

**UCHWAŁA NR LX/456/2022
RADY MIEJSKIEJ W PRZASNYSZU**

z dnia 26 września 2022 r.

w sprawie nadania statutu Muzeum Historycznego w Przasnyszu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 1005,1079) oraz art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385) po uzgodnieniu z Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Rada Miejska w Przasnyszu uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Muzeum Historycznego w Przasnyszu stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Przasnysza.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXIV/188/2016 z dnia 29 września 2016 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Historycznego w Przasnyszu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej



mgr Krystyna Sawicka


RADCA PRAWNY
mgr Andrzej Dziemaszkiewicz
w wpisu OL -C-704

Statut
Muzeum Historycznego w Przasnyszu

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Historyczne w Przasnyszu, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz.385), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840);
- 4) ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz.U. 2020 poz. 955 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, z późn zm.);
- 6) uchwały nr XXXVII/231/2013 Rady Miejskiej w Przasnyszu z dnia 25 kwietnia 2013 r. w sprawie przejścia przez Gminę Miasto Przasnysz Muzeum Historycznego w Przasnyszu stanowiącego Oddział Muzeum Kultury Kurpiowskiej;
- 7) niniejszego statutu.

§ 2. Organizatorem Muzeum jest Miasto Przasnysz, zwane dalej „Organizatorem”.

§ 3.1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem RIK 3/2013.

2. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 4. Muzeum jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

§ 5.1. Siedzibą Muzeum jest Przasnysz.

2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 6. Muzeum używa pieczętki z nazwą Muzeum, danymi teleadresowymi, numerem NIP.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum

§ 7. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwacja i udostępnianie zbiorów w zakresie historii, archeologii, etnografii i sztuki dotyczących Przasnysza i regionu, ze szczególnym uwzględnieniem okresu I wojny światowej oraz dziejów rzemiosła, handlu i oświaty, a także zbieranie materiałów związanych z życiem i działalnością mieszkańców ziemi przasnyskiej, w szczególności św. Stanisława Kostki.

§ 8. Działania, o których mowa w §7, Muzeum realizuje w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków, dzieł sztuki i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych;
- 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczenie i konserwację zbiorów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych, a także innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody;
- 5) urządzenie wystaw stałych i czasowych;
- 6) organizowanie badań i ekspedycji naukowych;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 8) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 9) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 10) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 11) prowadzenie archiwum zakładowego i biblioteki fachowej;
- 12) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym publikowanie i rozpowszechnianie katalogów, przewodników wystaw, materiałów informacyjnych z zakresu działalności Muzeum oraz wydawnictw naukowych;
- 13) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, instytucjami

kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 9. Muzeum gromadzi w szczególności:

- 1) archiwalia;
- 2) fotografie;
- 3) sztandary;
- 4) numizmaty;
- 5) militaria (w tym broń niepozbawioną w sposób trwały cech użytkowych);
- 6) medale;
- 7) odznaczenia;
- 8) rzeźby;
- 9) obrazy;
- 10) przedmioty codziennego użytku;
- 11) opracowania naukowe;
- 12) książki.

Rozdział 3

Organizacja Muzeum

§ 10. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Muzeum, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Rozdział 4

Zarządzanie Muzeum

§ 11. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Organizator.

§ 12.1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator, w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

§ 13.1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator w

trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum składa się z 5 członków.

§ 14.1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.

2. Dyrektor informuje Organizatora o zamiarze utworzenia kolegium doradczego. Organizator ma prawo desygnowania przedstawiciela do składu kolegium doradczego.

3. Kolegium doradcze może mieć charakter stały albo być utworzone w związku z realizacją konkretnego zadania.

4. Zakres działania kolegium doradczego i liczbę jego członków określa Dyrektor.

5. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy merytoryczni Muzeum lub osoby spoza Muzeum.

6. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego kolegium.

7. Posiedzenie kolegium doradczego zwołuje Dyrektor.

8. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium doradczego.

9. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.

10. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.

11. Obsługę posiedzeń kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 15.1. Środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum zapewnia Organizator.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 16.1. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:
 - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych,

- w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
 - 3) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
 - 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych.

§ 17. 1. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) odpłatnego udostępniania zbiorów;
- 2) usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum;
- 3) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 4) usług reklamowych, promocji i sponsoringu.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, nie może prowadzić do ograniczania działalności Muzeum, o której mowa w §7 i 8.

3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 18.1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 19. Połączenie, podział lub likwidacja Muzeum może nastąpić w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 20. Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.