

**Uchwała Nr .....  
Rady Miejskiej w Przasnyszu  
z dnia .....**

**w sprawie zasad udzielania jednorazowego wsparcia z tytułu urodzenia się dziecka**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i 16 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688 ) oraz art. 22a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 390, 658, 1429 ), Rada Miejska w Przasnyszu uchwała co następuje :

**§ 1**

1. Ustanawia się jednorazowe wsparcie rzeczowe pod nazwą „Wyprawka dla malucha” , zwane dalej „Wyprawką”, oraz określa zasady jej przyznawania.
2. Prawo do wyprawki przysługuje z tytułu urodzenia żywego dziecka : matce lub ojcu dziecka, bądź opiekunowi faktycznemu tj. osobie, która faktycznie sprawuje opiekę nad dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka lub osobie pełniącej funkcję rodziny zastępczej – niezależnie od dochodu.
3. Prawo do wyprawki przysługuje osobom wymienionym w ust. 2 które zamieszkują razem z dzieckiem na terenie miasta Przasnysza oraz osobom, które dokonują rozliczenia podatkowego w Urzędzie Skarbowym w Przasnyszu.

**§ 2**

1. Spełnienie przez wnioskodawcę wymogów określonych w § 1 ust. 3 ustala się w oparciu o złożone wraz z wnioskiem dokumenty :
  - 1) oświadczeniu o zamieszkiwaniu na terenie miasta Przasnysza w roku poprzedzającym urodzenie dziecka lub w roku urodzenia dziecka, w przypadku zameldowania w innej miejscowości,
  - 2) kopię pierwszej strony zeznania podatkowego za rok kalendarzowy poprzedzający urodzenie dziecka lub w roku urodzenia dziecka, opatrzony prezentatą Urzędu Skarbowego w Przasnyszu.
2. Wnioskodawca załącza do wniosku kopię aktu urodzenia dziecka.

**§ 3**

Wyprawka nie przysługuje na dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej zawodowej, w rodzinnym domu dziecka albo w instytucjonalnej pieczy zastępczej.

**§ 4**

1. Wyprawka przyznana jest osobie uprawnionej na podstawie wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr do uchwały.
2. Wniosek o przyznanie wyprawki składa się w terminie trzech miesięcy od dnia urodzenia dziecka.
3. Wniosek o przyznanie odprawki złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
4. W przypadku złożenia wniosku zawierającego braki formalne, wzywa się wnioskodawcę do poprawienia wniosku lub jego poprawienia w wyznaczonym terminie. Niezastosowanie się do wezwania powoduje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

## § 5

Wyposażenie wyprawki zostanie określone Zarządzeniem Burmistrza Przasnysza.

## § 6

W związku z urodzeniem jednego dziecka może zostać przyznana tylko jedna wyprawka.

## § 7

1. Przyznanie wyprawki nie wymaga wydania decyzji administracyjnej.
2. Odmowa przyznania wyprawki następuje w drodze decyzji administracyjnej.

## § 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Przasnysza.

## § 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

*Do konsulty z Organem Nasze*

**RADCA PRAWNY**

*mgr Andrzej Dziemaszkiewicz*

nr wpisu OL -C-704

## UZASADNIENIE

do Uchwały Nr ..... Rady Miejskiej w Przasnyszu  
z dnia ..... 2024 r.

w sprawie w sprawie ustanowienia jednorazowego wsparcia z tytułu urodzenia dziecka

Zgodnie z art. 22a ust. 1 i 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych rada gminy w drodze uchwały może przyznać zamieszkałym na terenie jej działania osobom jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia ich dziecka. Szczegółowe zasady udzielania zapomogi określa uchwała rady gminy.

Stąd też, realizując dyspozycję ww. artykułu, chcąc symbolicznie przywitać najmłodszych mieszkańców Przasnysza i zbudować z nimi więź już od pierwszych dni ich życia, proponuje się wprowadzić świadczenie rodzinne w formie wyprawki pod nazwą: „Wyprawka dla malucha”.

Świadczenie to będzie przyznawane niezależnie od sytuacji dochodowej rodziny i stanowić będzie wsparcie rzeczowe dla rodziny w postaci kosmetyków, tekstyliów i innych podstawowych akcesoriów niezbędnych do właściwej pielęgnacji dziecka w pierwszym etapie jego życia.

Wybór wsparcia w postaci rzeczowej uzasadniony jest gwarancją wykorzystania wyprawki na określony cel.

W związku z powyższym wnosi się o podjęcie przedłożonego projektu uchwały.

Załącznik do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Przasnysza z dnia .....  
2024 r.

**Burmistrz Przasnysza**  
**ul. Kilińskiego 2**  
**06 – 300 Przasnysz**

**WNIOSEK**  
**O PRYZNANIE WYPRAWKI DLA MALUCHA Z TYTUŁU URODZENIA**  
**DZIECKA -**

**Część I**

1. Dane osoby ubiegającej się:

<b>Imię</b>		<b>Nazwisko</b>
<b>PESEL*)</b>		
<b>Stan cywilny</b>		<b>Obywatelstwo</b>
<b>Miejsce zamieszkania</b>		<b>Numer telefonu</b>
<b>Poczta</b>		<b>Kod pocztowy</b>
<b>Ulica</b>	<b>Nr domu</b>	<b>Nr mieszkania</b>

2. Wnoszę o przyznanie Wyprawki dla malucha z tytułu urodzenia dziecka na następujące dziecko/dzieci:

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>PESEL*)</b>

\*) W przypadku gdy nie nadano tego numeru lub w przypadku cudzoziemców należy podać serię i numer dowodu osobistego, paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

## Część II

Oświadczam, że:

1. powyższe dane są prawdziwe,
2. zapoznałam/ zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do uzyskania prawa do Wyprawki dla malucha z tytułu urodzenia dziecka,
3. na wskazane we wniosku dziecko nie otrzymałam/ otrzymałem z innej jednostki samorządu terytorialnego jednorazowego świadczenia pieniężnego z tytułu urodzenia dziecka.

.....  
(data, podpis osoby ubiegającej się)

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH  
W URZĘDZIE MIASTA PRZASNYSZ**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta w Przasnyszu jest Burmistrz Przasnysza, ul. Jana Kilińskiego 2, 06-300 Przasnysz.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Przasnysz, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta w Przasnyszu za pomocą adresu: [oc@przasnysz.um.gov.pl](mailto:oc@przasnysz.um.gov.pl)
3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Przasnysza - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miasta Przasnysz;
  - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Miasta Przasnysz;
  - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Przasnysz przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Przasnysza.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych,
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - e) prawo do przenoszenia danych,
  - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Przasnysz Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.