

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych miasta Przasnysz, w sposób gwarantujący osiągnięcie poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych oraz poziomu składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1469 ze zm.; zwanej dalej ucp), aktów wykonawczych do ww. ustawy oraz Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego i jego aktualizacji.

Szczegółowy zakres usług obejmuje:

- 1) cykliczny odbiór zebranych w pojemnikach/kontenerach resztkowych odpadów komunalnych,
- 2) cykliczny odbiór selektywnie zebranych w pojemnikach lub workach segregowanych odpadów komunalnych,
- 3) kompleksową obsługę wyznaczonych przez Zamawiającego punktów przyjmowania przeterminowanych leków pochodzących z gospodarstw domowych,
- 4) uprzątnięcie terenu z zanieczyszczeń, które powstaną w trakcie odbioru odpadów,
- 5) utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK),
- 6) transport odpadów resztkowych bezpośrednio do funkcjonujących instalacji komunalnych, wpisanych na listę o której mowa w art. 38b ustawy o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.; zwanej dalej uoo),
- 7) transport odpadów zebranych selektywnie bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w uoo,
- 8) utworzenie i prowadzenie Biura Obsługi Klienta (BOK),
- 9) odbiór odpadów problemowych bezpośrednio z nieruchomości na indywidualne zgłoszenie właściciela/zarządcy nieruchomości i za dodatkową opłatą,
- 10) mycie i dezynfekcję pojemników/kontenerów na indywidualne zgłoszenie właściciela/ zarządcy nieruchomości i za dodatkową opłatą,
- 11) wyposażenie nieruchomości w pojemniki/kontenery do gromadzenia odpadów na indywidualne zgłoszenie właściciela/zarządcy nieruchomości i za dodatkową opłatą.

### 1. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy.

#### 1) Nieruchomości zamieszkałe – zabudowa jednorodzinna.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązuje mieszany (pojemnikowo-workowy) system zbiórki odpadów komunalnych.

##### a) Resztkowe odpady komunalne – 20 03 01.

Przedmiotowe odpady będą gromadzone w szczelnych pojemnikach z zamykanymi otworami wysypowymi o pojemności 110 l, 120 l lub 240 l (posiadających konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie mechanizmem załadowniczym pojazdów odbierających odpady resztkowe), które właściciele nieruchomości mają obowiązek zapewnić we własnym zakresie.

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę – raz na dwa tygodnie, w godz.: 7.00-20.00, zgodnie z harmonogramem.

##### b) Segregowane (selektywnie zbierane) odpady komunalne – 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01.

Przedmiotowe odpady będą gromadzone w następujących workach:

- worek żółty – metale, opakowania z metali, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych i opakowania wielomateriałowe,
- worek zielony – szkło i opakowania ze szkła,
- worek niebieski – papier i tektura, opakowania z papieru i tektury,
- worek brązowy – odpady biodegradowalne.

Worki do selektywnej zbiórki w ilości pokrywającej potrzeby danego gospodarstwa domowego zapewni Wykonawca.

Wykonawca podczas każdego odbioru odpadów segregowanych pozostawi na danej nieruchomości taką ilość worków (z uwzględnieniem ich kolorów) jaką aktualnie odebrał. Ponadto Wykonawca zabezpieczy możliwość pobrania w Biurze Obsługi Klienta dodatkowej ilości worków do selektywnej zbiórki dla właścicieli nieruchomości, którzy będą mieli taką potrzebę.

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę:

- worek żółty i brązowy – raz na dwa tygodnie (maksymalnie co 15 dni, wliczając dni odbioru), w godz.: 7.00-20.00, zgodnie z harmonogramem,
- worek niebieski – raz na miesiąc (maksymalnie co 36 dni, wliczając dni odbioru), w godz.: 7.00-20.00, zgodnie z harmonogramem,
- worek zielony – raz na kwartał (maksymalnie co 92 dni, wliczając dni odbioru), w godz.: 7.00-20.00, zgodnie z harmonogramem.

## **2) Nieruchomości zamieszkałe – zabudowa wielorodzinna.**

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązuje mieszany (pojemnikowo-kontenerowy) system zbiórki odpadów komunalnych.

