

Zarządzenie Nr 20 /2022

Burmistrza Przasnysza

z dnia 23 lutego 2022 r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i nadania regulaminu jej działania

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz.1372) oraz § 10 Uchwały Nr LI/384/2022 Rady Miejskiej w Przasnyszu z dnia 31 stycznia 2022 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Przasnysz, zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową w następującym składzie:

1. Katarzyna Karczewska - przedstawiciel MZGKiM Sp. z o.o. w Przasnyszu
2. Monika Stolarczyk - przedstawiciel Urzędu Miasta w Przasnyszu
3. Paulina Zaborowska - przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przasnyszu
4. Edyta Olak - przedstawiciel Rady Miejskiej w Przasnyszu
5. Małgorzata Żbikowska - przedstawiciel Rady Miejskiej w Przasnyszu
6. Andrzej Mikulski - przedstawiciel KPP w Przasnyszu, dzielnicowy rej. nr I
7. Tomasz Borowy - przedstawiciel KPP w Przasnyszu, dzielnicowy rej. nr II
8. Paulina Kacprowicz - przedstawiciel KPP w Przasnyszu, dzielnicowy rej. nr III

§ 2.

Szczegółowe zasady działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta w Przasnyszu.

§ 4.

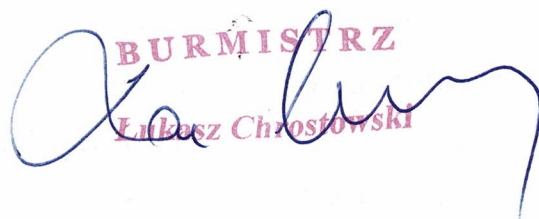
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5.

Tracą moc:

1. Zarządzenie Nr 20/2018 Burmistrza Przasnysza z dnia 23 lutego 2018 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej,
2. Zarządzenie Nr 147/2018 Burmistrza Przasnysza z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej,

- Zarządzenie Nr 141/2019 Burmistrza Przasnysza z dnia 2 grudnia 2019 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 147/2018 Burmistrza Przasnysza z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.


BURMISTRZ
Lukasz Chrostowski

REGULAMIN PRACY SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

I. POSTANOWINIA OGÓLNE:

1. Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa sposób powoływania, odwoływania, zakres działania oraz kompetencje Społecznej Komisji Mieszkaniowej – zwanej dalej „Komisją”.
2. Komisję powołuje i odwołuje w całości lub poszczególnych jej członków Burmistrz Przasnysza.
3. Komisja przy opiniowaniu spraw powinna kierować się :
 - 1) zasadami bezstronności,
 - 2) przepisami prawa,
 - 3) kryteriami określonymi w uchwale Rady Miejskiej w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Przasnysz, dalej „uchwała”
 - 4) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej i stanu zasobu mieszkaniowego gminy,
 - 5) możliwościami gminy w zakresie pozyskiwania lokali w celu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych lokalnej społeczności.
4. Obrady Komisji są poufne w zakresie informacji pochodzących z akt sprawy, wizji lokalowych oraz rozmów z osobami ubiegającymi się o wstąpienie w stosunek najmu.
5. Komisja jako społeczny organ kontroli opiniuje sprawy lokalowe, a w szczególności dotyczące:
 - 1) ustalenia osób, z którymi umowy najmu lokali powinny być zawarte,
 - 2) propozycji zawarcia umowy najmu konkretnego lokalu mieszkalnego dla osób spełniających kryteria określone w uchwale,
 - 3) przeprowadzenia wizji lokalowych w miarę potrzeb, w celu sprawdzenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski.

II. TRYB PRACY KOMISJI:

1. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz Przasnysza, kolejne zaś Przewodniczący Komisji.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji, Zastępcę Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarza w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności wszystkich członków Komisji.
3. Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego Komisji i Sekretarz pełnią swoje funkcje do czasu odwołania przez Komisję.
4. Każdy członek Komisji może być odwołany przez Burmistrza Przasnysza w przypadku złożenia rezygnacji lub z inicjatywy Burmistrza.
5. Członek Komisji zostaje wyłączony z prac nad opiniowaniem wniosku o najem lokalu dla osoby, z którą pozostaje w stosunku prawnym lub faktycznym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do obiektywizmu i bezstronności, a także w przypadku, gdy jest krewnym lub powinowatym tej osoby.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, który stosownie do potrzeb może powoływać zespoły przeprowadzające wizje lokalowe, składające się z co najmniej 3 członków Komisji.
7. Komisja władna jest do opiniowania wniosków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 5 członków składu Komisji, w tym przedstawiciele KPP zgodnie z rejonem, którego dotyczy rozpatrywany wniosek.
8. W przypadku równej liczby głosów podczas głosowania - głos decydujący przysługuje Przewodniczącemu Komisji, a w razie jego nieobecności - Zastępcy Przewodniczącego Komisji.
9. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
10. Podpisane protokoły przekazywane są pracownikowi, do którego kompetencji należy prowadzenie spraw lokalowych.
11. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji może być przekazane pisemnie na wskazany adres korespondencyjny, telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed planowaną datą posiedzenia Komisji. O terminie posiedzenia Komisji Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji powiadamia Burmistrza Przasnysza.
12. Posiedzenia Komisji zwoływane są w miarę potrzeb.
13. Ustalenia z wizji lokalowej spisywane są w formie protokołu, który podpisują osoby z zespołu przeprowadzającego wizję lokalową. Do protokołu dołącza się dokumentację fotograficzną wykonaną podczas wizji.

14. Wizje lokalowe mające na celu stwierdzenie warunków mieszkaniowych powinny odbywać się w obecności wnioskodawcy lub dorosłego członka jego gospodarstwa domowego.
15. Materiały na posiedzenie Komisji przygotowuje pracownik, do którego kompetencji należy prowadzenie spraw lokalowych.
16. Materiały niezbędne do obsługi Komisji zapewnia Urząd Miasta Przasnysz.
17. Obsługę prawną Komisji, w miarę potrzeb, zapewnia Urząd Miasta Przasnysz.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Członkowie Komisji obowiązani są do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji oraz do ochrony danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1, z 2018 r. Nr 127, poz. 2).


BURMISTRZ
Łukasz Chrostowski