

KARTA OCENY FORMALNEJ – OFERTA NR

Nazwa oferenta:.....

Tytuł zadania publicznego:

L.p.	Kryteria formalne	Tak	Nie	Zwrócono się o uzupełnienie braku/poprawę błędu do dnia...	Dokonano uzupełnienia z dniem.....	Uwagi
ETAP I						
1.	Oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.					
2.	Oferta złożona na właściwym formularzu.					
3.	Oferta dotyczy zadania, które jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę.					
4.	Oferta złożona przez podmiot uprawniony, zgodnie z ogłoszeniem, do wzięcia udziału w konkursie.					
5.	Oferta złożona na realizację zadania, które jest wskazane w ogłoszeniu.					
6.	Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza kwoty wskazanej w ogłoszeniu konkursowym.					
7.	W ofercie uwzględniono wymagany wkład własny, wskazany w ogłoszeniu konkursowym					
ETAP II						
1.	Oferta zawiera wszystkie wymagane w ogłoszeniu załączniki (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną/-e osobę/-y.).					
2.	Oferta jest podpisana przez upoważnionego przedstawiciela/przedstawicieli oferenta (oferentów) zgodnie z zapisami statutu i KRS. Czy są pieczęcie z podpisami lub czytelne podpisy ze wskazanymi funkcjami ? Czy w przypadku trwających zmian w KRS dołączono dokumenty potwierdzające zmiany organów reprezentujących podmiot ?					
3.	Termin realizacji zadania jest zgodny z ramami czasowymi podanymi w ogłoszeniu konkursowym.					
4.	Oferent przewiduje pobieranie opłat od adresatów zadania mimo, że jego statut lub inny dokument wewnętrzny nie przewiduje prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego.					
5.	Oferta nie zawiera błędów w kosztorysie.					
6.	Oferta posiada wypełnione wszystkie pola i rubryki formularza.					
7.	Oferent wskazał w ofercie zakładane rezultaty zadania publicznego (minimum 3), planowane					

	poziomy ich osiągnięcia oraz sposób monitorowania tych rezultatów.					
Uwagi dotyczące oceny formalnej						

Adnotacje dotyczące oceny formalnej

Oferent usunął/ nie usunął* braki/-ów formalne/-ych w przewidzianym terminie i oferta może być/ nie może* być oceniana pod względem merytorycznym.
 *niepotrzebne skreślić

Przasnysz,.....

.....
 (podpis pracownika dokonującego oceny formalnej)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ
OTWARTEGO KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ
ZADANIA**

.....
(nazwa zadania publicznego)

Oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie jestem związany/a z którymkolwiek z podmiotów składających ofertę w otwartym konkursie ofert, a w szczególności nie byłem/am* i nie jestem:
 - a) związany/a stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem/am* przychód (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) z podmiotami składającymi ofertę,
 - b) członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów podmiotów składających ofertę,
 - c) członkiem podmiotów składających ofertę,
 - d) wolontariuszem wykonującym świadczenie na rzecz podmiotów składających ofertę,
 - e) w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnym lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych podmiotów składających ofertę,
 - f) związany w innym stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami składającymi ofertę, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
2. Zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób rzetelny i obiektywny, zgodnie z posiadaną wiedzą.

Niezłożenie oświadczenia przed przystąpieniem do pracy Komisji Konkursowej skutkuje wykluczeniem z jej prac.

* niepotrzebne skreślić

<i>Imię i nazwisko Członka Komisji Konkursowej</i>	<i>Podpis</i>

Przasnysz, dn.....

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ - OFERTA NR

Nazwa oferenta:

Tytuł zadania publicznego:

I. Ocena jakości, możliwości realizacji zadania publicznego			Punkty	Liczba punktów do dyspozycji komisji 0-35	Liczba przyznanych punktów
1. Czy z opisu projektu jasno wynika, co w ramach jego realizacji będzie się działo?	TAK/NIE	0-2	w zależności od odpowiedzi na poszczególne pytania od 0 do 35		
2. Czy wskazano miejsce realizacji zadania?	TAK/NIE	0-2			
3. Czy wskazano czytelne i jasne cele projektu?	TAK/NIE	0-2			
4. Czy wskazano działania adekwatne do realizacji celu/ celów wskazanego/wskazanych w ogłoszeniu konkursowym?	TAK/NIE	0-2			
5. Czy przedstawione zadanie zaspokaja konkretnie określone potrzeby społeczności lokalnej i jest celowe do realizacji z punktu widzenia społeczności lokalnej ?	TAK/NIE	0-2			
6. Czy przedstawione działania są atrakcyjne, realne oraz zostały szczegółowo opisane ?	TAK/NIE	0-2			
7. Czy podział działań jest spójny z zestawieniem kosztów realizacji zadania?	TAK/NIE	0-1			
8. Czy dokonano analizy ryzyk mogących wystąpić w trakcie realizacji zadania?	TAK/NIE	0-1			
9. Czy prawidłowo zaplanowano plan i harmonogram realizacji działania?	TAK/NIE	0-2			
10. Czy plan i harmonogram zawierają wskazanie realizatora zadania ?	TAK/NIE	0-2			
11. Czy określone rezultaty zadania są możliwe do osiągnięcia poprzez realizację zaplanowanych działań ?	TAK/NIE	0-2			
12. Czy określone rezultaty zadania zostały ujęte we wskaźniki możliwe do oceny (wskazano planowany poziom osiągnięcia rezultatów)?	TAK/NIE	0-2			
13. Czy wskazano sposób monitorowania rezultatów/ źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika?	TAK/NIE	0-2			
14. Czy wzięto pod uwagę, w jakim stopniu po zakończeniu realizacji zadania będzie można wykorzystać jego rezultaty?	TAK/NIE	0-1			
15. Czy w wyniku realizacji zadania zostanie osiągnięta zmiana społeczna?	TAK/NIE	0-1			
16. Czy dokonano opisu grupy docelowej/ odbiorców projektu (tj. osób i instytucji, które zostaną objęte wsparciem) oraz uzasadnienia wyboru w/w grupy docelowej?	TAK/NIE	0-2			

17. Czy wskazano liczebność grupy docelowej/ odbiorców projektu? <i>Uwaga: Nie dotyczy projektów, które nie zakładają udziału odbiorców bezpośrednich.</i>	TAK/NIE /NIE DOTYCZY	0-1		
18. Czy dokonano opisu sposobu rekrutacji uczestników oraz zasad dotarcia do potencjalnych uczestników projektu? <i>Uwaga: Nie dotyczy projektów, które nie zakładają udziału odbiorców bezpośrednich.</i>	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	0-1		
19. Czy projekt stanowi uzupełnienie/wzbogacenie oferty miasta lub NGO?	TAK/NIE	0-2		
20. Czy zaplanowane działania cechuje atrakcyjność, różnorodność i jakość form realizacji zadania?	TAK/NIE	0-1		
21. Czy dokonano diagnozy opisu potrzeb realizacji zadania (czy zadanie wpisuje się w dokumenty strategiczne miasta, czy przy projektowaniu działań zbadano i wzięto pod uwagę opinie środowiska lokalnego/odbiorów zadania, dokonano diagnozy potrzeb wykonania zadania)	TAK/NIE	0-2		

II. Ocena kalkulacji kosztów, udziału środków finansowych.			Liczba punktów do dyspozycji komisji 0-32	Liczba przyznanych punktów
---	--	--	--	-----------------------------------

1. Czy budżet projektu jest czytelny, a zaproponowane środki budżetowe są kwalifikowalne i adekwatne do zaplanowanego zadania?	TAK/NIE	0-4	w zależności od odpowiedzi na poszczególne	
2. Czy przewidziane koszty - poszczególne stawki rynkowe – są racjonalne i niezbędne do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów?	TAK/NIE	0-3		
3. Czy przewidziane koszty osobowe i rzeczowe są wycenione zgodnie z cenami rynkowymi oraz czy opisano metodologię wyceny wkładu osobowego i/lub rzeczowego?	TAK/NIE	0-2		
4. Czy zaplanowane koszty zostały przypisane do odpowiednich kategorii?	TAK/NIE	0-2		
5. Czy w ofercie ujęto informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (np. kalkulacja przy założeniu odpłatnej realizacji zadania, wyjaśnienia dot. poszczególnych pozycji kosztorysu)?	TAK/NIE	0-1		

6. Jaki jest deklarowany udział środków finansowych własnych Dotowanego lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania? <i>(uwaga: nie dotyczy zadań zleconych w formie powierzenia realizacji zadania publicznego)</i>	TAK/NIE	Do 5% = 0 od 5,01% do 10% = 4 od 10,01% do 20% = 6 od 20,01% do 30% = 8 od 30,01% do 40% = 10 od 40,01% do 50% = 12 powyżej 50,01% = 14	pytania od 0 do 32	
--	---------	---	------------------------------	--