- a) Reszkowe odpady komunalne – 20 03 01.  
Przedmiotowe odpady będą gromadzone w szczelnych pojemnikach z zamykanymi otworami wyspowymi o pojemności 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l lub w kontenerach KP-7 (posiadających konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie mechanizmem załadowniczym pojazdów odbierających odpady reszkowe), które właściciele/zarządcy nieruchomości mają obowiązek zapewnić we własnym zakresie.  
Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę – raz na tydzień, w godz.: 7.00-20.00, zgodnie z harmonogramem.
- b) Segregowane (selektywnie zbierane) odpady komunalne – 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01.  
Przedmiotowe odpady będą gromadzone w następujących pojemnikach (o pojemności min. 120 l):
  - pojemnik żółty – metale, opakowania z metali, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych i opakowania wielomateriałowe,
  - pojemnik zielony – szkło i opakowania ze szkła,
  - pojemnik niebieski – papier i tektura, opakowania z papieru i tektury,
  - pojemnik brązowy – odpady biodegradowalne.
 Pojemniki do selektywnej zbiórki zapewnia we własnym zakresie właściciel/zarządca nieruchomości.  
Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę:
  - pojemnik żółty, brązowy i niebieski – raz na tydzień (maksymalnie co 8 dni, wliczając dni odbioru), w godz.: 7.00-20.00, zgodnie z harmonogramem,
  - pojemnik zielony – raz na miesiąc (maksymalnie co 36 dni, wliczając dni odbioru), w godz.: 7.00-20.00, zgodnie z harmonogramem.

## **2. Odbiór odpadów komunalnych z punktów przyjmowania przeterminowanych leków.**

- 1) Wykonawca zapewni kompleksową obsługę wyznaczonych przez Zamawiającego punktów przyjmowania przeterminowanych leków, o których mowa w pkt 3, poprzez:
  - a) wyposażenie w specjalistyczne pojemniki służące do zbierania wskazanych odpadów, oznakowane w czytelny sposób, o pojemności dostosowanej do częstotliwości odbioru,
  - b) cykliczny odbiór przeterminowanych leków, realizowany minimum raz na dwa miesiące,
  - c) doraźny odbiór przedmiotowych odpadów, realizowany w przypadku wystąpienia takiej konieczności po telefonicznym zgłoszeniu Zamawiającego,
  - d) zgodną z przepisami prawa utylizację przeterminowanych leków.
- 2) Wykonawca jest każdorazowo zobowiązany uzyskać pisemne potwierdzenie odbioru przeterminowanych leków z danego punktu, opatrzone pieczęcią apteki oraz czytelnym podpisem pracownika apteki.
- 3) Lokalizacja punktów przyjmowania przeterminowanych leków pochodzących z gospodarstw domowych:
  - a) Apteka, ul. Leszno 1 lok. 1, Przasnysz,
  - b) Apteka, ul. Leszno 4 AB, Przasnysz,
  - c) Apteka, ul. Orlika 15, Przasnysz,
  - d) Apteka, ul. Orlika 42, Przasnysz,
  - e) Apteka, ul. Przechodnia 3, Przasnysz,
  - f) Apteka, ul. Rynek 8, Przasnysz,
  - g) Apteka, ul. Rynek 19, Przasnysz,
  - h) Apteka, ul. Żwirki i Wigury 5, Przasnysz.

## **3. Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).**

- 1) Wykonawca utworzy i będzie prowadził na terenie miasta Przasnysz stacjonarny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).
- 2) Wykonawca w celu realizacji postanowień, o których mowa w pkt 1, zobowiązuje się:

