Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Burmistrza Przasnysza
Nr 4/2023 z dnia 27.01.2023r.

Burmistrz Przasnysza
ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Przasnysz w roku 2023 w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

I. PODSTAWA PRAWNA

Zasady przyznawania dotacji zostały określone w :
Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

- art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40),
- art. 4 ust.1 pkt. 6, 15, 32, art. 5 ust. 4 pkt. 2, art. 11 ust. 1 i 2, art. 13, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327, 1812),
- art. 4^1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r., poz. 1119, 2469, z 2022r., poz. 24, 218, 1700, 2185),
- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2020 r., poz. 2050, 2021 r., poz. 2469, z 2022r., poz. 763, 764, 1700, 1812, 1855, 2600),
- Uchwały Nr LXIII/479/2022 Rady Miejskiej w Przasnyszu z dnia 19 grudnia 2022 r. w sprawie Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2023 rok,
- Uchwały nr LXII/472/2022 Rady Miejskiej w Przasnyszu z dnia 28 listopada 2022 r. w sprawie „Programu współpracy Miasta Przasnysz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”.,
- w dokumencie „Zasady współpracy oraz przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Przasnysz organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego” stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 115/2022 Burmistrza Przasnysza z dnia 6 grudnia 2022 r.

Składając ofertę Oferent oświadcza, że zna i akceptuje warunki oraz zasady przyznawania i rozliczania dotacji określone w ogłoszeniu konkursowym i wyżej wymienionych dokumentach.

II. RODZAJ ZADANIA

Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w tym:

1. Zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
2. Zadania z zakresu przeciwdziałania narkomani.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Lp.	Rodzaje zadań	Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania
Zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych		
I.	**Ochrona i promocja zdrowia:**	**230 000,00 zł**
1.	Profilaktyka uzależnień poprzez organizację aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży (zajęcia pozalekcyjne: sportowe, teatralne, plastyczne, zajęcia kulinarne, krajoznawcze, itp.)	
2.	Organizacja i promocja imprez bezalkoholowych (festyny, turnieje, pikniki, koncerty, wystawy, seanse filmowe, spartakiady, rajdy, imprezy sportowe, itp.)	
II.	**Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży:**	
1.	Organizacja letniego wypoczynku dzieci i młodzieży z uwzględnieniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień (kolonie, obozy, rajdy, półkolonie, wycieczki, itp.).	
III.	**Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:**	
1.	Wspieranie działań abstynenckich (spotkania i pielgrzymki trzeźwościowe, spotkania integracyjne, pikniki, wycieczki, itp.)	
2.	Wspieranie realizacji programów w zakresie reintegracji społecznej i programów postterapeutycznych dla osób uzależnionych i współuzależnionych (obozy terapeutyczne, terapia rodzinna, treningi zachowań np. komunikacji, umiejętności wychowawczych, itp.)	
Zadania z zakresu przeciwdziałaniu narkomanii		
1.	Działania z zakresu przeciwdziałania narkomanii zapewniające alternatywne formy spędzania czasu przez dzieci i młodzież (zajęcia pozalekcyjne: teatralne, plastyczne, sportowe, zajęcia kulinarne, integracyjne, krajoznawcze, happeningi, itp.)	**20 000,00 zł**

IV. ADRESACI KONKURSU

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1812), zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „oferentem".

UWAGA: Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

V. FORMA REALIZACJI ZADANIA

Wsparcie

VI. CEL REALIZACJI ZADANIA

Konkurs ma na celu przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii w Przasnyszu. Wsparcie aktywności społecznej osób uzależnionych oraz zagrożonych uzależnieniem. Prowadzone projekty mają kształtować postawy wolne od używek i przemocy, zachęcać do prowadzenia zdrowego trybu życia, gry fair play, integracji oraz zachęcać do aktywnego spędzania wolnego czasu. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz działalności szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym skierowanych w szczególności do dzieci i młodzieży.

Wyłonione oferty uzyskają dotację na dofinansowanie realizacji zadania.

VII. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Projekt zgłoszony do konkursu będzie realizowany od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2023r.

VIII. GRUPA ODBIORCÓW I MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

Grupami docelowymi zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe finansowanych przez Miasto Przasnysz mogą być:
- mieszkańcy Przasnysza,
- członkowie lub podopieczni organizacji pozarządowych mających siedzibę na terenie Przasnysza, pod warunkiem prowadzenia działań na terenie Przasnysza.

