

Urząd Miasta Przasnysz  
Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska  
ul. Jana Kilińskiego 2 06-300 Przasnysz  
tel. 297564934,297564900

## **WNIOSEK o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych**

Oznaczenie rodzaju zezwolenia: (zaznaczyć właściwe „X”)

- „A” - do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo
- „B” - powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
- „C” - powyżej 18% zawartości alkoholu

Oznaczenie przedsiębiorcy: (imię i nazwisko przedsiębiorcy albo nazwa osoby prawnej)

.....  
Siedziba i adres przedsiębiorcy albo siedziba i adres osoby prawnej:

.....  
Nr tel. [ | | | | | | | | | | ] Tel. kom. [ | | | | | | | | | | ] e-mail \_\_\_\_\_

Numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (o ile przedsiębiorca taki numer posiada):

1) .....

NIP: 1) ..... 2) ..... NIP S.C.: .....

Pełnomocnik: (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr tel.)

.....  
W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

---

Oznaczenie imprezy, podczas której planowana jest sprzedaż: (nazwa i miejsce imprezy)

.....  
Wnioskowany termin ważności zezwolenie: .....

Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

.....  
Przedmiot działalności gospodarczej:

.....  
Uwagi: (adres do korespondencji / inne)

.....

### **POUCZENIE**

1. Do wniosku o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy dołączyć:
  - 1) pisemną zgodę organizatora imprezy na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - 2) szkic sytuacyjny terenu z naniesionym punktem sprzedaży napojów alkoholowych,
  - 3) zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty za korzystanie z zezwolenia – dot. przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych poza Gminą m. Przasnysz
2. Wniosek należy złożyć z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu), najpóźniej **na 14 dni przed planowanym terminem imprezy**.
3. Wniosek złożony bez wymaganych dokumentów i nieuzupełniony **w terminie 7 dni od doręczenia wezwania**, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.  
Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Opłatę za korzystanie z zezwolenia należy wnieść gotówką w kasie w Urzędzie Miasta Przasnysz lub bezgotówkowo, na rachunek bankowy Urzędu Miasta nr:  
**09 8924 0007 0008 0080 2001 0001**
5. **Do dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa** należy dołączyć dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości **17 zł**. Opłatę skarbową należy wnieść gotówką w kasie w Urzędzie Miasta Przasnysz lub bezgotówkowo, na rachunek bankowy Urzędu Miasta nr:  
**09 8924 0007 0008 0080 2001 0001**  
Podstawa prawna: art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

w zakresie gospodarki komunalnej i ochrony środowiska

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO), informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych jest Burmistrz Przasnysza, mający siedzibę pod adresem:

06-300 Przasnysz ul. Jana Kilińskiego 2

kontakt mailowy: [umprzas@przasnysz.um.gov.pl](mailto:umprzas@przasnysz.um.gov.pl)

kontakt telefoniczny: 29 756 49 00.

- Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail na adres: [oc@przasnysz.um.gov.pl](mailto:oc@przasnysz.um.gov.pl) lub telefonicznie pod nr tel.: 29 756 49 17. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.

- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

- Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

- Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: 00-193 Warszawa ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.

- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania.

.....  
Czytelny podpis(y) i pieczęć imienna przedsiębiorcy(ów) lub pełnomocnika(ów)\*