- a) uzyskać tytuł prawny do dysponowania nieruchomością – z przeznaczeniem na prowadzenie działalności związanej z gospodarowaniem odpadami,
  - b) uzyskać wymagane przepisami prawa pozwolenia/zezwoleń,
  - c) wyposażyć ww. nieruchomość w niezbędną infrastrukturę,
  - d) umieścić w miejscu ogólnie dostępnym tablicę informacyjną zawierającą dane Wykonawcy (nazwa, adres i numer telefonu), dni i godziny pracy PSZOK oraz wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych,
  - e) zapewnić nieprzerwane funkcjonowanie PSZOK minimum w środy i w czwartki: w godz. 9.00 – 16.00 (październik – marzec) i w godz. 9.00 – 17.00 (kwiecień – wrzesień) oraz w soboty w godz. 9.00 – 13.00 (powyższe nie dotyczy dni ustawowo wolnych od pracy),
  - f) prowadzić weryfikację osób dostarczających segregowane odpady komunalne w oparciu o okazane dokumenty stwierdzające zamieszkanie w Przasnyszu (gminie miejskiej) lub kopie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi potwierdzające położenie nieruchomości na terenie miasta Przasnysz,
  - g) zapewnić swobodny dostęp pojazdów dowożących segregowane odpady komunalne do wydzielonych i odpowiednio oznaczonych boksów/kontenerów/pojemników,
  - h) przyjmować bezpłatnie od mieszkańców Przasnysza (gminy miejskiej) odpady komunalne zebrane w sposób selektywny „u źródła” według rodzajów i na zasadach o których mowa w aktualnej uchwale Rady Miejskiej w Przasnyszu w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
  - i) prowadzić rejestr mieszkańców Przasnysza (gminy miejskiej) dostarczających segregowane odpady komunalne,
  - j) prowadzić wymaganą przepisami prawa dokumentację dotyczącą obrotu zebranymi odpadami komunalnymi dostarczonymi przez mieszkańców Przasnysza,
  - k) zachowywać czystość i porządek na terenie PSZOK.
- 3) Wykonawca ma obowiązek uruchomić stacjonarny PSZOK w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od dnia podpisania Umowy.
  - 4) Wykonawca od dnia 01.01.2024 r. do czasu uruchomienia stacjonarnego PSZOK zorganizuje mobilny PSZOK, realizujący podstawowe zadania o których mowa w pkt 2.

#### **4. Utworzenie i prowadzenie Biura Obsługi Klienta (BOK).**

- 1) Wykonawca utworzy i będzie prowadził na terenie miasta Przasnysz Biuro Obsługi Klienta (BOK).
- 2) BOK będzie czynne w dni robocze, w godz.: 9.00 – 13.00, świadcząc usługi w zakresie:
  - a) wydawania dodatkowej ilości worków do selektywnej zbiórki właścicielom nieruchomości położonych na terenie miasta Przasnysz, którzy będą mieli taką potrzebę,
  - b) przyjmowania i obsługi zgłoszeń właścicieli/zarządców nieruchomości położonych na terenie miasta Przasnysz, dotyczących usług o których mowa w ust. 5 pkt 1.

#### **5. Zasady świadczenia przez Wykonawcę usług na indywidualne zgłoszenie właściciela/zarządcy nieruchomości i za dodatkową opłatą.**

- 1) Wykonawca ma obowiązek zapewnić właścicielom/zarządcom nieruchomości położonych na terenie miasta Przasnysz:
  - a) odbiór odpadów problemowych (meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny) oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych – realizowany bezpośrednio z nieruchomości poprzez podstawienie pojemnika/kontenera we wskazane miejsce, jego odbiór i późniejsze zagospodarowanie odpadów,
  - b) mycie i dezynfekcję pojemników/kontenerów na odpady dokonywane przy użyciu specjalistycznego pojazdu lub na odpowiednio do tego przystosowanej myjni w bazie magazynowo-transportowej,
  - c) wyposażenie nieruchomości w pojemniki/kontenery do gromadzenia odpadów, w ramach którego właściciel/zarządca nieruchomości może zakupić pojemnik/ kontener lub zamówić usługę zakupu i dostawy pojemnika/kontenera na wskazaną nieruchomość.
- 2) Usługi, o których mowa w pkt 1, mogą być realizowane wyłącznie na indywidualne zgłoszenie właściciela/zarządcy nieruchomości i za dodatkową opłatą.
- 3) Uzgodnione warunki realizacji usług, o których mowa w pkt 1, muszą każdorazowo zostać ujęte w umowie cywilno-prawnej zawartej pomiędzy Wykonawcą a właścicielem/zarządcą nieruchomości. Wykonawca jest zobowiązany:
  - a) przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt ww. umowy,
  - b) przekazać Zamawiającemu kopię podpisanej umowy.

- 4) Środki finansowe uzyskane z tytułu realizacji usług, o których mowa w pkt 1, stanowią dochód własny Wykonawcy.

**6. Wymogi dotyczące worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.**

Żądane parametry worków dla zabudowy jednorodzinnej:

- materiał – folia polietylenowa (LDPE),
- kolor folii – żółty, zielony, niebieski, brązowy,
- nadruk – jednostronny, kolor: czarny, powierzchnia: wymaga uzgodnienia z Zamawiającym,
- pojemność – 120 l (żółty, niebieski), 80 l (zielony), 80 l (brązowy o szerokości jak dla 120 l),
- grubość – min. 60 mikronów.

Zamawiający przekaże Wykonawcy treść nadruku w dniu podpisania Umowy.

**7. Wymogi dotyczące harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.**

- 1) Wykonawca w dniu podpisania Umowy otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz punktów odbioru odpadów komunalnych. Przekazanie ww. wykazu zostanie poprzedzone podpisaniem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 2) Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu wykazu, o którym mowa w pkt 1, sporządzi i przedłoży do akceptacji Zamawiającemu projekt harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.
- 3) Harmonogram powinien być przygotowany w podziale na odpady segregowane i odpady resztkowe.
- 4) Jeżeli dzień odbioru odpadów komunalnych przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy Wykonawca uwzględni w harmonogramie odbiór w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym od pracy.
- 5) Niezwłocznie po zatwierdzeniu harmonogramu przez Zamawiającego Wykonawca na własny koszt wykona i przekaże właścicielom/zarządcom nieruchomości kopię zatwierdzonego harmonogramu. Wykonawca w przypadku zabudowy jednorodzinnej – egzemplarz harmonogramu umieści w skrzynce pocztowej, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej – dostarczy bezpośrednio zarządcy nieruchomości.

**8. Dane charakteryzujące zamówienie (wg stanu na dzień 25.10.2023 r.).**

- 1) Powierzchnia Gminy wynosi 2 515 ha (wg danych EGiB Starostwa Powiatowego w Przasnyszu), w tym ok. 500 ha stanowi powierzchnia zabudowana.
- 2) Liczba mieszkańców Gminy wynosi 16 109 osób (wg danych USC Urzędu Miasta Przasnysz).
- 3) Liczba deklaracji z nieruchomości zamieszkałych: ok. 2420 szt.
- 4) Ilość resztkowych odpadów komunalnych szacowana do odbioru w okresie obowiązywania umowy – ok. 8 010 Mg .
- 5) Ilość segregowanych odpadów komunalnych szacowana do odbioru w okresie obowiązywania umowy – ok. 5 860 Mg .
- 6) Ilość segregowanych odpadów komunalnych szacowana do zebrania w PSZOK w okresie obowiązywania umowy – ok. 2 715 Mg .
- 7) Ilość przeterminowanych leków zbieranych w wyznaczonych punktach w okresie obowiązywania umowy – ok. 3 160 kg .

**9. Obowiązki Wykonawcy.**

- 1) Wykonawca przed pierwszym dniem odbioru segregowanych (selektywnie zbieranych) odpadów komunalnych z zabudowy jednorodzinnej przedłoży Zamawiającemu potwierdzenie od producenta spełniania parametrów jakościowych worków o których mowa w ust. 6. Każdorazowa zmiana producenta worków wymaga ponownego przedłożenia Zamawiającemu stosownego potwierdzenia w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług również w przypadkach, kiedy dojazd do punktu odbioru odpadów komunalnych jest utrudniony, w szczególności w sytuacjach: wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, prowadzenia remontów dróg, wyznaczenia objazdów itp. W takich przypadkach nie przysługują Wykonawcy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu Umowy.
- 4) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania ze strony Zamawiającego ma obowiązek przedłożyć pisemne potwierdzenie odbioru przeterminowanych leków, opatrzone pieczęciami aptek oraz czytelnymi podpisami ich pracowników, dotyczące wskazanego okresu realizacji usługi.
- 5) Wykonawca musi zabezpieczyć przewożone odpady komunalne przed wysypaniem, wyciekiem lub rozwianiem w trakcie transportu. W przypadku wysypania/wycieku/rozwiania odpadów

