

Zamawiający : Miasto Przasnysz

adres siedziby: ul. Jana Kilińskiego 2

06-300 Przasnysz

NIP 761-15-25-385 REGON 550667876

tel. (029) 756 49 00 fax: (029) 756 49 39

www.przasnysz.um.gov.pl

Nr sprawy GKOŚ. 271.11.2020

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługi

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podst. art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 i z 2020 r., poz. 1086), od której jest uzależniony obowiązek przekazania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich

Nazwa zamówienia: **Całoroczne utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Przasnysz**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Opracował

Hubert Kwiatkowski

Zatwierdził:

Burmistrz Przasnysza

/-/ Łukasz Chrostowski

Przasnysz, 19.10.2020 r.

INFORMACJE OGÓLNE

Na niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną w dalszej treści, (SIWZ) składa się:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział II Formularz oferty (Formularz nr 2) wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:

1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – Formularz 2.1;
2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – Formularz 2.2
3. Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – Formularz 2.3
4. Oświadczenie o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – Formularz 2.4;
5. Doświadczenie zawodowe – Formularz 2.5;
6. Potencjał techniczny - Wykaz sprzętu – Formularz 2.6;
7. Kosztorys – Formularz oferty cenowej – Formularz 2.7;

Rozdział III Opis przedmiotu Zamówienia;

Rozdział IV Projekt umowy;

Załączniki:

1. Zarządzenie Nr 118/2019 Burmistrza Przasnysza z dnia 23.10.2019 r. w sprawie standardów zimowego utrzymania dróg na terenie Miasta Przasnysz, dla których zarządcą jest Burmistrz Przasnysza;
2. Specyfikacja techniczna zimowego utrzymania dróg na terenie Miasta Przasnysz, dla których zarządcą jest Burmistrz Przasnysza;
3. Specyfikacja techniczna zimowego utrzymania chodników, przejść dla pieszych, ścieżek rowerowych;
4. Specyfikacja techniczna bieżącego utrzymania czystości i porządku terenów na obszarze Miasta Przasnysz oraz letniego utrzymania dróg na terenie Miasta Przasnysz, dla których zarządcą jest Burmistrz Przasnysza.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Zamawiający : Miasto Przasnysz

adres siedziby: ul. Jana Kilińskiego 2

06-300 Przasnysz,

NIP: 761-15-25-385

REGON: 550667876

tel. (029) 756 49 00;

fax. (029) 756 49 39

1. Przedmiot zamówienia

1.1 Rodzaj zamówienia – **Usługi** (o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych)

1.2 Nazwa zamówienia: **Całoroczne utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Przasnysz**

1.3 Oznaczenie postępowania: Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **Nr sprawy GKOS.271.11.2020**. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

1.4 Tryb udzielenia zamówienia: **Przetarg nieograniczony**

1.5 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

Art. 39 – 42 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 i z 2020 r. poz. 1086), zwana w dalszej treści SIWZ - ustawa Prawo zamówień publicznych lub pzp.

1.6 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a) art.36 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 i z 2020 r., poz. 1086),
- b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282)

1.7 Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- a) Biuletyn Zamówień Publicznych www.portal.uzp.gov.pl
- b) Strona internetowa Urzędu Miasta Przasnysz: www.bip.przasnysz.um.gov.pl
- c) Tablica ogłoszeń w Urzędzie Miasta Przasnysz.

1.8 Źródła finansowania:

Zamówienie będzie finansowane ze środków krajowych – z budżetu Miasta Przasnysz.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Przedmiotem zamówienia są usługi związane z całorocznym utrzymaniem czystości i porządku na terenie miasta Przasnysz.

2.2 Zakres usług obejmuje:

- 1) zimowe utrzymanie dróg na terenie Miasta Przasnysz, dla których zarządcą jest Burmistrz Przasnysza,
- 2) letnie utrzymanie dróg na terenie Miasta Przasnysz, dla których zarządcą jest Burmistrz Przasnysza,
- 3) bieżące utrzymanie czystości i porządku terenów na obszarze Miasta Przasnysz,
- 4) wykonanie prac pozostałych zleczonych przez Zamawiającego, związanych z utrzymaniem czystości terenów na obszarze Miasta Przasnysz

2.3 Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

- 1) Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga aby wszystkie czynności niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na świadczeniu

pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320), były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

- 2) Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy wykonawców i podwykonawców, którzy do realizacji robót skierują inne niż siebie osoby. Jeżeli wykonawcą lub podwykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (samozatrudnienie), która wykonuje samodzielnie czynności wskazane przez zamawiającego jako podlegające zatrudnieniu na umowę o pracę, to wymóg zamawiającego nie będzie miał zastosowania.