	7. Jaki jest deklarowany udział środków własnych niefinansowych (wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków) Dotowanego, zaangażowany w realizację zadania?	TAK/NIE	Do 5% = 0 od 5,01% do 20% = 4 od 20,01% do 50% = 5 powyżej 50,01% = 6		
III. Doświadczenie i zasoby:				Liczba punktów do dyspozycji komisji 0-30	Liczba przyznanych punktów
	1. Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie realizacji podobnego rodzaju zadania (w tym we współpracy z administracją publiczną).	TAK/NIE	Wnioskodawca nie realizował nigdy zadania = 0 Wnioskodawca realizuje zadanie od roku, zadanie jest realizowane rzetelnie, terminowo oraz zgodnie z wytycznymi = 5 Wnioskodawca realizuje zadanie od 2 lat i więcej, zadanie jest realizowane rzetelnie, terminowo zgodnie z wytycznymi = 14		
	2. Na ile zasoby kadrowe zaangażowane w realizację zadania umożliwiają jego realizację? (należy wziąć pod uwagę kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania) <i>Uwzględnić należy również zasoby kadrowe parterów oraz usługi/ świadczenia zapewnione odpłatnie.</i>	TAK/NIE	0-8		
	2. Na ile potencjał techniczny, posiadana baza, wyposażenie oraz sprzęt zaangażowany w realizację zadania umożliwiają jego realizację? <i>Uwzględnić należy również zasoby parterów oraz usługi zapewnione odpłatnie.</i>	TAK/NIE	0-8		
IV. Oferent zapewnił dostęp dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z zapisami ustawy o zapewnieniu dostępności. <i>Uwzględnić należy m.in. dostępność architektoniczną, cyfrową, informacyjno-komunikacyjną.</i>			TAK/NIE	0-3	

Suma punktów oceny merytorycznej – 100 pkt.			
--	--	--	--

Całkowity koszt zadania:.....zł	
Kwota wnioskowana:.....zł	
Wniosek nie uzyskał pozytywnej oceny członka komisji:	
<input type="checkbox"/> z powodu braku środków <input type="checkbox"/> nie przekroczył 50% pkt	
Wniosek uzyskał pozytywną ocenę członka komisji:	
Kwota proponowana przez Członka Komisji.....zł	
UWAGI:	
Data i podpis Członka Komisji	
Przasnysz,..... Czytelny podpis osoby dokonującej oceny merytorycznej

Załącznik Nr 4 do ogłoszenia

PROTOKÓŁ Z PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

Przed rozpoczęciem pracy wszyscy członkowie Komisji Konkursowej złożyli oświadczenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Przasnysza Nr..... z dnia w sprawie

Oświadczenia stanowią załącznik do niniejszego protokołu.

INFORMACJE OGÓLNE:

Komisja Konkursowa została powołana Zarządzeniem Nr.....Burmistrza Przasnysza z dnia	
Termin posiedzenia Komisji Konkursowej	
Rodzaj zadania publicznego	
Nazwa zadania publicznego	
Kwota środków finansowych objętych konkursem	
Suma proponowanych dotacji	
Pozostało do rozdysponowania	

LISTA PODMIOTÓW, KTÓRYCH OFERTY ZOSTAŁY ODRZUCONE Z PRZYCZYŃ FORMALNYCH

Lp.	Nr oferty	Nazwa podmiotu	Nazwa zadania

LISTA PODMIOTÓW, KTÓRYCH OFERTY ZAOPINIOWANO POZYTYWNIEM POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM

Lp.	Nr oferty	Nazwa podmiotu	Tytuł zadania	Uzyskane punkty	Proponowana kwota dotacji

LISTA PODMIOTÓW, KTÓRYCH OFERTY ZAOPINIOWANO NEGATYWNIEM POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM

Lp.	Nr oferty	Nazwa podmiotu	Tytuł zadania	Uzasadnienie

Struktura zaopiniowanych ofert

Łączna liczba złożonych w konkursie	Liczba odrzuconych z przyczyn formalnych	Liczba zaopiniowanych merytorycznie negatywnie	Liczba zaopiniowanych merytorycznie pozytywnie

Członkowie komisji konkursowej

Imię i nazwisko	Podpis	Data

Przasnysz, dn.

.....
Podpis Burmistrza Przasnysza

Załącznik Nr 5 do ogłoszenia**Zestawienie dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego**

Lp.	Nazwa wydatku zgodnie z budżetem oferty	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Łączna kwota wydatku (zł)	Wydatek poniesiony z dotacji (zł)	Wydatek poniesiony ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (zł)	Data zapłaty	Data sprzedaży/ wykonania usługi
RAZEM				0,00	0,00	0,00		

.....
Podpisy osoby/osób do składania oświadczeń woli
w imieniu Zleceniodawcy