

Zpoda
Krzysztof Żmijewski

Przasnyskie Stowarzyszenie Trzeźwościcow
Rodzin Abstynenckich
"ORLIK"
06-300 Przasnysz, ul. M. Skłodowskiej-Curie 7
NIP: 7611533752, REGON: 140510860

URZĄD MIASTA PRZASNYSZ
Biuro Obsługi Interesanta
04. 01. 2023
Skierowano do
Nr Podpis

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Miasta Przasnysz
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Przasnyskie Stowarzyszenie Trzeźwościcow Rodzin Abstynenckich ORLIK Ul. M. Skłodowskiej-Curie 7, 06-300 Przasnysz KRS: 0000252554 NIP: 761-153-37-52 REGON: 140510860 E-mail. skaorlik@onet.eu Tel. . 783 997 043 www. https://www.facebook.com/StowarzyszenieKlubuAbstynentoworlik Numer konta bankowego/ Bank Pekao S.A. 42 1240 5295 1111 0000 5039 7091	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Krzysztof Żmijewski (Prezes Zarządu), tel. 783 997 043 Szczepan Płoski (skarbnik) tel. 516 828 290 E-mail: skaorlik@onet.eu

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Działalność statutowa			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	18-01-2023	Data zakończenia	28-02-2023
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

Działalność naszego Stowarzyszenia opiera się na pomocy osobom uzależnionym, współuzależnionym i ich rodzinom. Z naszej oferty korzystają również sympatycy naszego Stowarzyszenia oraz mieszkańcy naszego miasta. Nasza działalność jest całoroczna, w naszym lokalu prowadzone są spotkania grup wsparcia, grup samopomocowych oraz spotkania integracyjne i okolicznościowe. Prowadzimy również całoroczny punkt konsultacyjny, który działa w dni robocze, codziennie w godzinach 17.00-18.00. By zaspakajać indywidualne potrzeby wszystkich członków i kontynuować to, co robiliśmy do tej pory, niezbędna jest ciągłość działań, a co za tym idzie utrzymanie lokalu i zabezpieczenie bieżących potrzeb (media, czynsz i opłaty licznikowe). Nasza działalność jest odbierana bardzo pozytywnie, a to co robimy jest skuteczne i efektywne. Dla nas każda osoba poszukująca pomocy jest ważna. Chcemy, aby każdy mógł znaleźć coś dla siebie. Dlatego poza pomocą psychologiczną, punktem konsultacyjnym, grupami wsparcia i warsztatami w siedzibie Stowarzyszenia, wychodzimy na zewnątrz do społeczności lokalnej, organizujemy imprezy sportowe, turystyczne, integracyjne i rehabilitacyjne.

Na styczeń mamy zaplanowany duży rodzinny turniej tenisa stołowego. W związku z jego organizacją planujemy kupić koszulki dla uczestników. Jednolity element ubioru pozwoli na zintegrowanie uczestników, a także na lepszą promocję wydarzenia na przyszłość. Na turniej kupimy również nagrody dla zwycięzców i upominki dla dzieci biorących udział w turnieju. Czas trwania wydarzenia przewidziano na ok. 5-6 godzin dlatego w ramach przyznanej kwoty zorganizujemy również poczęstunek dla uczestników i kibiców.

W lutym z kolei zorganizujemy rodzinny turniej Darta. Na turniej planujemy kupić nagrody dla zwycięzców i upominki dla biorących udział w nim dzieci i młodzieży. Podobnie jak w przypadku turnieju tenisa stołowego przygotujemy poczęstunek dla uczestników wydarzenia.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Rodzinny turniej tenisa stołowego.	Jeden turniej tenisa stołowego..	Lista zgłoszeniowa /fotorelacja na fb.
Turniej Darta.	Jeden turniej Darta.	Lista zgłoszeniowa /fotorelacja na fb.
Grupa wsparcia	Umożliwienie dostępu	Karty usługi

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie istnieje od ponad 30 lat. Naszym głównym celem jest pomoc osobom uzależnionym, współuzależnionym i ich rodzinom. W skład naszej kadry wchodzi przeszkoleni specjaliści z różnych dziedzin, niesamowicie oddani swojej pracy i zaangażowani członkowie, psycholog kliniczny oraz terapeuta uzależnień i współuzależnienia. Dysponujemy również własną siedzibą o powierzchni 78 m².

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Utrzymanie lokalu (media, czynsz, opłaty licznikowe)	600,00	600,00	0,00
2.	Obsługa księgową	400,00	400,00	0,00
3	Rodzinny turniej tenisa stołowego	3000,00	3000,00	0,00
4	Grupy wsparcia (art. spożywcze)	200,00	200,00	0,00
5	Turniej Darta	1000,00	1000,00	0,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5200,00	5200,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* /-oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /-zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* /-oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /-zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* /inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.

Przeniesienie siedziby z siedziby w miejscowości
Rodzin Abstynenckich
"ORLIK"
 06-300.Przasnysz, ul. M. Skłodowskiej-Curie 7
 NIP: 7611533752, REGON: 140510860

Data 02-01-2022

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

SKARBNIK
 PSTRA "ORLIK"
 Szczepan Płoski

PREZES ZARZĄDU
 PSTRA "ORLIK"
 Krzysztof Żmijewski