Oferent/oferenci planując realizację poszczególnych działań w ramach zadania publicznego powinien/powinni brać pod uwagę miejsca ogólnodostępne i znajdujące się w różnych częściach miasta o ile jest to istotne z perspektywy odbiorców, jak również dostosowanie planowanych działań do sytuacji epidemiologicznych związanych w szczególności z COVID 19 i wytycznych dotyczących reżimu sanitarnego.

IX. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. W roku 2021 Miasto Przasnysz przeznaczyło na realizację ww. zadania dotację w wysokości 160 000 zł.
2. W roku 2022 Miasto Przasnysz przeznaczyło na realizację ww. zadania dotację w wysokości 200 000 zł.

X. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartych konkursów ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursach nie są rozpatrywane oferty organizacji, które zostały wykluczone z prawa otrzymywania dotacji zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1768, 1964, 2414).
3. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. **Wraz z Ofertą należy złożyć:**
- oryginały lub kopie poświadczonych za zgodność z oryginałem aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji lub innych dokumentów pozwalających stwierdzić posiadanie osobowości prawnej,
- oryginały lub kopie poświadczonych za zgodność z oryginałem statutu lub innych dokumentów pozwalających stwierdzić cele oraz przedmiot nieodpłatnej i odpłatnej działalności statutowej Oferenta

5. Oferta, o której mowa w pkt. 3 musi, wpłynąć do Urzędu Miasta Przasnysz w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
6. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - wszyscy oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
7. Oferta wspólna powinna wskazywać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

XI. KOSZTY REALIZACJI ZADANIA

1. Dotacja nie może być przeznaczona w na:
   a) remonty budynków,
   b) zakupy gruntów lub innych nieruchomości,
   c) tworzenie funduszy kapitałowych,
   d) działania, których celem jest dalsze przyznawanie stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych,
   e) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
   f) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku, oraz pokrycie kosztów utrzymania biura wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
   g) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
   h) odsetki od zadłużenia,
   i) darowizny na rzecz innych osób,
   j) działalność gospodarczą,
   k) wydatki nieuwzględnione w ofercie i (lub) w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
   l) deficyt zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz kosztów,
2. Nie są kwalifikowane w ramach realizacji zadań publicznych koszty:
   a. poniesione przed rozpoczęciem i po zakończeniu okresu realizacji określonego w umowie;
   b. nie mające bezpośredniego związku z uzgodnionymi w umowie działaniami w ramach zleconego zadania;
   c. uprzednio sfinansowane ze środków budżetu państwa, Miasta Przasnysz lub z innego źródła;
   d. odsetek i kar;
   e. zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych,
   f. wynajmu nieruchomości lub sprzętu stanowiącego własność Miasta Przasnysz lub jego jednostek organizacyjnych;
   g. nagrody, premie i inne formy gratyfikacji finansowej lub rzeczowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
   h. wynagrodzeń wypłacanych osobom, które są pracownikami jednostek organizacyjnych Miasta Przasnysz, za czynności wynikające z ich stosunku pracy z tymi jednostkami.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej niedozwolone są przepływy finansowe między oferentami realizującymi zadanie.
4. Jeżeli dany wydatek finansowany wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest

równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż **20%** .

5. Koszty są uznane za kwalifikowalne, gdy:
   a. związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
   b. zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
   c. zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
   d. odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
   e. zostały poniesione w okresie, którego dotyczy umowa,
   f. udokumentowane są właściwymi dowodami księgowymi (przede wszystkim faktury, umowy oraz rachunki do umów),
   g. zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej organizacji,
   h. nie zawierają kosztów pokrywanych w ramach innych pozycji budżetowych,
   i. nie są finansowane z innych źródeł.