- komunalnych na trasie przejazdu Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałego zdarzenia.
- 6) Wykonawca dołączy do Umowy polisę ubezpieczeniową o wartości nie niższej niż 1.500.000,00 PLN, dotyczącą odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas i w związku z prowadzoną działalnością w przedmiocie Umowy lub od braku podjęcia stosownych działań.
  - 7) Wykonawca w ramach usługi zagospodarowania odpadów jest zobowiązany:
    - a) resztkowe odpady komunalne przekazywać bezpośrednio do funkcjonujących instalacji komunalnych, wpisanych na listę o której mowa w art. 38b uoo,
    - b) selektywnie zebrane odpady komunalne przekazywać bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w uoo.
  - 8) Wykonawca na potwierdzenie wykonania usługi – w zakresie o którym mowa w pkt 7 – w terminie do 5 dnia każdego miesiąca będzie przedkładał Zamawiającemu:
    - a) kopie kart przekazania odpadów sporządzonych pomiędzy Wykonawcą a instalacją komunalną (wygenerowane z BDO),
    - b) kopie kart przekazania odpadów sporządzonych pomiędzy Wykonawcą a instalacją odzysku lub unieszkodliwiania (wygenerowane z BDO),
    - c) kopie kart przekazania odpadów sporządzonych pomiędzy Wykonawcą a innym zbierającym odpady oraz innym zbierającym odpady a instalacją odzysku lub unieszkodliwiania (wygenerowane z BDO).
  - 9) Wykonawca na potwierdzenie wykonania usługi – w zakresie o którym mowa w pkt 7 lit. b – każdorazowo w terminie do 30 dnia miesiąca następującego po zakończonym kwartale przedłoży Zamawiającemu dodatkowo oświadczenia podmiotów prowadzących odzysk lub recykling odnoszące się do mas poszczególnych rodzajów odpadów i zastosowanych procesów odzysku/recyklingu – uzyskane przez Wykonawcę na rzecz gminy miejskiej Przasnysz.
  - 10) Wykonawca w okresie trwania Umowy będzie odpowiedzialny za dostarczenie (maksymalnie raz do roku) właścicielom/zarządcom nieruchomości prospektów informacyjno-edukacyjnych dotyczących zasad funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, które wykona Zamawiający. Wykonawca w przypadku zabudowy jednorodzinnej – egzemplarz prospektu umieści w skrzynce pocztowej, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej – dostarczy bezpośrednio zarządcy nieruchomości.
  - 11) Wykonawca w okresie trwania umowy jest odpowiedzialny za osiągnięcie poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, określonego w ucpg oraz jej aktach wykonawczych.
  - 12) Wykonawca w okresie trwania Umowy ma obowiązek identyfikować przypadki niewłaściwej segregacji odpadów komunalnych przez właścicieli/zarządców nieruchomości tj.: zbierania odpadów segregowanych w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Przasnysz lub wyrzucania odpadów selektywnie zbieranych do pojemnika na resztkowe odpady komunalne.
  - 13) Pracownicy Wykonawcy w przypadku stwierdzenia zaniechania, o którym mowa w pkt 12, dokumentują zdarzenie:
    - a) w przypadku zbierania odpadów segregowanych w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Przasnysz trzema zdjęciami w postaci cyfrowej (z datownikiem): pierwsze – otwarty worek/pojemnik z zawartością, drugie – otwarty worek/pojemnik z zawartością i nieruchomością w tle, trzecie – potwierdzenie pozostawienia informacji o której mowa w pkt 14,
    - b) w przypadku wyrzucania odpadów selektywnie zbieranych do pojemnika na resztkowe odpady komunalne czterema zdjęciami w postaci cyfrowej (z datownikiem): pierwsze – otwarty pojemnik z zawartością, drugie – otwarty pojemnik z zawartością i nieruchomością w tle, trzecie – zawartość pojemnika w koszu zasypowym śmieciarki, czwarte – potwierdzenie pozostawienia informacji o której mowa w pkt 14.
  - 14) Pracownicy Wykonawcy po udokumentowaniu zdarzenia pozostawiają dla właściciela/ zarządcy nieruchomości pisemną informację w formacie A4, zawierającą czytelny napis: „STWIERDZONO NIEWŁAŚCIWĄ SEGREGACJĘ, PROSZĘ ZADZWONIĆ POD NR TEL.: (29) 756 49 16 LUB (29) 756 49 26”. Przedmiotową informację należy umieścić na krawędzi pojemnika i przycisnąć jego klapą lub włożyć w widoczny sposób między worki nowego zestawu do segregacji (dotyczy odbioru z zabudowy jednorodzinnej).
  - 15) Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o każdym przypadku zaniechania, o którym mowa w pkt 12, najpóźniej w terminie do końca pierwszego dnia roboczego następującego po dniu w którym stwierdzono zdarzenie. Żdaną formą powiadomienia jest e-mail zawierający dane punktu odbiorowego oraz zdjęcia, o których mowa w pkt 13, przesłany na adres: odpady@przasnysz.um.gov.pl .

#### **10. Wymagania formalne.**

Wykonawca przez cały okres realizacji Umowy jest zobowiązany:

- 1) posiadać ważną umowę z funkcjonującą instalacją/ami komunalną, wpisaną na listę o której mowa w art. 38b uoo,
- 2) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej na kwotę nie niższą niż 1.500.000,00 PLN .