*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

- 3) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp jak również sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w SIWZ – Rozdział IV Projekt umowy .

3. Wspólny Słownik Zamówień /CPV/

- 90.60.00.00-3 – Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane,
- 90.61.00.00-6 – Usługi sprzątnia i zmiatania ulic,
- 90.61.10.00-3 – Usługi sprzątnia ulic,
- 90.61.20.00-0 – Usługi zmiatania ulic,
- 90.62.00.00-9 – Usługi odśnieżania,
- 90.63.00.00-2 – Usługi usuwania oblodzeń,
- 90.91.40.00-7 – Usługi sprzątnia parkingów,
- 90.51.13.00-5 – Usługi zbierania śmieci.
- 90.00.00.00-7 – Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia / sprzątnia i usługi ekologiczne

5. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 i z 2020 r., poz. 1086), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740), ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797, 875, 322 i z 2019 r., poz. 1579) oraz aktami wykonawczymi do tych ustaw.

6. Podwykonawstwo:

- 6.1 Zamawiający zastrzega na podst. art. 36a ust. 2 ustawy pzp, obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowej części zamówienia. Przez kluczową część rozumie się wszystkie czynności składające się na zimowe utrzymanie dróg (jezdnia, zatoki autobusowe, parkingi) oraz zimowe utrzymanie chodników, ścieżek rowerowych, przejść dla pieszych.
- 6.2 Pozostałe niezastrzeżone części zamówienia Wykonawca może powierzyć podwykonawcom.
- 6.3 Zamawiający wymaga aby wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz , o ile jest to wiadome na etapie składania oferty, podać firmy podwykonawców.
- 6.4 W odniesieniu do kluczowej części zamówienia zastrzeżonej do osobistego wykonania przez Wykonawcę, Wykonawca nie może powoływać się na zdolności innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 6.5 W przypadku, gdy wykonawca powołuje się - na zasadach określonych w art. 22a ust. 4 ustawy pzp - w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - na kwalifikacje zawodowe i doświadczenie podwykonawców , zobowiązany jest podać w ofercie także nazwy tych podmiotów.
- 6.6 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy może nastąpić wyłącznie na podstawie Umowy Podwykonawstwa.
- 6.7 Przez Umowę Podwykonawstwa rozumie się umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są roboty budowlane stanowiące część niniejszego zamówienia zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a podwykonawcą, a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą. Wymagania Zamawiającego dotyczące Umowy Podwykonawstwa określono w postanowieniach umowy (SIWZ Rozdział IV – Projekt umowy)

7. Termin wykonania zamówienia: do 31 października 2021 r.

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany od podpisania umowy do dnia 31 października 2021 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

8.2 posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

1. aktualną na dzień składania ofert decyzję starosty właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady zezwalająca na prowadzenie działalności regulowanej w zakresie transportu odpadów zakwalifikowanych do:

- 1) grupy „20” – odpady komunalne, łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie, tj. odpady sklasyfikowane do podgrupy: „20 02” – odpady z ogrodów i parków (w tym cmentarzy), o kodach 20 02 01, 20 02 02; podgrupy „20 03” – inne odpady komunalne, o kodach: 20 03 01, 20 03 03, 20 03 07, 20 03 99;
- 2) grupy „16” – odpady nieujęte w innych grupach, tj.: odpady sklasyfikowane do: podgrupy „16 81” – odpady powstałe w wyniku wypadków i zdarzeń losowych o kodzie 16 81 02;
- 3) grupy „15” – odpady opakowaniowe, sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach, tj. odpady sklasyfikowane do: podgrupy „15 01” – odpady opakowaniowe (włącznie z selektywnie gromadzonymi komunalnymi odpadami opakowaniowymi) o kodach 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 15 01 09.

2. aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie Burmistrza Przasnysza o wpisie do ewidencji działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, potwierdzające odbieranie odpadów o kodach:

20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

20 03 03 – odpady z czyszczenia ulic i placów

w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz.1439),

3. aktualną na dzień składania ofert decyzję starosty właściwego ze względu na miejsce zbierania odpadów zezwalająca na zbieranie odpadów komunalnych zakwalifikowanych do:

- 1) grupy „20” – odpady komunalne, łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie, tj. odpady sklasyfikowane do podgrupy: „20 02” – odpady z ogrodów i parków (w tym cmentarzy), o kodach 20 02 01, 20 02 02; podgrupy „20 03” – inne odpady komunalne, o kodach: 20 03 01, 20 03 03, 20 03 07, 20 03 99;
- 2) grupy „16” – odpady nieujęte w innych grupach, tj.: odpady sklasyfikowane do: podgrupy „16 81” – odpady powstałe w wyniku wypadków i zdarzeń losowych o kodzie 16 81 02;
- 3) grupy „15” – odpady opakowaniowe, sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach, tj. odpady sklasyfikowane do: podgrupy „15 01” – odpady opakowaniowe (włącznie z selektywnie gromadzonymi komunalnymi odpadami opakowaniowymi) o kodach 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 15 01 09.

8.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie

8.4 posiadania zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1. wykonał w sposób należyty w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- 1) co najmniej 1 usługi obejmującej swoim zakresem zimowe utrzymanie jezdni i chodników na terenie miast w obszarze zabudowanym o łącznej wartości świadczonych usług nie mniejszej niż 300000,00 zł brutto
- 2) co najmniej 1 usługi obejmującej swoim zakresem letnie utrzymanie jezdni i chodników, w tym zamiatanie ulic, na terenie miast w obszarze zabudowanym o łącznej wartości świadczonych usług nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto lub

- 3) co najmniej 1 usługi obejmującej swoim zakresem usługę zimowego i letniego utrzymania jezdni i chodników na terenie miast w obszarze zabudowanym, gdzie:
 - a) w zakresie zimowego utrzymania jezdni i chodników na terenie miast w obszarze zabudowanym łączna wartość świadczonych usług jest nie mniejsza niż 300 000,00 zł brutto
 - b) w zakresie letniego utrzymania jezdni i chodników, w tym zmiatanie ulic, na terenie miast w obszarze zabudowanym łączna wartość świadczonych usług jest nie mniejsza niż 200 000,00 zł brutto.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w formule spełnia-nie spełnia na podstawie wykazu usług złożonego przez wykonawcę na formularzu Nr 2.5 (Wiedza i Doświadczenie) stanowiącym załącznik do oferty

2. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

1) sprzęt

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował (posiadanie, dzierżawa, wynajem, umowa kupna lub w inny sposób) niżej wymienionymi jednostkami podstawowego sprzętu i jednostkami transportowymi

- piaskarki , pługopiaskarki z nośnikami -	min. 2 jednostki
- nośniki + pługi -	min. 2 jednostki
- spycharko/ładowarka -	min. 1 jednostka
- samochód o ładowności do 10 t.	min. 1 jednostka
- zmiatarka mechaniczna z możliwością zmiatania na mokro	min. 1 jednostka
- zmiatarka chodnikowa z możliwością zmiatania na mokro	min. 1 jednostka
- śmieciarka do wywozu zmieszanych odpadów komunalnych z koszy ulicznych i pojemników na odchody zwierzęce	min. 1 jednostka
- samochód o DMC do 3,5 t.	min. 1 jednostka

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powyższy warunek spełniają łącznie.

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na potencjale technicznym innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował tym potencjałem w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy sprzętu na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w formule spełnia-nie spełnia na podstawie wykazu sprzętu złożonego przez wykonawcę na formularzu Nr 2.6 (Potencjał techniczny - Wykaz sprzętu) stanowiącym załącznik do oferty

2) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający nie stawia wymogu na potwierdzenie tego warunku

8.5 Przesłanki wykluczenia Wykonawców

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy (na podstawie art. 24 ust.5 pkt.1) Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 i 1298) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1228);

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 2. może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 4.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

9. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 9.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie, że nie podlega on wykluczeniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie ze wzorem Formularza 2.1.
- 9.2 Na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 8 IDW należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z treścią Formularza nr 2.2
- 2) Zdolność techniczna lub zawodowa – wymagane dokumenty
 - a) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 8.2 IDW.

Dowodami, o których mowa powyżej jest poświadczenie. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, jako dowód traktowane będzie również oświadczenie Wykonawcy. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w zdaniu wyżej. W razie konieczności szczególnie, gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu. Wykonawca w miejsce poświadczeń, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282).

- b) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia środków sprzętowo-transportowych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Wykaz – zgodny z treścią Formularza 2.5. (Potencjał techniczny – Sprzęt) musi potwierdzać spełnienie warunku pkt. 8.3.1) niniejszej Instrukcji. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, informację przedkłada ten /lub ci, którzy potwierdzają spełnienie warunku

- 9.3 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. (wzór oświadczenia stanowi Formularz 2.3). Wraz z oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić

dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia.

- 10.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **składając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** (Wzór zobowiązania określono w Formularzu 2.3)
- 10.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 8.5 ppkt 2.
- 10.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe o których mowa w pkt 8.4 IDW
- 12.6 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, jest zobowiązany wykazać, że nie istnieją wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania oraz że spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby. W tym celu Wykonawca zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1 IDW.

10a. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, stosuje się przepisy § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2020 r., poz. 1282)
2. Wykonawca, o którym mowa wyżej, zamiast dokumentu wymienionego w punkcie 9.1.2) składa dokument, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja/spółki cywilne)

- 11.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz o których mowa w pkt. 8.5 ppkt 2, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 8 IDW.

- 11.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia – zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.3 Oferta składana przez konsorcjum / spółkę cywilną musi spełniać następujące wymagania:
- 1) Dokumenty wymienione w pkt. 9.1 IDW wymagane są od każdego podmiotu.
 - 2) Oświadczenie wymienione w pkt. 9.2.1) powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców i podpisane przez każdego Wykonawcę lub Pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu.
 - 3) Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy.
 - 4) Pełnomocnictwo musi być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli podmiotów składających wspólną ofertę i złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
 - 5) Zamiast pełnomocnictwa może być załączona umowa regulująca zasady współpracy podmiotów składających ofertę wspólną.
 - 6) Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana, Zamawiający zażąda – przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – umowy konsorcjum.
- 11.4 Umowa konsorcjum musi zobowiązywać wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum do solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i zawierać, co najmniej :
- 1) oznaczenie stron umowy przez podanie pełnych nazw i adresów firm, form organizacyjno-prawnych, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności, w których konsorcjanci są wpisani,
 - 2) wskazanie celu gospodarczego do realizacji którego utworzono konsorcjum. Cel ten powinien pokrywać się z zakresem przedmiotu przetargu,
 - 3) oznaczenie czasu trwania umowy z uwzględnieniem okresu rękojmi,
 - 4) określenie sposobu reprezentacji konsorcjum. Zaleca się, aby reprezentantem (Liderem) konsorcjum był jeden z podmiotów wchodzących w jego skład. Będzie on upoważniony do podejmowania zobowiązań i otrzymywania instrukcji dla i w imieniu każdego z osobna i wszystkich podmiotów tworzących konsorcjum. Będzie odpowiedzialny za wykonanie Umowy i realizację zobowiązań wobec zamawiającego okresie rękojmi .
- 11.5 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 9.3. IDW składa każdy z Wykonawców
- 11.6 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada dokumenty wymienione w pkt. 9.1 IDW dotyczące tego podmiotu.

12. Jeden wykonawca, jedna oferta

- 12.1 Każdy wykonawca złoży tylko jedną ofertę, samodzielnie lub jako członek konsorcjum, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 12.2 Wykonawca zdobędzie własnym staraniem wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy oraz poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposób przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 13.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem: operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksem, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
- 13.2 Adres do korespondencji:
- a) Urząd Miasta Przasnysz, ul. Jana Kilińskiego 2 , 06-300 Przasnysz
 - b) nr faksu – 29 756 49 39
 - c) adres e-mail: gkos@przasnysz.um.gov.pl

- 13.3 Forma pisemna zastrzeżona jest dla oferty wraz z załącznikami, a także zmiana lub wycofanie oferty.
- 13.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 13.5 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktowania się z Wykonawcami:
a) Hubert Kwiatkowski tel. (29) 756 49 32 fax (29) 756 49 39
b) Olga Figiel tel. (29) 756 49 33
- 13.6 Informacji w sprawie przetargu udziela się w dni robocze: poniedziałek – piątek w godz. **8:00 – 15:00**

14. Zmiana treści SIWZ (art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych)

- 14.1 Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 14.2 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 14.3 Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

15. Wyjaśnienia treści SIWZ (art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych)

- 15.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień na piśmie niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający prosi o przekazywanie zapytań również drogą elektroniczną w edytowalnej wersji (na adres gkos@przasnysz.um.gov.pl). Pozwoli to skrócić czas udzielania wyjaśnień.

- 15.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie podanego wyżej terminu lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania.
- 15.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 15.4 Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją swojej stronie internetowej.
- 15.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

16. Przedłużenie terminu składania ofert

- 16.1 Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmiany treści SIWZ. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 16.2 O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.
- 16.3 Przedłużenie terminu składania ofert jest zmianą SIWZ prowadzącą do zmiany treści ogłoszenia, w związku z czym Zamawiający zamieści także ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w swojej siedzibie.

17. Inne informacje dotyczące zamówienia

- 17.1 Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.

- 17.2 Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 17.3 Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
- 17.4 Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 17.5 Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4. ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
- 17.7 Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 18.1 Ceną ofertową jest **całkowita kwota brutto** wymieniona w Kosztorysie – formularzu oferty cenowej, którego wzór załączono do SIWZ- Rozdz. II (Formularz 2.6).
- 18.1 **Cena ofertowa brutto będzie stosowana wyłącznie do porównania ofert.**
- 18.2 Cenę ofertową należy wyliczyć zgodnie z formułą określoną w **Kosztorysie – formularzu cenowym** na podstawie podanych przez Zamawiającego ilości jednostek i zaproponowanych przez wykonawcę cen jednostkowych.
- 18.3 Cena ofertowa powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej SIWZ.
- 18.4 Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których nie ujęto w odrębnych pozycjach kosztorysu, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w kosztorysie ofertowym.
- 18.5 Ceny jednostkowe netto określone przez wykonawcę w kosztorysie – formularzu ofertowym będą podstawą do rozliczenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 18.6 Stawki VAT należy przyjąć zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług i wpisać ich wysokość w tabeli formularza ofertowego. Kwotę VAT należy obliczyć zgodnie z formułą określoną w tabeli. Za prawidłowe ustalenie stawki VAT odpowiada wykonawca.
- 18.7 Ceny jednostkowe, cenę ofertową i inne wartości pieniężne należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej cyfry po przecinku.
- 18.8 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższą informację należy zamieścić w pkt. 10 Formularza oferty. (*Uwaga: obowiązek informacyjny nałożony na wykonawcę treścią art. 93 ust. 3a ustawy pzp ma charakter bezwzględny. Wykonawca musi go wypełnić niezależnie od tego czy złożenie oferty będzie skutkowało obciążeniem zamawiającego obowiązkiem podatkowym.*)
- 18.9 W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dokumentach składających się na SIWZ, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie poinformować Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, a wyjaśnienie rozbieżności może uzyskać procedurą zapytań w trybie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. Okres związania ofertą

- 19.1 Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 19.2 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie bądź na wniosek Zamawiającego, z tym że Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o czas nie dłuższy niż 60 dni.
- 19.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

19.4 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

20. Informacja w sprawie wadium

20.1 Wniesienie wadium (art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych)

20.1.1 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

20.1.2 Wadium może być wniesione w formach :

a) pieniądzu - przelew na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Przasnyszu

NR RACHUNKU: 79 8924 0007 0008 0080 2001 0002

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (dalej SKOK), z tym, że poręczenie SKOK jest zawsze poręczeniem pieniężnym

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2020 r. poz. 299).

20.1.3 Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający będzie przechowywał na rachunku bankowym.

20.1.4 Wykonawca wnoszący wadium przelewem, powinien złożyć w banku dyspozycję przelewu z takim wyprzedzeniem, aby wpłata wadium została zaksięgowana na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W każdym innym przypadku uważać się będzie, że Wykonawca nie wniósł wadium. Dokumentem, na podstawie którego zamawiający stwierdzi wpłatę wadium będzie informacja o saldzie na rachunku bankowym podanym w punkcie 20.1.2.a) **z godziny 10⁰⁰ w dniu w którym upływa termin składania ofert.**

20.1.5 Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

20.1.6 Oferta niezabezpieczona wadium odpowiadającym powyższym wymaganiom, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 7b ustawy pzp

20.2 Zwrot wadium

20.2.1 Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art.46 ust. 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20.2.2 Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy:

