

## KARTA OCENY FORMALNEJ – OFERTA NR .....

Nazwa oferenta:.....

Tytuł zadania publicznego: .....

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Zwrócono się uzupełnienie braku/poprawę błędu do dnia...	Dokonano uzupełnienia z dnem.....	Uwagi
<b>ETAP I</b>						
1.	Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.					
2.	Oferta złożona na właściwym formularzu.					
3.	Oferta dotyczy zadania, które jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę.					
4.	Oferta złożona przez podmiot uprawniony, zgodnie z ogłoszeniem, do wzięcia udziału w konkursie.					
5.	Oferta złożona na realizację zadania, które jest wskazane w ogłoszeniu.					
6.	Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza kwoty wskazanej w ogłoszeniu konkursowym.					
7.	W ofercie uwzględniono wymagany wkład własny, wskazany w ogłoszeniu konkursowym					
<b>ETAP II</b>						
1.	Oferta zawiera wszystkie wymagane w ogłoszeniu załączniki (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną/-e osobę/y.).					
2.	Oferta jest podpisana przez upoważnionego przedstawiciela/przedstawicieli oferenta (oferentów) zgodnie z zapisami statutu i KRS. Czy są pieczęcie z podpisami lub czytelne podpisy ze wskazanymi funkcjami ? Czy w przypadku trwających zmian w KRS dołączono dokumenty potwierdzające zmiany organów reprezentujących podmiot ?					
3.	Termin realizacji zadania jest zgodny z ramami czasowymi podanymi w ogłoszeniu konkursowym.					
4.	Oferent przewiduje pobieranie opłat od adresatów zadania mimo, że jego statut lub inny dokument wewnętrzny nie przewiduje prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego.					
5.	Oferta nie zawiera błędów w kosztorysie.					
6.	Oferta posiada wypełnione wszystkie pola i rubryki formularza.					

7.	Oferent wskazał w ofercie zakładane rezultaty zadania publicznego (minimum 3), planowane poziomy ich osiągnięcia oraz sposób monitorowania tych rezultatów.									
----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Uwagi dotyczące oceny formalnej**

**Adnotacje dotyczące oceny formalnej**

Oferent usunął/ nie usunął\* braki/-ów formalne/-ych w przewidzianym terminie i oferta może być/ nie może\* być oceniana podwzględem merytorycznym.  
 \*niepotrzebne skreślić

Przasnysz,.....

.....  
 (podpis pracownika dokonującego oceny formalnej)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ  
OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ  
ZADANIA**

.....  
**(nazwa zadania publicznego)**

**Oświadczam, co następuje:**

1. Oświadczam, że nie jestem związany/a z którymkolwiek z podmiotów składających ofertę w otwartym konkursie ofert, a w szczególności nie byłem/am\* i nie jestem:
  - a) związany/a stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem/am\* przychód (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) z podmiotami składającymi ofertę,
  - b) członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów podmiotów składających ofertę,
  - c) członkiem podmiotów składających ofertę,
  - d) wolontariuszem wykonującym świadczenie na rzecz podmiotów składających ofertę,
  - e) w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnym lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych podmiotów składających ofertę,
  - f) związany w innym stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami składającymi ofertę, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
2. Zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób rzetelny i obiektywny, zgodnie z posiadaną wiedzą.

Nieżłożenie oświadczenia przed przystąpieniem do pracy Komisji Konkursowej skutkuje wykluczeniem z jej prac.

\* niepotrzebne skreślić

<i>Imię i nazwisko Członka Komisji Konkursowej</i>	<i>Podpis</i>

Przasnysz, dn.....

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ - OFERTA NR .....

Nazwa oferenta: .....

Tytuł zadania publicznego: .....

I. Ocena jakości, możliwości realizacji zadania publicznego			Punkty	Liczba punktów do dyspozycji komisji 0-35	Liczba przyznanych punktów
1. Czy z opisu projektu jasno wynika, co w ramach jego realizacji będzie się działo?	TAK/NIE	0-2	w zależności od odpowiedzi na poszczególne pytania od 0 do 35		
2. Czy wskazano miejsce realizacji zadania?	TAK/NIE	0-2			
3. Czy wskazano czytelne i jasne cele projektu?	TAK/NIE	0-2			
4. Czy wskazano działania adekwatne do realizacji celu/ celów wskazanego/wskazanych w ogłoszeniu konkursowym?	TAK/NIE	0-2			
5. Czy przedstawione zadanie zaspokaja konkretnie określone potrzeby społeczności lokalnej i jest celowe do realizacji z punktu widzenia społeczności lokalnej ?	TAK/NIE	0-2			
6. Czy przedstawione działania są atrakcyjne, realne oraz zostały szczegółowo opisane ?	TAK/NIE	0-2			
7. Czy podział działań jest spójny z zestawieniem kosztów realizacji zadania?	TAK/NIE	0-1			
8. Czy dokonano analizy ryzyk mogących wystąpić w trakcie realizacji zadania?	TAK/NIE	0-1			
9. Czy prawidłowo zaplanowano plan i harmonogram realizacji działania?	TAK/NIE	0-2			
10. Czy plan i harmonogram zawierają wskazanie realizatora zadania ?	TAK/NIE	0-2			
11. Czy określone rezultaty zadania są możliwe do osiągnięcia poprzez realizację zaplanowanych działań ?	TAK/NIE	0-2			
12. Czy określone rezultaty zadania zostały ujęte we wskaźniki możliwe do oceny (wskazano planowany poziom osiągnięcia rezultatów)?	TAK/NIE	0-2			
13. Czy wskazano sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika?	TAK/NIE	0-2			
14. Czy wzięto pod uwagę, w jakim stopniu po zakończeniu realizacji zadania będzie można wykorzystać jego rezultaty?	TAK/NIE	0-1			
15. Czy w wyniku realizacji zadania zostanie osiągnięta zmiana społeczna?	TAK/NIE	0-1			

	16. Czy dokonano opisu grupy docelowej/ odbiorców projektu (tj. osób i instytucji, które zostaną objęte wsparciem) oraz uzasadnienia wyboru w/w grupy docelowej?	TAK/NIE	0-2		
	17. Czy wskazano liczebność grupy docelowej/ odbiorców projektu? <i>Uwaga: Nie dotyczy projektów, które nie zakładają udziału odbiorców bezpośrednich.</i>	TAK/NIE /NIE DOTYCZY	0-1		
	18. Czy dokonano opisu sposobu rekrutacji uczestników oraz zasad dotarcia do potencjalnych uczestników projektu? <i>Uwaga: Nie dotyczy projektów, które nie zakładają udziału odbiorców bezpośrednich.</i>	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	0-1		
	19. Czy projekt stanowi uzupełnienie/wzbogacenie oferty miasta lub NGO?	TAK/NIE	0-2		
	20. Czy zaplanowane działania cechuje atrakcyjność, różnorodność i jakość form realizacji zadania?	TAK/NIE	0-1		
	21. Czy dokonano diagnozy opisu potrzeb realizacji zadania (czy zadanie wpisuje się w dokumenty strategiczne miasta, czy przy projektowaniu działań zbadano i wzięto pod uwagę opinie środowiska lokalnego/odbiorców zadania, dokonano diagnozy potrzeb wykonania zadania)	TAK/NIE	0-2		
<b>II. Ocena kalkulacji kosztów, udziału środków finansowych.</b>				<b>Liczba punktów do dyspozycji komisji 0-32</b>	<b>Liczba przyznanych punktów</b>
	1. Czy budżet projektu jest czytelny, a zaproponowane środki budżetowe są kwalifikowalne i adekwatne do zaplanowanego zadania?	TAK/NIE	0-4		
	2. Czy przewidziane koszty - poszczególne stawki rynkowe – są racjonalne i niezbędne do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów?	TAK/NIE	0-3		
	3. Czy przewidziane koszty osobowe i rzeczowe są wycenione zgodnie z cenami rynkowymi oraz czy opisano metodologię wyceny wkładu osobowego i/lub rzeczowego?	TAK/NIE	0-2		
	4. Czy zaplanowane koszty zostały przypisane do odpowiednich kategorii?	TAK/NIE	0-2		
	5. Czy w ofercie ujęto informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (np. kalkulacja przy założeniu odpłatnej realizacji zadania, wyjaśnienia dot. poszczególnych pozycji kosztorysu)?	TAK/NIE	0-1	w zależności od odpowiedzi na poszczególne	

