.................................................................... *.*…................………………

 *(Imię i Nazwisko)* **(***Miejscowość data)*

....................................................................

 *(Miejsce zamieszkania)*

...................................................................

 *(Kod pocztowy)*

 ...................................................................

 (*Nr tel).*

 **Burmistrz Przasnysza**

### WNIOSEK

**o dokonanie podziału nieruchomości**

 Zwracam się z prośbą o wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości

o uregulowanym stanie prawnym wykazanym w KW ............... położonej w ............................ przy ulicy ................................................oznaczonej numerem ewidencyjnym działki(ek)........................................... obręb ........................... arkusz mapy ............................ o powierzchni .........................ha.

Podział ma na celu .........................................................................................................................
......................................................................................................................................i następuje:

\*1. zgodnie z załączoną ***mapą z***  ***projektem podziału***

**–** w trybie określonym **w art. 95**ustawy *o gospodarce nieruchomościami* tj. **niezależnie od ustaleńplanu miejscowego** a w przypadku jego braku niezależnie od decyzji *o warunkach zabudowy)*

\*2. zgodnie ze ***wstępnym projektem podziału***

***–* w oparciu o ustalenia planu miejscowego,**a w przypadku jego braku z zgodnie przepisami odrębnymi lub warunkami określonymi w decyzji *o warunkach zabudowy* (w tym przypadku, w pierwszym etapie
o wydanie opinii w formie postanowienia co do zgodności wstępnego projektu podziału z przepisami j/w).

 Przewidywany dostęp do drogi publicznej dla wydzielanych działek:

od ulicy/drogi .................................................. poprzez:

\* drogę wewnętrzną oznaczoną nr działki(ek)......................................stanowiącą własność

.................................................................................................................................................
\* ustanowienie służebności drogowych przez działki ...........................................................

.................................................................................................................................................

*(czytelne podpis/y wnioskodawcy/ów)*

............................................

............................................

............................................

……………………………

Zgodnie z art. 2, ust. 1, pkt. 1, litera h, ustawy z dnia 16 listopada 2006r. *o opłacie skarbowej* (*(Dz. U. z 2021.poz.1923, 1000, 1718 oraz z 2022 poz. 91).*)decyzja wydawana na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o *gospodarce nieruchomościami* (Dz. U. z 2001r. , poz. 1899 i 815) **nie podlega opłacie skarbowej.**

\*właściwe podkreślić

**Załączniki do wniosku:**

**I** - **niezależnie od ustaleń planu -** w trybie określonym **w art. 95**ustawy *o gospodarce nieruchomościami*

1. Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości.

1a. Odpis z rejestru przedsiębiorców (w przypadku spółek prawa handlowego, spółdzielni, przedsiębiorstw).

2. Wypis z katastru nieruchomości (ewidencji gruntów i budynków) i kopia mapy katastralnej, obejmująca nieruchomość podlegającą podziałowi.

3. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków , w przypadku nieruchomości wpisanej
do rejestru zabytków.

4. Protokół przyjęcia granic nieruchomości wraz ze szkicem granicznym.

5. Wykaz zmian gruntowych.

6. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek w ewidencji gruntów jest inne niż w księdze wieczystej.

7. Mapa z projektem podziału.

8. Dokumenty potwierdzające poszczególne cele podziału (zgodnie z art. 95 ustawy *o gospodarce nieruchomościami*).

**II.** - **zgodnie z ustaleniami planu miejscowego**, a w przypadku jego braku z **przepisami odrębnymi**
lub z warunkami określonymi w **decyzji o warunkach zabudowy**:

1. Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości.

1a. Odpis z rejestru przedsiębiorców (w przypadku spółek prawa handlowego, spółdzielni, przedsiębiorstw).

2. Wypis z katastru nieruchomości (ewidencji gruntów i budynków) i kopia mapy katastralnej, obejmująca nieruchomość podlegającą podziałowi.

3. Decyzja *o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu* (w przypadku braku planu miejscowego).

4. Wstępny projekt podziału (1 egz.) - z wyjątkiem podziałów, o których mowa w art. 95 Ustawy *o gospodarce nieruchomościami*  (Dz. U. z 2021r. poz. 1899 i 815) tj. niezależnie od ustaleń planu miejscowego.

5. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków, w przypadku nieruchomości wpisanej
do rejestru zabytków.

6.Postanowienie opiniujące wstępny projekt podziału oraz dokumenty, które podlegają przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego tj.:

7. Protokół przyjęcia granic nieruchomości i szkic graniczny.

8. Wykaz zmian gruntowych.

9. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek w ewidencji gruntów jest inne niż w księdze wieczystej.

10. Mapę z projektem podziału.

**KLAUZULA INFORMACYJNA** w zakresie gospodarki nieruchomościami i planowania przestrzennego

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO), informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych jest Burmistrz Przasnysza, mający siedzibę pod adresem:

06-300 Przasnysz ul. Jana Kilińskiego 2

kontakt mailowy: umprzas@przasnysz.um.gov.pl

kontakt telefoniczny: 29 756 49 00.

- Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail na adres: oc@przasnysz.um.gov.pl lub telefonicznie pod nr tel.: 29 756 49 17. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.

- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

- Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane,
a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019r., poz. 553).

- Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

- Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: 00-193 Warszawa ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.

- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania.

 .................................................

*( podpis wnioskodawcy )*