

Regulamin działania Komisji Likwidacyjnej środków trwałych i innych rzeczowych składników majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym Urzędu Miasta w Przasnyszu

§1

1. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych składników majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym Urzędu Miasta w Przasnyszu.
2. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji.

§2

1. Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych środków trwałych i innych rzeczowych składników majątku następuje poprzez pisemne złożenie wniosku (załącznik nr 1 do Regulaminu) do Komisji Likwidacyjnej przez Wnioskodawcę.

§3

1. Przewodniczący Komisji po otrzymaniu wniosku ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.
2. Do zakresu Komisji należy:
 - 1) dokonywanie oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania po przeprowadzeniu oględzin proponowanego do likwidacji składnika majątku,
 - 2) ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania środka trwałego lub innego rzeczowego składnika majątku,
 - 3) dokonanie fizycznej likwidacji zużytych środków trwałych lub innych rzeczowych składników majątku, następnie z przeprowadzonej likwidacji Komisja sporządza protokół likwidacji (załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz druk LT/NT- Likwidacja środka trwałego/ Likwidacja przedmiotu nietrwałego, który po zaopiniowaniu Skarbnika Miasta jest przekazywany Burmistrzowi Miasta w celu ostatecznego zaakceptowania likwidacji składników majątkowych,
 - 4) zatwierdzony protokół stanowi podstawę do przeprowadzenia likwidacji, który sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który należy przekazać do:
 - Referatu Finansowo- Księgowego wraz z załącznikami w celu wyksięgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej,
 - Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej, w przypadku przeprowadzonej inwentaryzacji lub osoby występującej z wnioskiem o likwidację.

§4

1. W przypadku gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, baterie, akumulatory, które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami, Komisja przekazuje je specjalistycznemu podmiotowi w celu dokonania utylizacji. Dokumentacja dotycząca przyjęcia do utylizacji stanowi załącznik do protokołu likwidacji.

Załącznik Nr 1 do Regulamin działania
Komisji Likwidacyjnej środków trwałych i innych
rzeczowych składników majątku znajdującego się
na stanie ewidencyjnym Urzędu Miasta w
Przasnyszu

WNIOSEK

o likwidację środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych użytkowanych w

.....

Wnioskuje o likwidację niżej wymienionych składników majątkowych:

Lp.	Nazwa składnika	Nr inwentarzowy	Ilość	Wartość brutto	Uzasadnienie powodu likwidacji

Przasnysz, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Regulamin działania Komisji Likwidacyjnej środków trwałych i innych rzeczowych składników majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym Urzędu Miasta w Przasnyszu

**Protokół
likwidacji środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych**

Zgodnie z Zarządzeniem nr Burmistrza Miasta Przasnysz z dnia w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej środków trwałych i innych rzeczowych składników majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym Urzędu Miasta w Przasnyszu, Komisja Likwidacyjna w składzie:

1.
2.
3.

rozpatrzyła wniosek z dnia złożony przez dokonała oględzin w dniu niżej wymienionych środków trwałych i innych rzeczowych składników majątkowych i stwierdziła, że z uwagi na zużycie nadają się do likwidacji.

Sposób likwidacji dla każdego składnika został określony w tabeli.

Lp.	Nazwa składnika	Nr inwentaryzacyjny	Ilość	Wartość początkowa	Sposób fizycznej likwidacji

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

Akceptuję:

.....
(podpis Skarbnika Miasta)

Zatwierdzam likwidację:

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)