

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO POMOCNICZE I OBSŁUGI**

**Burmistrz Przasnysza ogłasza nabór na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi w
Urzędzie Miasta Przasnysz,
ul. Jana Kilińskiego 2 06-300 Przasnysz.**

1. Stanowisko pracy

Robotnik gospodarczy

2. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku.

3. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych - w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia był wyższy niż 6 %.

4. Wymagane cechy osobowe:

- 1) umiejętność współpracy,
- 2) dyspozycyjność,
- 3) komunikatywność,
- 4) rzetelność i staranność,
- 5) odpowiedzialność,
- 6) dokładność w wykonywaniu powierzonych obowiązków.

5. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) utrzymanie czystości w okresie letnim w pobliżu budynku Urzędu Miasta poprzez zamiatanie, zbieranie nieczystości i podlewanie zieleni,
- 2) utrzymanie w okresie zimowym w należyтым stanie schodów zewnętrznych budynku Urzędu Miasta oraz odśnieżanie i w razie potrzeb posypywanie piaskiem lub inną mieszanką terenu wokół budynku Urzędu Miasta,
- 3) bieżące naprawy w pomieszczeniach Urzędu Miasta,
- 4) dbanie o właściwy stan infrastruktury technicznej budynku Urzędu Miasta,
- 5) bieżące naprawy i konserwacja infrastruktury, znajdującej się na terenie targowiska miejskiego przy ul. Polnej oraz infrastruktury rekreacyjno-sportowej, stanowiącej własność Miasta Przasnysz,
- 6) utrzymanie czystości w pobliżu tężni solankowej oraz dbanie o właściwy stan jej infrastruktury,
- 7) utrzymanie w należyтым stanie i odpowiedzialność za powierzone narzędzia pracy i sprzęt,
- 8) wykonywanie innych doraźnie zleconych prac przez Burmistrza, Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska lub Kierownika Referatu ds. mieszkaniowych, gospodarki komunalnej, rolnictwa, działalności gospodarczej i ochrony powietrza.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: ***Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)***

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Miasta Przasnysz ul. Jana Kilińskiego 2 w zaklejonej kopercie z dopiskiem ***"Dotyczy naboru na stanowisko: Robotnik gospodarczy"*** w terminie do dnia **13.04.2022 r.** (*decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Miasta Przasnysz*).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Burmistrz Przasnysza
/-/ Łukasz Chrostowski

Przasnysz, dnia 04.04.2022 r.