

**ZARZĄDZENIE Nr 65/2020**  
**BURMISTRZA PRZASNYSZA**  
**z dnia 9 lipca 2020 r.**

***w sprawie powołania Rady Modelu w projekcie "Potencjały – nowe formy kapitału społecznego w gminie miejskiej Przasnysz"***

Na podstawie art.30, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2020r.,poz.713) oraz Umową partnerską na rzecz realizacji projektu „Potencjały – nowe formy kapitału społecznego w gminie miejskiej Przasnysz” zawartą w dniu 23 stycznia 2020 r. pomiędzy Instytutem Pracy i Spraw Socjalnych z siedzibą w Warszawie, Gminą Miastem Przasnysz i OSI CompuTrain Sp. z o.o z siedzibą w Warszawie **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

W związku z umową partnerską zawartą na rzecz realizacji projektu „Potencjały – nowe formy kapitału społecznego w gminie miejskiej Przasnysz”, w ramach konkursu na makro-innowacje, Oś IV Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój „Innowacje społeczne i współpraca międzynarodowa” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego mającą na celu opracowanie i wdrożenie modelu przeciwdziałania dziedziczeniu ubóstwa powołuję Radę Modelu w składzie:

1. Elżbieta Bojanowska – Dyrektor Instytutu Pracy i Spraw Socjalnych w Warszawie.
2. Wojciech Długokęcki – Przewodniczący Rady Miejskiej w Przasnyszu
3. Jarosław Szmulski – Sekretarz Urzędu Miasta w Przasnyszu
4. Ksiądz Romuald Ciesielski – Proboszcz Parafii pw.Chrystusa Zbawiciela w Przasnyszu
5. Agnieszka Brykner – Dyrektor Muzeum Historycznego w Przasnyszu
6. Magdalena Król-Piórkowska – Dyrektor Miejskiego Domu Kultury
7. Karolina Matuszewska – Kierownik Działu Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Przasnyszu
8. Barbara Potaczek – Prezes Zarządu Hospicjum „Amicus” sp. z o.o
9. Małgorzata Sobiesiak – Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Przasnyszu
10. Jadwiga Żuber – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Przasnyszu
11. Hanna Tomaszewska – Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Przasnyszu
12. Joanna Cieślik – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przasnyszu
13. Agnieszka Tadrzak – Pedagog, przedstawiciel Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
14. Jan Spalitałabaka – przedstawiciel przedsiębiorców

**§ 2.**

Rada Modelu realizuje następujące funkcje:

1. Monitorująco-informacyjną, co oznacza, że realizatorzy będą informować członków rady o prowadzonych działaniach w związku z realizacją zadań oraz o opiniach podmiotów modelu, a Rada będzie je analizować i w razie potrzeby reagować.
2. Komunikacyjną, polegającą na możliwości komunikowania się realizatorów zadań w modelu i członków Rady; zadawania pytań, wyjaśniania, wspierania dodatkowymi informacjami, ułatwiana potrzebnych kontaktów.

3. Konsultacyjną, polegającą na analizie: harmonogramu działań, wskaźników monitorowania i ewaluacji, kryteriów ocen, form współdziałania, kwestii finansowych, itp.
4. Responsywną, oznaczającą reagowanie na występowanie ewentualnych problemów we wdrażaniu modelu poprzez podjęcie dyskusji i przedstawianie propozycji odpowiednich działań zaradczych.
5. Negocjacyjną w kwestii formułowania wspólnych ocen..
6. Rzeczniczą, co oznacza pozytywne opiniowanie dobrze realizowanych zadań na zewnątrz (w środowisku lokalnym) w wyniku akceptacji działań oraz identyfikowanie się z nimi. Rada powinna wnioskować o zamieszczanie odpowiednich postulatów wynikających z testowania modelu w dokumentach władz samorządowych, a przede wszystkim w Strategii Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Miasta Przasnysza.
7. Koordynacyjną, umożliwiającą reagowanie na ewentualne niedopasowania różnych obszarów działań projektowych do siebie i podejmowanie kroków dostosowawczych. Koordynacja jest możliwa dzięki uczestnictwie w niej gremium reprezentatywnego dla społeczności lokalnej, a także dzięki ścisłej współpracy z koordynatorem projektu.

### § 3.

#### Organizacja pracy Rady Modelu

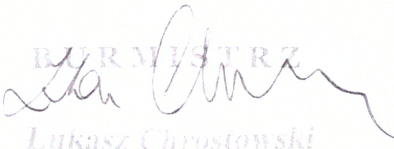
1. Ze składu Rady powołany zostaje Sekretarz wybrany na pierwszym posiedzeniu Rady. Wybór następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów spośród powołanych członków Rady Modelu przy wymaganej obecności przynajmniej połowy członków Rady.
2. Sekretarz organizuje pracę Rady Modelu, reprezentuje Radę wobec interesariuszy i instytucji zewnętrznych.
3. Posiedzenia Rady odbywają się odpowiednio do potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Decyzje i opinie Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, przy wymaganej obecności co najmniej połowy składu Rady Modelu.

### § 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przasnyszu.

### § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
  
Lukasz Chrostowski

RADCA PRAWNY  
  
Przasnysz, 12-11-2014