	<p>6. Jaki jest deklarowany udział środków finansowych własnych Dotowanego lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania?</p> <p><i>(uwaga: nie dotyczy zadań zleconych w formie powierzenia realizacji zadania publicznego)</i></p>	TAK/NIE	<p>Do 5% = 0  od 5,01% do 10% = 4  od 10,01% do 20% = 6  od 20,01% do 30% = 8  od 30,01% do 40% = 10  od 40,01% do 50% = 12  powyżej 50,01% = 14</p>	<p>pytania  <b>od 0 do 32</b></p>	
	<p>7. Jaki jest deklarowany udział środków własnych niefinansowych (wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków) Dotowanego, zaangażowany w realizację zadania?</p>	TAK/NIE	<p>Do 5% = 0  od 5,01% do 20% = 4  od 20,01% do 50% = 5  powyżej 50,01% = 6</p>		
<b>III. Doświadczenie i zasoby:</b>				<p><b>Liczba punktów do dyspozycji komisji 0-30</b></p>	<p><b>Liczba przyznanych punktów</b></p>
	<p>1. Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie realizacji podobnego rodzaju zadania (w tym we współpracy z administracją publiczną).</p>	TAK/NIE		<p>Wnioskodawca nie realizował nigdy zadania = 0</p> <p>Wnioskodawca realizuje zadanie od roku, zadanie jest realizowane rzetelnie, terminowo oraz zgodnie z wytycznymi = 5</p> <p>Wnioskodawca realizuje zadanie od 2 lat i więcej, zadanie jest realizowane rzetelnie, terminowo zgodnie z wytycznymi = 14</p>	
	<p>2. Na ile zasoby kadrowe zaangażowane w realizację zadania umożliwiają jego realizację? ( należy wziąć pod uwagę kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania)</p> <p><i>Uwzględnić należy również zasoby kadrowe parterów oraz usługi/ świadczenia zapewnione odpłatnie.</i></p>	TAK/NIE		<p>0-8</p>	

<p>2. Na ile potencjał techniczny, posiadana baza, wyposażenie oraz sprzęt zaangażowany w realizację zadania umożliwiają jego realizację?</p> <p><i>Uwzględnić należy również zasoby parterów oraz usługi zapewnione odpłatnie.</i></p>	TAK/NIE	0-8	
<p><b>IV. Oferent zapewnił dostęp dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z zapisami ustawy o zapewnieniu dostępności.</b></p> <p><i>Uwzględnić należy m.in. dostępność architektoniczną, cyfrową, informacyjno-komunikacyjną.</i></p>	TAK/NIE	0-3	

Suma punktów oceny merytorycznej – 100 pkt.			
---	--	--	--

<b>Całkowity koszt zadania: .....</b> zł
<b>Kwota wnioskowana: .....</b> zł
<b>Wniosek nie uzyskał pozytywnej oceny członka komisji:</b> <input type="checkbox"/> z powodu braku środków <input type="checkbox"/> nie przekroczył 50% pkt
<b>Wniosek uzyskał pozytywną ocenę członka komisji:</b>
<b>Kwota proponowana przez Członka Komisji .....</b> zł
<b>UWAGI:</b>
<b>Data i podpis Członka Komisji</b>  Przasnysz,..... <div style="text-align: right;"> .....  Czytelny podpis osoby dokonującej oceny merytorycznej </div>

**PROTOKÓŁ Z PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ**

Przed rozpoczęciem pracy wszyscy członkowie Komisji Konkursowej złożyli oświadczenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Przasnysza Nr..... z dnia .... w sprawie .....

Oświadczenia stanowią załącznik do niniejszego protokołu.

**INFORMACJE OGÓLNE:**

Komisja Konkursowa została powołana Zarządzeniem Nr ..... Burmistrza Przasnysza z dnia .....	
Termin posiedzenia Komisji Konkursowej	
Rodzaj zadania publicznego	
Nazwa zadania publicznego	
Kwota środków finansowych objętych konkursem	
Suma proponowanych dotacji	
Pozostało do rozdysponowania	

**LISTA PODMIOTÓW, KTÓRYCH OFERTY ZOSTAŁY ODRZUCONE Z PRZYCZYN FORMALNYCH**

Lp.	Nr oferty	Nazwa podmiotu	Nazwa zadania

**LISTA PODMIOTÓW, KTÓRYCH OFERTY ZAOPINIOWANO POZYTYWNE POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM**

Lp.	Nr oferty	Nazwa podmiotu	Tytuł zadania	Uzyskane punkty	Proponowana kwota dotacji

**LISTA PODMIOTÓW, KTÓRYCH OFERTY ZAOPINIOWANO NEGATYWNE POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM**

Lp.	Nr oferty	Nazwa podmiotu	Tytuł zadania	Uzasadnienie

**Struktura zaopiniowanych ofert**

Łączna liczba złożonych w konkursie	Liczba odrzuconych z przyczyn formalnych	Liczba zaopiniowanych merytorycznie negatywnie	Liczba zaopiniowanych merytorycznie pozytywnie

**Członkowie komisji konkursowej**

Imię i nazwisko	Podpis	Data

Przasnysz, dn. ....

.....  
Podpis Burmistrza Przasnysza



## Zestawienie dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego

Lp.	Nazwa wydatku zgodnie z budżetem oferty	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Łączna kwota wydatku (zł)	Wydatek poniesiony z dotacji (zł)	Wydatek poniesiony ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (zł)	Data zapłaty	Data sprzedaży /wykonania usługi
<b>RAZEM</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

.....  
 Podpisy osoby/osób do składania oświadczeń woli  
 w imieniu Zleceniodawcy