

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych miasta Przasnysz, w sposób gwarantujący osiągnięcie poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.), aktów wykonawczych do ww. ustawy oraz Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego i jego aktualizacji.

Szczegółowy zakres usług obejmuje:

- 1) cykliczny odbiór zebranych w pojemnikach/kontenerach resztkowych odpadów komunalnych,
- 2) cykliczny odbiór selektywnie zebranych w pojemnikach lub workach segregowanych odpadów komunalnych,
- 3) kompleksową obsługę wyznaczonych przez Zamawiającego punktów przyjmowania przeterminowanych leków pochodzących z gospodarstw domowych,
- 4) uprzątnięcie terenu z zanieczyszczeń, które powstaną w trakcie odbioru odpadów,
- 5) utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK),
- 6) transport odpadów resztkowych bezpośrednio do funkcjonujących instalacji komunalnych, wpisanych na listę o której mowa w art. 38b ustawy o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.), zwanej dalej uoo,
- 7) transport odpadów zebranych selektywnie bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w uoo,
- 8) utworzenie i prowadzenie Biura Obsługi Klienta (BOK),
- 9) odbiór odpadów problemowych bezpośrednio z nieruchomości na indywidualne zgłoszenie właściciela/zarządcy nieruchomości i za dodatkową opłatą,
- 10) mycie i dezynfekcję pojemników/kontenerów na indywidualne zgłoszenie właściciela/zarządcy nieruchomości i za dodatkową opłatą,
- 11) wyposażenie nieruchomości w pojemniki/kontenery do gromadzenia odpadów na indywidualne zgłoszenie właściciela/zarządcy nieruchomości i za dodatkową opłatą.

1. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy.

1) Nieruchomości zamieszkałe – zabudowa jednorodzinna.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązuje mieszany (pojemnikowo-workowy) system zbiórki odpadów komunalnych.

a) Resztkowe odpady komunalne – 20 03 01.

Przedmiotowe odpady będą gromadzone w szczelnych pojemnikach z zamykanymi otworami wyspowymi o pojemności 110 l, 120 l lub 240 l (posiadających konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie mechanizmem załadowniczym pojazdów odbierających odpady resztkowe), które właściciele nieruchomości mają obowiązek zapewnić we własnym zakresie.

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę – raz na dwa tygodnie, w godz.: 7.00-20.00, zgodnie z harmonogramem.

- b) Segregowane (selektywnie zbierane) odpady komunalne – 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01.

Przedmiotowe odpady będą gromadzone w następujących workach:

- worek żółty – metale, opakowania z metali, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych i opakowania wielomateriałowe,
- worek zielony – szkło i opakowania ze szkła,
- worek niebieski – papier i tektura, opakowania z papieru i tektury,
- worek brązowy – odpady biodegradowalne.

Worki do selektywnej zbiórki w ilości pokrywającej potrzeby danego gospodarstwa domowego zapewnia Wykonawca.

Wykonawca podczas pierwszego i każdego kolejnego odbioru odpadów segregowanych pozostawi na danej nieruchomości taką ilość worków (z uwzględnieniem ich kolorów) jaką aktualnie odebrał. Ponadto Wykonawca zabezpieczy możliwość pobrania w Biurze Obsługi Klienta dodatkowej ilości worków do selektywnej zbiórki dla właścicieli nieruchomości, którzy będą mieli taką potrzebę.

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę:

- worek żółty i brązowy – raz na dwa tygodnie (maksymalnie co 15 dni, wliczając dni odbioru), w godz.: 7.00-20.00, zgodnie z harmonogramem,
- worek niebieski – raz na miesiąc (maksymalnie co 36 dni, wliczając dni odbioru), w godz.: 7.00-20.00, zgodnie z harmonogramem,
- worek zielony – raz na kwartał (maksymalnie co 92 dni, wliczając dni odbioru), w godz.: 7.00-20.00, zgodnie z harmonogramem.

2) Nieruchomości zamieszkałe – zabudowa wielorodzinna.

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązuje mieszany (pojemnikowo-kontenerowy) system zbiórki odpadów komunalnych.

- a) Resztkowe odpady komunalne – 20 03 01.

Przedmiotowe odpady będą gromadzone w szczelnych pojemnikach z zamykanymi otworami wyspowymi o pojemności 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l lub w kontenerach KP-7 (posiadających konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie mechanizmem załadowniczym pojazdów odbierających odpady resztkowe), które właściciele/zarządcy nieruchomości mają obowiązek zapewnić we własnym zakresie.

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę – raz na tydzień, w godz.: 7.00-20.00, zgodnie z harmonogramem.

- b) Segregowane (selektywnie zbierane) odpady komunalne – 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01.

Przedmiotowe odpady będą gromadzone w następujących pojemnikach (o pojemności min. 120 l):

- pojemnik żółty – metale, opakowania z metali, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych i opakowania wielomateriałowe,
- pojemnik zielony – szkło i opakowania ze szkła,
- pojemnik niebieski – papier i tektura, opakowania z papieru i tektury,
- pojemnik brązowy – odpady biodegradowalne.

Pojemniki do selektywnej zbiórki zapewnia we własnym zakresie właściciel/zarządca nieruchomości.

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę:

- pojemnik żółty, brązowy i niebieski – raz na tydzień (maksymalnie co 8 dni, wliczając dni odbioru), w godz.: 7.00-20.00, zgodnie z harmonogramem,
- pojemnik zielony – raz na miesiąc (maksymalnie co 36 dni, wliczając dni odbioru), w godz.: 7.00-20.00, zgodnie z harmonogramem.

2. Odbiór odpadów komunalnych z punktów przyjmowania przeterminowanych leków.

- 1) Wykonawca zapewni kompleksową obsługę wyznaczonych przez Zamawiającego punktów przyjmowania przeterminowanych leków, o których mowa w pkt 3, poprzez:
 - a) wyposażenie w specjalistyczne pojemniki służące do zbierania wskazanych odpadów, oznakowane w czytelny sposób, o pojemności dostosowanej do częstotliwości odbioru,
 - b) cykliczny odbiór przeterminowanych leków, realizowany minimum raz na dwa miesiące,
 - c) doraźny odbiór przedmiotowych odpadów, realizowany w przypadku wystąpienia takiej konieczności po telefonicznym zgłoszeniu Zamawiającego,
 - d) zgodną z przepisami prawa utylizację przeterminowanych leków.
- 2) Wykonawca jest każdorazowo zobowiązany uzyskać pisemne potwierdzenie odbioru przeterminowanych leków z danego punktu, opatrzone pieczęcią apteki oraz czytelnym podpisem pracownika apteki.
- 3) Lokalizacja punktów przyjmowania przeterminowanych leków pochodzących z gospodarstw domowych:
 - a) Apteka, ul. Leszno 1 lok. 1, Przasnysz,
 - b) Apteka, ul. Leszno 4 AB, Przasnysz,
 - c) Apteka, ul. Orlika 15, Przasnysz,
 - d) Apteka, ul. Orlika 18, Przasnysz,
 - e) Apteka, ul. Orlika 42, Przasnysz,
 - f) Apteka, ul. Przechodnia 3, Przasnysz,
 - g) Apteka, ul. Rynek 8, Przasnysz,
 - h) Apteka, ul. Rynek 19, Przasnysz,
 - i) Apteka, ul. Żwirki i Wigury 5, Przasnysz.

3. Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

- 1) Wykonawca utworzy i będzie prowadził na terenie miasta Przasnysz stacjonarny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).
- 2) Wykonawca w celu realizacji postanowień, o których mowa w pkt 1, zobowiązuje się:
 - a) uzyskać tytuł prawny do dysponowania nieruchomością – z przeznaczeniem na prowadzenie działalności związanej z gospodarowaniem odpadami,
 - b) uzyskać wymagane przepisami prawa pozwolenia/zezwoleń,
 - c) wyposażyć ww. nieruchomość w niezbędną infrastrukturę,
 - d) umieścić w miejscu ogólnie dostępnym tablicę informacyjną zawierającą dane Wykonawcy (nazwa, adres i numer telefonu), dni i godziny pracy PSZOK oraz wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych,

- e) zapewnić nieprzerwane funkcjonowanie PSZOK minimum w środy i w czwartki: w godz. 9.00 – 16.00 (październik – marzec) i w godz. 9.00 – 17.00 (kwiecień – wrzesień) oraz w soboty w godz. 9.00 – 13.00 (powyższe nie dotyczy dni ustawowo wolnych od pracy),
 - f) prowadzić weryfikację osób dostarczających segregowane odpady komunalne w oparciu o okazane dokumenty stwierdzające zamieszkanie w Przasnyszu (gminie miejskiej) lub kopie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi potwierdzające położenie nieruchomości na terenie miasta Przasnysz,
 - g) zapewnić swobodny dostęp pojazdów dowożących segregowane odpady komunalne do wydzielonych i odpowiednio oznaczonych boksów/kontenerów/pojemników,
 - h) przyjmować bezpłatnie od mieszkańców Przasnysza (gminy miejskiej) odpady komunalne zebrane w sposób selektywny „u źródła” według rodzajów i na zasadach o których mowa w aktualnej uchwale Rady Miejskiej w Przasnyszu w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
 - i) prowadzić rejestr mieszkańców Przasnysza (gminy miejskiej) dostarczających segregowane odpady komunalne,
 - j) prowadzić wymaganą przepisami prawa dokumentację dotyczącą obrotu zebranymi odpadami komunalnymi dostarczonymi przez mieszkańców Przasnysza,
 - k) zachowywać czystość i porządek na terenie PSZOK.
- 3) Wykonawca ma obowiązek uruchomić stacjonarny PSZOK w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od dnia podpisania Umowy.
- 4) Wykonawca od dnia 01.03.2021 r. do czasu uruchomienia stacjonarnego PSZOK zorganizuje mobilny PSZOK, realizujący podstawowe zadania o których mowa w pkt 2.

4. Utworzenie i prowadzenie Biura Obsługi Klienta (BOK).

- 1) Wykonawca utworzy i będzie prowadził na terenie miasta Przasnysz Biuro Obsługi Klienta (BOK).
- 2) BOK będzie czynne w dni robocze, w godz.: 9.00 – 13.00, świadcząc usługi w zakresie:
 - a) wydawania dodatkowej ilości worków do selektywnej zbiórki właścicielom nieruchomości położonych na terenie miasta Przasnysz, którzy będą mieli taką potrzebę,
 - b) przyjmowania i obsługi zgłoszeń właścicieli/zarządców nieruchomości położonych na terenie miasta Przasnysz, dotyczących usług o których mowa w ust. 5 pkt 1.

5. Zasady świadczenia przez Wykonawcę usług na indywidualne zgłoszenie właściciela/zarządcy nieruchomości i za dodatkową opłatą.

- 1) Wykonawca ma obowiązek zapewnić właścicielom/zarządcom nieruchomości położonych na terenie miasta Przasnysz:
 - a) odbiór odpadów problemowych bezpośrednio z nieruchomości (odpady budowlane i rozbiórkowe, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny) – realizowany poprzez podstawienie pojemnika/kontenera we wskazane miejsce, jego odbiór i późniejsze zagospodarowanie odpadów,
 - b) mycie i dezynfekcję pojemników/kontenerów na odpady dokonywane przy użyciu specjalistycznego pojazdu lub na odpowiednio do tego przystosowanej myjni w bazie magazynowo-transportowej,
 - c) wyposażenie nieruchomości w pojemniki/kontenery do gromadzenia odpadów, w ramach którego właściciel/zarządca nieruchomości może zakupić pojemnik/

kontener lub zamówić usługę zakupu i dostawy pojemnika/kontenera na wskazaną nieruchomość.

- 2) Usługi, o których mowa w pkt 1, mogą być realizowane wyłącznie na indywidualne zgłoszenie właściciela/zarządcy nieruchomości i za dodatkową opłatą.
- 3) Uzgodnione warunki realizacji usług, o których mowa w pkt 1, muszą każdorazowo zostać ujęte w umowie cywilno-prawnej zawartej pomiędzy Wykonawcą a właścicielem/zarządcą nieruchomości. Wykonawca jest zobowiązany:
 - a) przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt ww. umowy,
 - b) przekazać Zamawiającemu kopię podpisanej umowy.
- 4) Środki finansowe uzyskane z tytułu realizacji usług, o których mowa w pkt 1, stanowią dochód własny Wykonawcy.

6. Wymogi dotyczące worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

Żądane parametry worków dla zabudowy jednorodzinnej:

- materiał – folia polietylenowa (LDPE),
- kolor folii – żółty, zielony, niebieski, brązowy,
- nadruk – jednostronny, kolor: czarny, powierzchnia: wymaga uzgodnienia z Zamawiającym,
- pojemność – 120 l (żółty, niebieski), 80 l (zielony, brązowy o szerokości jak dla 120 l),
- grubość – min. 60 mikronów.

Zamawiający przekaze Wykonawcy treść nadruku w dniu podpisania Umowy.

7. Wymogi dotyczące harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.

- 1) Wykonawca w dniu podpisania Umowy otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz punktów odbioru odpadów komunalnych. Przekazanie ww. wykazu zostanie poprzedzone podpisaniem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 2) Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu wykazu, o którym mowa w pkt 1, sporządzi i przedłoży do akceptacji Zamawiającemu projekt harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.
- 3) Harmonogram powinien być przygotowany w podziale na odpady segregowane i odpady reszkowe.
- 4) Jeżeli dzień odbioru odpadów komunalnych przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy Wykonawca uwzględni w harmonogramie odbiór w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym od pracy.
- 5) Niezwłocznie po zatwierdzeniu harmonogramu przez Zamawiającego Wykonawca na własny koszt wykona i przekaze właścicielom/zarządcom nieruchomości kopię zatwierdzonego harmonogramu. Wykonawca w przypadku zabudowy jednorodzinnej – egzemplarz harmonogramu umieści w skrzynce pocztowej, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej – dostarczy bezpośrednio zarządcy nieruchomości.

8. Dane charakteryzujące zamówienie (wg stanu na dzień 30.11.2020 r.).

- 1) Powierzchnia Gminy wynosi 2 515 ha (wg danych EGiB Starostwa Powiatowego w Przasnyszu), w tym ok. 500 ha stanowi powierzchnia zabudowana.

- 2) Liczba mieszkańców Gminy wynosi 16 896 osób (wg danych USC Urzędu Miasta Przasnysz).
- 3) Liczba deklaracji z nieruchomości zamieszkałych: ok. 2 432 szt.
- 4) Ilość resztkowych odpadów komunalnych szacowana do odbioru w skali roku – ok. 1 975 Mg .
- 5) Ilość segregowanych odpadów komunalnych szacowana do odbioru w skali roku – ok. 2 685 Mg .
- 6) Ilość segregowanych odpadów komunalnych szacowana do zebrania w PSZOK w skali roku – ok. 410 Mg .
- 7) Ilość przeterminowanych leków zbieranych w wyznaczonych punktach w skali roku – ok. 750 kg .

9. Obowiązki Wykonawcy.

- 1) Wykonawca przed pierwszym dniem odbioru segregowanych (selektywnie zbieranych) odpadów komunalnych z zabudowy jednorodzinnej przedłoży Zamawiającemu potwierdzenie od producenta spełniania parametrów jakościowych worków o których mowa w ust. 6. Każdorazowa zmiana producenta worków wymaga ponownego przedłożenia Zamawiającemu stosownego potwierdzenia w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług również w przypadkach, kiedy dojazd do punktu odbioru odpadów komunalnych jest utrudniony, w szczególności w sytuacjach: wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, prowadzenia remontów dróg, wyznaczenia objazdów itp. W takich przypadkach nie przysługują Wykonawcy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu Umowy.
- 4) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania ze strony Zamawiającego ma obowiązek przedłożyć pisemne potwierdzenie odbioru przeterminowanych leków, opatrzone pieczęciami aptek oraz czytelnymi podpisami ich pracowników, dotyczące wskazanego okresu realizacji usługi.
- 5) Wykonawca musi zabezpieczyć przewożone odpady komunalne przed wysypaniem, wyciekami lub rozwianiem w trakcie transportu. W przypadku wysypania/wycieku/rozwiązania odpadów komunalnych na trasie przejazdu Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałego zdarzenia.
- 6) Wykonawca dołączy do Umowy polisę ubezpieczeniową o wartości nie niższej niż 1.500.000,00 PLN, dotyczącą odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas i w związku z prowadzoną działalnością w przedmiocie Umowy lub od braku podjęcia stosownych działań.
- 7) Wykonawca w ramach usługi zagospodarowania odpadów jest zobowiązany:
 - a) resztkowe odpady komunalne przekazywać bezpośrednio do funkcjonujących instalacji komunalnych, wpisanych na listę o której mowa w art. 38b uoo,
 - b) selektywnie zebrane odpady komunalne przekazywać bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w uoo.

