

**ZARZĄDZENIE NR 27/2021**  
**BURMISTRZA PRZASNYSZA**  
**z dnia 15 kwietnia 2021 r.**

**w sprawie powołania zespołu informatycznej obsługi Miejskiej Komisji Wyborczej  
w Przasnyszu w wyborach uzupełniających do Rady Miejskiej w Przasnyszu  
zarządzonych na dzień 9 maja 2021 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz § 6 ust. 1 i ust. 3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (M.P. 2018 poz. 858) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję niżej wymienione osoby w skład zespołu informatycznej obsługi Miejskiej Komisji Wyborczej w wyborach uzupełniających do Rady Miejskiej w Przasnyszu zarządzonych na dzień 9 maja 2021 r.:

- 1) **Mariusz Prusik** – Pełnomocnik ds. informatyki Miejskiej Komisji Wyborczej w Przasnyszu,
- 2) **Agnieszka Brzezińska** – Członek zespołu informatycznego,
- 3) **Mirosław Królicki** – Operator Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 9 w Przasnyszu z siedzibą w Szkole Podstawowej nr 1, ul. Szkolna 2.

§ 2. Szczegółowy zakres obowiązków pełnomocnika ds. informatycznej obsługi Miejskiej Komisji Wyborczej określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Szczegółowy zakres obowiązków operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

**Burmistrz Przasnysza**

**/-/ Łukasz Chrostowski**

**Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 27/2021  
Burmistrza Przasnysza  
z dnia 15 kwietnia 2021 r.**

**Zadania pełnomocnika ds. informatycznej obsługi Miejskiej Komisji Wyborczej:**

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez zespół informatyczny delegatury KBW;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
- 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do sieci publicznej;
- 4) zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym przez właściwe komórki organizacyjne urzędu gminy danych dotyczących podziału gminy na okręgi wyborcze (opis granic, liczba mandatów, krosy);
- 7) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym przez właściwe komórki organizacyjne urzędu gminy danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania na obszarze gminy oraz danych o liczbie udzielonych pełnomocnictw i liczbie wysłanych pakietów wyborczych;
- 8) rejestracja w systemie informatycznym list i kandydatów na radnych;
- 9) sporządzanie projektów dokumentów rejestracyjnych, obwieszczeń oraz kart do głosowania;
- 11) wprowadzenie do systemu informatycznego numerów list kandydatów nadanych przez Miejską Komisję Wyborczą;
- 12) wprowadzanie do systemu informatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja składów;
- 13) nadzór nad operatorem informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej – prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie;
- 14) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi informatycznemu delegatury KBW;
- 15) ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym Miejskiej Komisji Wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 16) przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem informatycznym);
- 18) przekazanie operatorowi informatycznemu obwodowej komisji wyborczej nr 9 nośników informatycznych, na których powinny zostać zapisane pliki z protokołami głosowania w obwodzie;
- 19) nadzór nad wprowadzaniem do systemu informatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie;
- 20) potwierdzenie wprowadzonych do systemu informatycznego danych o wynikach głosowania w obwodzie w wyborach uzupełniających do Rady Miejskiej z danymi z protokołów głosowania w obwodzie przekazanych przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej;
- 21) w sytuacji awaryjnej – zapewnienie możliwości wprowadzania danych do systemu informatycznego;
- 23) sygnalizowanie przewodniczącemu właściwej komisji wyborczej istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczby uprawnionych w protokołach głosowania w obwodzie;

- 24) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektów zestawień wyników głosowania w okręgach wyborczych oraz projektu protokołu z wyborów do rady miejskiej;
- 25) ustalenie wyników wyborów do rady miejskiej w systemie informatycznym.

**Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 27/2021  
Burmistrza Przasnysza  
z dnia 15 kwietnia 2021 r.**

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:**

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
- 5) ustalenie z przewodniczącymi obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 6) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 7) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 8) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiający sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 9) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 10) zapisanie danych z protokołów głosowania w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych.