

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO**

**na kwotę poniżej ustalonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2019, poz. 1843 i z 2020 r., poz. 1086)**

---

Zamawiający:

**Miasto Przasnysz  
ul. J. Kilińskiego 2  
06 – 300 Przasnysz**

Nazwa zamówienia:

**„Zakup energii elektrycznej dla Urzędu Miasta Przasnysz i 10 placówek miejskich  
Gminy Miasta Przasnysz na potrzeby eksploatacji budynków, lokali, obiektów  
użytkowych oraz do zasilania oświetlenia ulicznego”**

**W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w oparciu o przepisy ustawy z  
dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 i z 2020 r., poz.  
1086), zwanej dalej ustawą.**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**Przedmiot główny: CPV 09310000-5 Elektryczność,**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta  
odpowiada wymogom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej  
specyfikacji.**

**Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.**

**Opracował:** Hubert Kwiatkowski

**Zatwierdził:**

Burmistrz Przasnysza

/-/ Łukasz Chrostowski

Nr zamówienia: GKOŚ.271.12.2020

Przasnysz, 2020-10-28

## Elementy składowe specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Przasnysz  
ul. J. Kilińskiego 2, 06 – 300 Przasnysz  
tel. (029) 756 49 00, fax.(029) 756 49 39.  
NIP 761-15-25-385                      REGON 550667876  
adres strony internetowej: <http://bip.przasnysz.um.gov.pl>  
adres e-mail: [umprzas@przasnysz.um.gov.pl](mailto:umprzas@przasnysz.um.gov.pl)

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 i z 2020 r., poz. 1086).

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej dla Urzędu Miasta Przasnysz i 10 placówek miejskich Gminy Miasta Przasnysz na potrzeby eksploatacji budynków, lokali, obiektów użytkowych oraz do zasilania oświetlenia ulicznego.**
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**09310000-5                      Elektryczność**
3. **Zakres zamówienia obejmuje** sprzedaż energii elektrycznej do:
  - I. 10 punktów poboru energii – zasilania budynków, lokali biurowych i użytkowych oraz obiektów użytkowych (zegar), dla których płatnikiem faktur za energię elektryczną jest Gmina Miasto Przasnysz.
  - II. 21 punktów poboru energii – zasilania budynków, lokali i obiektów użytkowych dla których płatnikami faktur za energię elektryczną są następujące jednostki organizacyjne Gminy Miasta Przasnysz:
    - 1) Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kawalerów Orderu Uśmiechu, ul. Żwirki i Wigury 6,
    - 2) Szkoła Podstawowa nr 2 im. H. Sienkiewicza, ul. Jana Kilińskiego 1,
    - 3) Szkoła Podstawowa Nr 3, ul. Orlika 48,
    - 4) Miejskie Przedszkole Nr 1 im. M. Kownackiej, ul. Lipowa 8
    - 5) Miejskie Przedszkole Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Świerczewo 8
    - 6) Miejska Biblioteka Publiczna im. Z. Nałkowskiej, ul. Jarosława Dąbrowskiego 2
    - 7) Miejski Dom Kultury im. St. Ostoi - Kotkowskiego, ul. 3-go Maja 16
    - 8) Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Makowska 23
    - 9) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. św. St. Kostki 5
    - 10) Muzeum Historyczne, ul. Rynek 1, 06-300 Przasnysz
  - III. 37 punktów zasilania oświetlenia ulicznego (rozliczanych w grupie taryfowej C12a), dla których płatnikiem faktur za energię elektryczną jest Gmina Miasto Przasnysz.

Zestawienie punktów poboru wraz z warunkami rozliczeń wyszczególniono w załącznikach nr 1 do wzorów UMÓW, stanowiących załączniki nr 1, 2, 3 i 4 do specyfikacji.

**W przypadku zmiany ilości punktów poboru lub znaczącej zmiany mocy punktów poboru w trakcie obowiązywania umowy, zostanie zmieniony Załącznik nr 1 do umowy bez konieczności renegecjowania warunków umowy. Zmiana Załącznika nr 1 do umowy nie stanowi zmiany warunków umowy.**

Energia elektryczna powinna spełniać standardy techniczne zgodnie z zapisami ustawy Prawo energetyczne oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy i Polskimi Normami.

Szacunkowa ilość dostarczanej energii (+/- 10%) w okresie dostawy **1 479 170 kWh**, w tym energia rozliczana:

a) całodobowo (w grupach C11, C21)	472 520 kWh
b) w strefie 1 (szczytowej dla grup C12a)	192 250 kWh
c) w strefie 2 (pozaszczytowej dla grup C12a)	814 400 kWh

Moc umowna dla wszystkich punktów odbioru wynosi łącznie **979,50 kW**.

Szczegółowe informacje dot. poszczególnych punktów poboru zostały przedstawione w załączonych zestawieniach zbiorczych.

Wszystkie umowy są umowami sprzedażowymi.

4. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Powyższą informację należało będzie wpisać w formularzu oferty oraz dołączyć informację określającą zakres rzeczowy i finansowy tych części zamówienia.

#### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada aktualną koncesję na obrót energią elektryczną oraz umowę o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego działającym na terenie Miasta Przasnysz;
  - 2) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej – warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie lub wykonywanie w sposób należyty w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzech dostaw energii elektrycznej, o wartości nie mniejszej niż 400 000 złotych brutto każda;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

#### VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy (na podstawie art. 24 ust.5 pkt.1) Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 i 1298)

lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1228);

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 2. może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 4.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

## **VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie, że nie podlega on wykluczeniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie ze wzorem załącznika nr 6 do SIWZ.
2. Na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w Rozdziale V pkt. 1, 2 niniejszej SIWZ należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z treścią wzoru stanowiącego – załącznik nr 7 do SIWZ;
  - 2) Koncesję na obrót energią elektryczną;
  - 3) Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert..
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub

braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. (wzór oświadczenia stanowi załącznika nr 9 do SIWZ). Wraz z oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **składając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** (Wzór zobowiązania określono w załączniku nr 8 do SIWZ)
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, jest zobowiązany wykazać, że nie istnieją wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania oraz że spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby. W tym celu Wykonawca zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt VII ppkt1 SIWZ.

#### IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

1. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, stosuje się przepisy § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2020 r., poz.1282)
2. Wykonawca, o którym mowa wyżej, zamiast dokumentu wymienionego w punkcie VII.1 składa dokument, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz o których mowa w pkt. VI ppkt 2, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt V SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia – zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oferta składana przez konsorcjum / spółkę cywilną musi spełniać następujące wymagania:
  - 1) Dokumenty wymienione w pkt. VII ppkt 1 SIWZ wymagane są od każdego podmiotu.
  - 2) Oświadczenie wymienione w pkt. VII ppkt 2.1) powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców i podpisane przez każdego Wykonawcę lub Pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu.
  - 3) Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy.
  - 4) Pełnomocnictwo musi być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli podmiotów składających wspólną ofertę i złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
  - 5) Zamiast pełnomocnictwa może być załączona umowa regulująca zasady współpracy podmiotów składających ofertę wspólną.
  - 6) Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana, Zamawiający zażąda – przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – umowy konsorcjum.
4. Umowa konsorcjum musi zobowiązywać wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum do solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i zawierać, co najmniej :
  - 1) oznaczenie stron umowy przez podanie pełnych nazw i adresów firm, form organizacyjno-prawnych, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności, w których konsorcjanci są wpisani,
  - 2) wskazanie celu gospodarczego do realizacji którego utworzono konsorcjum. Cel ten powinien pokrywać się z zakresem przedmiotu przetargu,
  - 3) oznaczenie czasu trwania umowy z uwzględnieniem okresu rękojmi,
  - 4) określenie sposobu reprezentacji konsorcjum. Zaleca się, aby reprezentantem (Liderem) konsorcjum był jeden z podmiotów wchodzących w jego skład. Będzie on upoważniony do podejmowania zobowiązań i otrzymywania instrukcji dla i w imieniu każdego z osobna i wszystkich podmiotów tworzących konsorcjum. Będzie odpowiedzialny za wykonanie Umowy i realizację zobowiązań wobec zamawiającego okresie rękojmi .
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. VII ppkt 3. SIWZ składa każdy z Wykonawców

---

## XI. JEDEN WYKONAWCA, JEDNA OFERTA

---

1. Każdy wykonawca złoży tylko jedną ofertę, samodzielnie lub jako członek konsorcjum, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Wykonawca zdobędzie własnym staraniem wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy oraz poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem: operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksem, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
2. Adres do korespondencji:
  - 1) Urząd Miasta Przasnysz, ul. Jana Kilińskiego 2 , 06-300 Przasnysz
  - 2) nr faksu – 29 756 49 39
  - 3) adres e-mail: gkos@przasnysz.um.gov.pl
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla oferty wraz z załącznikami, a także zmiana lub wycofanie oferty.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktowania się z Wykonawcami:
  - a) Hubert Kwiatkowski tel. (29) 756 49 32 fax (29) 756 49 39
  - b) Olga Figiel tel. (29) 756 49 33
6. Informacji w sprawie przetargu udziela się w dni robocze: poniedziałek – piątek w godz. **8:00 – 15:00**

## XIII. ZMIANA TREŚCI SIWZ (ART. 38 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH)

1. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
3. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

## XIV. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ (ART. 38 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH)

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień na piśmie niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający prosi o przekazywanie zapytań również drogą elektroniczną w edytowalnej wersji (na adres gkos@przasnysz.um.gov.pl). Pozwoli to skrócić czas udzielania wyjaśnień.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie podanego wyżej terminu lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją swojej stronie internetowej.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

#### XV. PRZEDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmiany treści SIWZ. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
2. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
3. Przedłużenie terminu składania ofert jest zmianą SIWZ prowadzącą do zmiany treści ogłoszenia, w związku z czym Zamawiający zamieści także ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w swojej siedzibie.

#### XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

##### 1. Wniesienie wadium (art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych)

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
- 2) Wadium może być wniesione w formach :
  - a) pieniądzu - przelew na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Przasnyszu  
**NR RACHUNKU: 79 8924 0007 0008 0080 2001 0002**
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (dalej SKOK), z tym, że poręczenie SKOK jest zawsze poręczeniem pieniężnym
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust..5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
- 3) Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający będzie przechowywał na rachunku bankowym.
- 4) Wykonawca wnoszący wadium przelewem, powinien złożyć w banku dyspozycję przelewu z takim wyprzedzeniem, aby wpłata wadium została zaksięgowana na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W każdym innym przypadku uważać się będzie, że Wykonawca nie wniósł wadium. Dokumentem, na

podstawie którego zamawiający stwierdzi wpłatę wadium będzie informacja o saldzie na rachunku bankowym podanym w punkcie 20.1.2.a) **z godziny 10<sup>00</sup> w dniu w którym upływa termin składania ofert.**

- 5) Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
- 6) Oferta niezabezpieczona wadium odpowiadającemu powyższym wymaganiom, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 7b ustawy pzp

## 2. Zwrot wadium

- 1) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art.46 ust. 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy:
  - a) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
    - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
  - b) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

---

## XVII. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie bądź na wniosek Zamawiającego, z tym że Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o czas nie dłuższy niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

---

## XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT PRZETARGOWYCH

1. Wykonawcy przedstawią oferty zgodne z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wraz z ofertą należy złożyć:
  - 1) pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
  - 2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346, 568, 695 i 1517), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty,
  - 3) oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt. VII SIWZ.
  - 4) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt VIII ppkt 2. SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż pełnomocnictwo i oświadczenia wymienione w pkt. 3, mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Potwierdzenie za zgodność powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem, lub w formie elektronicznej.
9. Jeżeli kopia dokumentu będzie nieczytelna lub wzbudzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda od Wykonawcy okazania oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

12. Oferta wraz z załącznikami będzie sporządzona w języku polskim, zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Waluta oferty – PLN.
14. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
15. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy i zaadresować następująco.

**Urząd Miasta Przasnysza  
ul. J. Kilińskiego 2; 06-300 Przasnysz**

**Oferta : „Zakup energii elektrycznej dla Urzędu Miasta Przasnysz i 10 placówek miejskich Gminy Miasta Przasnysz na potrzeby eksploatacji budynków, lokali, obiektów użytkowych oraz do zasilania oświetlenia ulicznego”**

#### **XIX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Przasnysza (Biuro Obsługi Interesanta) ul. Jana Kilińskiego 2, 06-300 Przasnysz lub przesłać na powyższy adres.
2. Termin składania ofert upływa w **dniu 05.11.2020 r., godz. 10:00**
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom nieotwarte.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert.
5. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 21, a koperta z zawiadomieniem będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
6. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

#### **XX. OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami **w dniu 05.11.2020 r., godz. 10:15**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W pierwszej kolejności zostaną otwarte i odczytane koperty oznaczone „**WYCOFANIE**” bez otwierania oferty, której dotyczy wycofanie. Po stwierdzeniu poprawności procedury, wycofane oferty bez otwierania zostaną odesłane Wykonawcy.
4. Koperty oznaczone "**ZMIANA**" zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną one dołączone do Oferty
5. Podczas otwierania kopert z ofertami zamawiający ogłosi:
  - 1) Datę i godzinę złożenia ofert podstawowych i zmian
  - 2) Nazwy i adresy wykonawców

- 3) Ceny ofertowe brutto
6. Powyższe informacje Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert, na ich pisemny wniosek.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny.

## XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Cena oferty powinna zawierać ceny jednostkowe energii elektrycznej netto wyrażone w zł/kWh, określone z dokładnością nie większą niż cztery miejsca po przecinku:
- $C_{C11}$  – dla punktów odbioru energii rozliczanych w grupach taryfowych C11, C21
  - $C_{C12}$  – dla punktów odbioru energii rozliczanych w grupie taryfowej C12a
- 2) Ceny jednostkowe energii powinny uwzględniać wszystkie ewentualnie stosowane przez sprzedawców energii opłaty dodatkowe, w tym comiesięczne stałe opłaty związane z handlową obsługą odbiorców oraz koszty bilansowania handlowego.
- 3) **Cenę oferty** należy wyliczyć wg wzoru:

$$C = (C_{C11} \times 472\,520 \text{ kWh} + C_{C12} \times 1\,006\,650 \text{ kWh}) + \text{podatek VAT}$$

następnie wpisać w druku „OFERTA”. **Cenę oferty należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.**

## XXII. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ZASADY OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami procentowymi.  
Najniższa cena brutto – 100 %
2. Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt  
Z tytułu niniejszego maksymalna ilość punktów od poszczególnych członków komisji przetargowej wynosi 100.  
Oferta najtańsza spośród nie odrzuconych otrzyma 100 pkt. od każdego z członków komisji przetargowej.  
Pozostałe proporcjonalnie mniej, wg formuły (wzoru):  
Ilość punktów w kryterium / najniższa cena / będzie przyznawana z zastosowaniem następującego wzoru:

$$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$  – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ilość punktów obliczona wg powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Ostateczna ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie ilości punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą ilość punktów.

Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a, zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, poprzez podanie parametrów technicznych każdego z produktów. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są tak precyzyjne, że bez względu na to, kto będzie wykonawcą (dostawcą) przedmiotu zamówienia, jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany - identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona). W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedynego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej lub ceny jako jednego z kryteriów wyboru oferty o znaczeniu ponad 60%.

3. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT Zamawiający na etapie oceny oferty i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążać Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
4. W przypadku dwóch lub więcej ofert zawierających taką samą cenę całkowitą, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt 4 Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaproponowali w złożonych ofertach. Nie mogą też określić ceny dodatkowej poprzez zaproponowanie upustu kwotowego lub procentowego.
6. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.

#### XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty.
2. Powyższe informacje Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną przesłane Wykonawcom faksem na numer wskazany w ofercie lub pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie. Dodatkowo Zamawiający wyśle do wszystkich wykonawców zawiadomienia w formie pisemnej.
4. Umowa zostanie zawarta przed upływem terminu związania ofertą, **w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia środkami komunikacji elektronicznej.**
5. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dostarczyć zawiadomienia drogą elektroniczną wszystkim wykonawcom, wówczas umowa zostanie podpisana po upływie 10 dni od daty wysłania zawiadomienia w formie pisemnej.
6. Termin zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia **może być krótszy niż 5** (lub 10) dni jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.

7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że wystąpią przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
8. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

---

#### XXIV. PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU

---

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku gdy:
  - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą, zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wykonawców w sposób określony w art. 93 ust. 3 ustawy pzp.

---

#### XXV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (ART. 147 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH)

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

---

#### XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

---

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwarte przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zdanie drugie, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
12. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt 29.4.

---

## XXVII. JAWNOŚĆ PROTOKOŁU I OFERT

---

1. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia na pisemny wniosek Wykonawcy. Wykonawca nie może zastrzec, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 i 1649) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
3. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

---

## XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

---

1. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy Prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej,
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
  - 5) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ.
2. Umowa podlega unieważnieniu, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 144, 144a i 146 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w przypadku gdy zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przekraczającą wysokość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest dostarczyć uchwałę zgodnie z art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2020, poz. 1526) lub wpis/odpis umowy spółki zezwalającej na zaciąganie takich zobowiązań.

---

## XXIX. ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

---

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Warunki wprowadzenia zmian określono w projektach umów stanowiących załączniki nr 1 – 4 do SIWZ.

---

### XXX. POZOSTAŁE INFORMACJE

---

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie będzie wymagał złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

---

### XXXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

---

**Zamawiający dołącza do SIWZ niżej wymienione załączniki, stanowiące jej integralną część:**

Załącznik nr 1 -Wzór umowy dla Urzędu Miasta.

Załącznik nr 2 -Wzór umowy dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Przasnysz podlegających centralizacji podatku VAT

Załącznik nr 3 -Wzór umowy dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Przasnysz nie podlegających centralizacji podatku VAT

Załącznik nr 4 - Wzór umowy dla Urzędu Miasta – oświetlenie uliczne.

Załącznik nr 5 - Druk „OFERTA” – **do wypełnienia przez Wykonawców.**

Załącznik nr 6 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 7 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 8 - Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w trybie art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – do wypełnienia przez inne podmioty i załączenia do oferty

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 10 - Zestawienie wszystkich punktów odbioru energii elektrycznej objętych zamówieniem.