- 8) Wykonawca na potwierdzenie wykonania usługi – w zakresie o którym mowa w pkt 7 – w terminie do 5 dnia każdego miesiąca (od kwietnia 2021 r. do marca 2023 r.) będzie przedkładał Zamawiającemu:
 - a) kopie kart przekazania odpadów sporządzonych pomiędzy Wykonawcą a instalacją komunalną (wygenerowane z BDO),
 - b) kopie kart przekazania odpadów sporządzonych pomiędzy Wykonawcą a instalacją odzysku lub unieszkodliwiania (wygenerowane z BDO),
 - c) kopie kart przekazania odpadów sporządzonych pomiędzy Wykonawcą a innym zbierającym odpady oraz innym zbierającym odpady a instalacją odzysku lub unieszkodliwiania (wygenerowane z BDO).
- 9) Wykonawca na potwierdzenie wykonania usługi – w zakresie o którym mowa w pkt 7 lit. b – każdorazowo w terminie do 30 dnia miesiąca następującego po zakończonym kwartale przedłoży Zamawiającemu dodatkowo:
 - a) dokumenty potwierdzające odrębnie odzysk i odrębnie recykling (DPO/DPR) uzyskane przez Wykonawcę na rzecz gminy miejskiej Przasnysz,
 - b) oświadczenia podmiotów prowadzących odzysk lub recykling odnoszące się do mas poszczególnych rodzajów odpadów i zastosowanych procesów odzysku/recyklingu – uzyskane przez Wykonawcę na rzecz gminy miejskiej Przasnysz.
- 10) Wykonawca w okresie trwania Umowy będzie odpowiedzialny za dostarczenie (maksymalnie raz do roku) właścicielom/zarządcom nieruchomości prospektów informacyjno-edukacyjnych dotyczących zasad funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, które wykona Zamawiający. Wykonawca w przypadku zabudowy jednorodzinnej – egzemplarz prospektu umieści w skrzynce pocztowej, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej – dostarczy bezpośrednio zarządcy nieruchomości.
- 11) Wykonawca w okresie trwania Umowy będzie dążył, z wykorzystaniem wszelkich możliwości, do osiągnięcia poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz jej aktów wykonawczych.
- 12) Wykonawca jest zobligowany w terminie do 5 dnia każdego miesiąca (od kwietnia 2021 r. do marca 2023 r.) przekazywać Zamawiającemu informacje dotyczące poszczególnych punktów odbioru z nieruchomości zamieszkałych, w których pomimo obowiązku selektywnej zbiórki nie wystawiono w danym miesiącu do odbioru żadnego worka/pojemnika z segregowanymi odpadami komunalnymi.
- 13) Wykonawca w okresie trwania Umowy ma obowiązek identyfikować przypadki niewłaściwej segregacji odpadów komunalnych przez właścicieli/zarządców nieruchomości tj.: zbierania odpadów segregowanych w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Przasnysz lub wyrzucania odpadów selektywnie zbieranych do pojemnika na resztkowe odpady komunalne.
- 14) Pracownicy Wykonawcy w przypadku stwierdzenia zaniechania, o którym mowa w pkt 13, dokumentują zdarzenie:
 - a) w przypadku zbierania odpadów segregowanych w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Przasnysz 3 zdjęciami w postaci cyfrowej (z datownikiem): pierwsze – otwarty worek/pojemnik z zawartością, drugie – otwarty worek/pojemnik z zawartością i nieruchomością w tle, trzecie – potwierdzenie pozostawienia informacji o której mowa w pkt 15,

- b) w przypadku wyrzucania odpadów selektywnie zbieranych do pojemnika na resztkowe odpady komunalne 4 zdjęciami w postaci cyfrowej (z datownikiem): pierwsze – otwarty pojemnik z zawartością, drugie – otwarty pojemnik z zawartością i nieruchomością w tle, trzecie – zawartość pojemnika w koszu zasypowym śmieciarki, czwarte – potwierdzenie pozostawienia informacji o której mowa w pkt 15.
- 15) Pracownicy Wykonawcy po udokumentowaniu zdarzenia pozostawiają dla właściciela/ zarządcy nieruchomości pisemną informację w formacie A4, zawierającą czytelny napis: „STWIERDZONO NIEWŁAŚCIWĄ SEGREGACJĘ, PROSZĘ ZADZWONIĆ POD NR TEL.: (29) 756 49 16 LUB (29) 756 49 26”. Przedmiotową informację należy umieścić na krawędzi pojemnika i przycisnąć jego klapą lub włożyć w widoczny sposób między worki nowego zestawu do segregacji (dotyczy odbioru z zabudowy jednorodzinnej).
- 16) Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o każdym przypadku zaniechania, o którym mowa w pkt 13, najpóźniej w terminie do końca pierwszego dnia roboczego następującego po dniu w którym stwierdzono zdarzenie. Żadaną formą powiadomienia jest e-mail zawierający dane punktu odbiorowego oraz zdjęcia, o których mowa w pkt 14, przesłany na adres: odpady@przasnysz.um.gov.pl .

10. Wymagania formalne.

Wykonawca przez cały okres realizacji Umowy jest zobowiązany:

- 1) posiadać ważną umowę z funkcjonującą instalacją/ami komunalną, wpisaną na listę o której mowa w art. 38b uoo,
- 2) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej na kwotę nie niższą niż 1.500.000,00 PLN .