

**OGŁOSZENIE O NABORZE  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Burmistrz Przasnysza ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Przasnysz, ul. Jana Kilińskiego 2, 06-300 Przasnysz**

**1. Stanowisko pracy:**

Inspektor ds. przygotowania i realizacji inwestycji w Wydziale Inwestycji, Rozwoju i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych w Urzędzie Miasta Przasnysz.

**2. Warunki pracy:**

- 1) umowa o pracę, wymiar czasu pracy: 1 etat,
- 2) stanowisko pracy znajduje się na III piętrze w budynku Urzędu Miasta Przasnysz,
- 3) praca jednozmianowa, w pozycji siedzącej,
- 4) stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i poza nim,
- 5) budynek Urzędu Miasta Przasnysz jest przystosowany dla osób z dysfunkcją narządów ruchu.

**3. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** - w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia był wyższy niż 6 %.

**4. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe w zakresie: budownictwo, inżynieria środowiska lub pokrewne,
- 6) co najmniej 3-letni staż pracy w przygotowaniu i realizacji procesów inwestycyjnych.

**5. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość przepisów następujących aktów prawnych:
  - ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane,
  - ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. prawo wodne,
  - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisów wykonawczych do wymienionych ustaw.
- 2) umiejętność redagowania pism w sprawach z zakresu stanowiska,
- 3) umiejętność sprawnej obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- 4) prawo jazdy kategorii „B”,
- 5) wysoka kultura osobista,
- 6) komunikatywność, asertywność,
- 7) umiejętność pracy pod presją czasu i odporność na stres,
- 8) umiejętność pracy w zespole.

**6. Zadania wykonywane na stanowisku:**

- 1) przygotowywanie propozycji do budżetu Miasta w zakresie planowanych inwestycji

- i remontów,
- 2) przygotowywanie materiałów niezbędnych do przygotowania i realizacji inwestycji i remontów,
  - 3) opracowywanie projektów umów w zakresie przygotowania i realizacji inwestycji, opracowywanie sprawozdań i informacji z realizacji inwestycji,
  - 4) kontrola bieżąca oraz koordynacja przebiegu przygotowania i realizacji inwestycji pod kątem zgodności z zakresem rzeczowo-finansowym zawartych umów,
  - 5) weryfikacja kosztów oraz uruchamianie ich płatności,
  - 6) rozliczanie finansowo-rzeczowe zakończonych inwestycji i przekazywanie ich na stan mienia komunalnego,
  - 7) realizacja i rozliczanie wspólnych inwestycji wykonywanych przez Miasto przy współdziałaniu finansowym społecznych komitetów, spółdzielni mieszkaniowych i innych podmiotów,
  - 8) przygotowywanie informacji do wniosków o dofinansowanie projektów infrastrukturalnych ze środków pozabudżetowych, w tym środków UE w części techniczno-finansowej,
  - 9) rozliczanie projektów współfinansowanych ze środków pozabudżetowych, monitorowanie, kontrola i sprawozdawczość,
  - 10) monitorowanie ważności uzyskanych pozwoleń na budowę,
  - 11) prowadzenie spraw związanych z opracowaniem operatów wodnoprawnych i uzyskiwaniem pozwoleń wodnoprawnych,
  - 12) utrzymanie sieci kanalizacji deszczowej w ulicach zarządzanych przez Burmistrza Przasnysza z uwzględnieniem urządzeń podczyszczających (separatorów) oraz przepompowni.

## **7. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- 2) list motywacyjny podpisany przez kandydata,
- 3) kserokopia dyplomu ukończenia szkoły (w razie potrzeby oryginały do wglądu Komisji Rekrutacyjnej),
- 4) kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 3-letni staż pracy w przygotowaniu i realizacji procesów inwestycyjnych (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne; w razie potrzeby oryginały do wglądu Komisji Rekrutacyjnej),
- 5) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (w razie potrzeby oryginały do wglądu Komisji Rekrutacyjnej),
- 6) kwestionariusz osobowy podpisany przez kandydata (dostępny na stronie [www.bip.przasnysz.um.gov.pl](http://www.bip.przasnysz.um.gov.pl) w zakładce „Nabór na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Przasnysz”),
- 7) oświadczenie osoby, że nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

### **Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych*

*osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i podpisane.*

## **8. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesanta (parter) lub przesłać na adres Urzędu Miasta Przasnysz 06-300 Przasnysz, ul. Jana Kilińskiego 2 w zamkniętej kopercie z dopiskiem "**Dotyczy naboru na stanowisko Inspektora ds. przygotowania i realizacji inwestycji**" w terminie do dnia **04.08.2021 r.** (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Miasta Przasnysz).

## **9. Informacje dla kandydatów:**

- 1) aplikacje, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane,
- 2) etapy naboru:
  - ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze,
  - składanie dokumentów aplikacyjnych,
  - wstępna selekcja kandydatów – ocena formalna dokumentów aplikacyjnych,
  - końcowa selekcja kandydatów – test pisemny i indywidualna rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy przeszli wstępną selekcję kandydatów lub sama rozmowa kwalifikacyjna,
  - sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru na dane stanowisko urzędnicze,
  - ogłoszenie wyników naboru,
- 3) informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona niezwłocznie i umieszczona na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Miasta Przasnysz oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Dodatkowych informacji udziela Pani Jolanta Tomaszewska – Inspektor ds. kadrowych Urzędu Miasta Przasnysz tel. (29) 756 49 11.

### **Informacja dla kandydata**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:

1. Administratorem danych pozyskanych na podstawie zgody kandydata jest Burmistrz Przasnysza, ul. Jana Kilińskiego 2, 06-300 Przasnysz.
2. Kontakt do powołanego przez Administratora Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Przasnysz za pomocą poczty elektronicznej [oc@przasnysz.um.gov.pl](mailto:oc@przasnysz.um.gov.pl).
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) Rozporządzenia, to jest na podstawie tego, że osoba, której dane osobowe dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w określonym celu oraz przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. przeprowadzenia naboru na stanowisko Inspektora ds. przygotowania i realizacji inwestycji w Urzędzie Miasta Przasnysz.
4. Celem przetwarzania jest możliwość przystąpienia w charakterze kandydata do naboru na wolne

stanowisko urzędnicze Inspektora ds. przygotowania i realizacji inwestycji zgodnie z ogłoszeniem i udział w procedurze naboru.

5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolna, lecz niezbędna w wyżej określonym celu.

W przypadku niepodania danych lub cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będzie możliwe rozpatrzenie kandydatury. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów ośnośnych rozporządzeń i warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia kandydatury na stanowisko Inspektora ds. przygotowania i realizacji inwestycji.

6. Cofnięcie zgody następuje poprzez złożenie oświadczenia drogą elektroniczną i wysłanie jej do administratora danych osobowych na adres [umprzas@przasnysz.um.gov.pl](mailto:umprzas@przasnysz.um.gov.pl).

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim poza dalej wymienionymi. Odbiorcami danych będą tylko: Urząd Miasta Przasnysz, Komisja Rekrutacyjna.

9. Nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji przez Administratora, w tym dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy Rozporządzenia bądź ustawy o ochronie danych osobowych.

12. Dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze Inspektora ds. przygotowania i realizacji inwestycji w Urzędzie Miasta Przasnysz, zaś po tym okresie archiwizowane i przechowywane przez okres wynikający z Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Przasnysz (Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 59/2019 Burmistrza Przasnysza z dnia 16 maja 2019 r.)

**Burmistrz Przasnysza**

**/-/ Łukasz Chrostowski**

Przasnysz, dnia 21.07.2021 r.