6. Dofinansowanie Miasta Przasnysz **nie może przekroczyć 90 %** całkowitych kosztów zadania.

7. Koszty pokrywane przez organizację pozarządową ze środków Miasta Przasnysz są kwalifikowalne, pod warunkiem faktycznego wniesienia przez organizację pozarządową do zadania **wkładu własnego w wysokości nie mniejszej niż 10 %** kwoty dotacji. Wkład własny może mieć formę finansową lub niefinansową.
   a. wkład finansowy – stanowią środki finansowe oferenta, lub/i środki finansowe ze źródeł innych niż z budżetu Miasta Przasnysz,
   b. wkład niefinansowy – może być to wkład osobowy (nieodpłatna dobrowolna praca wolontariuszy i praca społeczna członków), lub /i wkład rzeczowy czyli przedmioty służące realizacji projektu np. nieruchomość, środki transportu, maszyny, urządzenia lub usługa np. transportowa. Wkład niefinansowy powinien być możliwy do wyliczenia, zweryfikowania i udokumentowany, w szczególności na podstawie porozumień dotyczących pracy społecznej członków organizacji oraz świadczeń wolontariuszy lub umów użyczenia. Wkład niefinansowy może stanowić 100 % wymaganego wkładu własnego oferenta.

8. Oferent po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego zgodnie ze wzorem formularza stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Do sprawozdania końcowego należy dołączyć **zestawienie dokumentów księgowych** związanych z realizacją zadania publicznego, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do ogłoszenia o konkursie.

XII. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Proponowane zadanie musi mieścić się w działalności statutowej oferenta.
3. Umowa określa szczegółowo terminy oraz warunki realizacji zadania.
4. Na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu Miasta.
5. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie.
6. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty związane z realizacją zadania.
7. Podmioty realizujące zadanie zobowiązują się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej podmiotu, jak również stosownie do charakteru zadania zgodnie z Zarządzeniem Nr 115/2022 Burmistrza Przasnysza z dnia 6 grudnia 2022r. w sprawie „Zasad współpracy oraz przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Przasnysz organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego ”.
8. **Oferenci zobowiązani są do wskazania w ofercie zakładanych rezultatów zadania publicznego**

(minimum 3), planowanego poziomu ich osiągnięcia oraz sposobu monitorowania tych rezultatów (cz. III pkt. 6 Oferty -„Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego").

9. Oferent ma obowiązek zapewnić **dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami** przez stosowanie uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240). Wymagania dotyczące zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami powinny być każdorazowo dostosowane adekwatnie do rodzaju zadania publicznego. Minimalne wymagania obejmują: dostępność architektoniczną, cyfrową, informacyjno-komunikacyjną. W indywidualnym przypadku, jeżeli Oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takim osobom dostęp alternatywny.

XIII. TERMIN I TRYB WYBORU OFERTY

1. Oceny formalnej ofert dokonują pracownicy, wskazani przez Burmistrza Przasnysza na podstawie **karty oceny formalnej**, która stanowi **załącznik nr 1** do ogłoszenia o konkursie.
2. Ocena formalna składać się będzie z dwóch etapów.
Etap I – nie spełnienie co najmniej jednego z kryteriów skutkuje automatycznym odrzuceniem oferty.
Etap II- ocena formalna z możliwością uzupełnienia braków formalnych oferty.
3. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych w II Etapie oceny formalnej oferent zostaje wezwany do poprawienia błędów formalnych w terminie 3 dni roboczych od uzyskania informacji o błędach.
4. Wykaz ofert złożonych na konkurs, które spełniają i nie spełniają wymogów formalnych, publikowany jest na stronie Urzędu Miasta Przasnysz przed posiedzeniem Komisji Konkursowej.
5. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa do opiniowania ofert powołana Zarządzeniem Burmistrza.
6. Po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, członkowie komisji konkursowej składają oświadczenie, którego stanowi **załącznik nr 2** do ogłoszenia o konkursie.
7. Ocena merytoryczna dokonywana jest na podstawie **karty oceny merytorycznej**, stanowiącej **załącznik nr 3** do ogłoszenia o konkursie .
8. Ostateczna punktacja oferty ustalana jest poprzez obliczenie średniej arytmetycznej z ocen przyznanych danej ofercie przez wszystkich Członków Komisji Konkursowej.
9. W przypadku ofert, które otrzymały w trakcie oceny merytorycznej równą liczbę punktów, Komisja Konkursowa ustala ich miejsce na liście rankingowej w drodze głosowania.
10. Do pozytywnego zaliczenia oceny merytorycznej konieczne jest uzyskanie przez oferenta więcej niż 50 % punktów.
11. Członkowie Komisji Konkursowej z tytułu pracy w niej nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.
12. Z przeprowadzonej oceny sporządzany jest **protokół z prac komisji konkursowej** stanowiący **załącznik nr 4** do ogłoszenia o konkursie.
13. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Przasnysza w drodze zarządzenia.
14. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej miasta.
15. Decyzję o odrzuceniu, wyborze oferty, przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Przasnysza po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej.
16. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
17. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny, przesunięcie terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.
18. W przypadku nie złożenia żadnej oferty do konkursu bądź gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie, konkurs ofert zostaje unieważniony.
19. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
20. W przypadku, gdy podmiot otrzymał dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, pracownik urzędu oraz podmiot dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
21. Miasto Przasnysz zastrzega sobie prawo do:

a) rozdysponowania kwoty niższej niż wskazana w Konkursie,
b) wyboru więcej niż jednej ofert,
c) wyboru przedstawionych w ofercie działań, na które zostanie udzielona dotacja,
d) wezwania oferenta do złożenia Komisji konkursowej wyjaśnień na etapie oceny merytorycznej,
e) odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert bez podania przyczyny.

22. Oferent do zawarcia umowy zobowiązuje się dostarczyć niezbędne dokumenty:
a) zaktualizowanej oferty (jeśli dotyczy),
b) umowy lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopi umowy o współpracy oferentów w przypadku oferty wspólnej (jeśli dotyczy),
c) oświadczenia o zgodności ze stanem faktycznym danych oferenta figurujących w KRS lub aktualny odpis z rejestru lub innej ewidencji potwierdzający status prawny Oferenta,
d) numerów pesel osób wskazanych do podpisania umowy,
e) informacji o osobie wskazanej do kontaktów roboczych,
f) numeru rachunku bankowego oferenta do przekazania dotacji,
g) innych niezbędnych dokumentów do sporządzenia umowy wskazanych przez Zleceniobiorcę.

23. Procedury oceny i wyboru oferty zostały określone w dokumencie „Zasady współpracy oraz przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Przasnysz organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego", stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 115/2022 Burmistrza Przasnysza z dnia 6 grudnia 2022r.

XVI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. **Termin składania ofert, wraz z załącznikami wyznacza się od dnia 27 stycznia 2023 roku do dnia 16 lutego 2023 roku do godz. 15:30.** Oferty należy składać osobiście lub listownie w Urzędzie Miasta Przasnysz, ul. Jana Kilińskiego 2 Biuro Obsługi Interesanta (liczy się data wpływu do urzędu). W przypadku złożenia oferty listownie decyduje data wpływu oferty do Urzędu.
2. Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą objęte procedurą konkursową i nie będą zwracane oferentowi.
3. Oferty wraz z załącznikami należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu, tytuł zadania.

XVII. GDZIE UZYSKAĆ DODATKOWE INFORMACJE:

1. Informacje o ogłoszonym konkursie uzyskać można w Urzędzie Miasta Przasnysz ul. Jana Kilińskiego 2, pokój nr 56a lub pod nr telefonu 29 756 49 00, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Przasnysz, w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Przasnysz (www.przasnysz.um.gov.pl) w zakładce: „Organizacje pozarządowe", „Konkursy", lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Przasnyszu pod adresem www.bip.przasnysz.um.gov.pl
2. Wzór oferty wraz z załącznikiem jest dostępny w Urzędzie Miasta Przasnysz, lub w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Przasnysz (www.przasnysz.um.gov.pl) w zakładce: „Organizacje pozarządowe", w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Przasnyszu pod adresem www.bip.przasnysz.um.gov.pl.

XVIII. OŚWIADCZENIE ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych informujemy, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta w Przasnyszu jest Burmistrz Przasnysza, ul. Jana Kilińskiego 2, 06-300 Przasnysz.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w

zakresie działania Urzędu Miasta Przasnysz, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta w Przasnyszu za pomocą adresu: oc@przasnysz.um.gov.pl.

3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Przasnysza - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert dotyczącego zlecenia realizacji w 2023 roku zadań publicznych w formie wsparcia organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom uprawnionym, prowadzącym działalność pożytku publicznego oraz w celach archiwalnych na podstawie:

a) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

b) Uchwały nr LXII/472/2022 Rady Miejskiej w Przasnyszu z dnia 28 listopada 2022 r. w sprawie „Programu współpracy Miasta Przasnysz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023”

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Przasnysz przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Przasnysza.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych,

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

e) prawo do przenoszenia danych,

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9.W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Przasnysz Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.