1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

21. Opis sposobu przygotowania ofert przetargowych

- 21.1 Wykonawcy przedstawią oferty zgodne z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 21.2 Wraz z ofertą należy złożyć:
- 1) pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346, 568, 695 i 1517), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
 - 3) oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt. 9 IDW.
 - 4) kosztorys – formularz oferty cenowej opracowany zgodnie z postanowieniami pkt. 18 IDW
 - 5) Oryginał gwarancji wadialnej lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź
 - 6) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 10.2. IDW, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 21.3 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
- 21.4 Zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby należy złożyć w oryginale.
- 21.5 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 21.6 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 21.7 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 21.8 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż pełnomocnictwo i oświadczenia wymienione w pkt. 21.3, mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 21.9 Potwierdzenie za zgodność powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem, lub w formie elektronicznej.
- 21.10 Jeżeli kopia dokumentu będzie nieczytelna lub wzbudzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda od Wykonawcy okazania oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 21.11 Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 21.12 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 21.13 Oferta wraz z załącznikami będzie sporządzona w języku polskim, zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 21.14 Waluta oferty – PLN.

- 21.15 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 21.16 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy i zaadresować następująco.

Urząd Miasta Przasnysza
ul. J. Kilińskiego 2; 06-300 Przasnysz
„Oferta przetargowa na całoroczne utrzymanie czystości i porządku
na terenie Miasta Przasnysz”

22. Miejsce oraz termin składania ofert

- 22.1 Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Przasnysza (Biuro Obsługi Interesanta) ul. Jana Kilińskiego 2, 06-300 Przasnysz lub przesłać na powyższy adres.
- 22.2 Termin składania ofert upływa w **dniu 27.10.2020 r., godz. 10:00**
- 22.3 Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom nieotwarte.
- 22.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert.
- 22.5 Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 21, a koperta z zawiadomieniem będzie dodatkowo oznaczona określeniami : „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
- 22.6 Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

23. Otwarcie ofert

- 23.1 Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami **w dniu 27.10.2020 r., godz. 10:15.**
- 23.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 23.3 W pierwszej kolejności zostaną otwarte i odczytane koperty oznaczone „**WYCOFANIE**” bez otwierania oferty, której dotyczy wycofanie. Po stwierdzeniu poprawności procedury, wycofane oferty bez otwierania zostaną odesłane Wykonawcy.
- 23.4 Koperty oznaczone "**ZMIANA**" zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną one dołączone do Oferty
- 23.5 Podczas otwierania kopert z ofertami zamawiający ogłosi:
- 1) Datę i godzinę złożenia ofert podstawowych i zmian
 - 2) Nazwy i adresy wykonawców
 - 3) Ceny ofertowe brutto
 - 4) Warunki płatności
- 23.6 Powyższe informacje Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert, na ich pisemny wniosek.
- 23.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

24. Ocena ofert

- 24.1 Zamawiający wezwie Wykonawców w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ww. ustawy lub pełnomocnictw wyłącznie w przypadku, gdy ich nie złożono lub zawierają błędy lub wady. Wskazane dokumenty - z wyłączeniem pełnomocnictwa - powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 24.2 W toku dokonywania oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert (art. 87 ust. 1 ustawy Pzp). W przypadku ofert noszących znamiona rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy, na podstawie art. 90 ustawy Pzp, o udzielenie wyjaśnień i przedłożenie kalkulacji szczegółowej wybranych pozycji kosztorysu ofertowego mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy. Jeżeli wykonawca niełoży wyjaśnienia w określonym przez zamawiającego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę, oferta zostanie odrzucona z mocy art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
- 24.3 Zamawiający poprawi w tekście oferty :
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 24.4 Oferta zawierająca omyłki poprawione w trybie art. 87 ust.2 pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych będzie odrzucona, jeżeli wykonawca, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie.

25. Kryteria wyboru oferty i zasady oceny ofert

25.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
A	Cena	60% = 60 pkt
B	Termin przystąpienia do realizacji usługi (sprzątnia interwencyjnego)	20% = 20 pkt
C	Termin płatności	20% = 20 pkt

A/ Kryterium „CENA” (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym. Liczba punktów w ramach kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{bd}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – najniższa zaoferowana cena

C_{bd} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178)

Podstawą porównania będzie całkowita cena ofertowa zł brutto określona przez wykonawcę w Formularzu ofertowym.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

B) Kryterium „**TERMIN PRZYSTĄPIENIA DO REALIZACJI USŁUGI (sprzątania interwencyjnego)** – termin przystąpienia do realizacji usługi (sprzątania interwencyjnego) od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego telefonicznie/faksem/mailem (MIN. 1 GODZINA, MAX. 5 GODZIN)

$$T = \frac{T_N}{T_{OB}} \times 20 \text{ pkt}$$

Gdzie:

T - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

T_N – najkrótszy termin wskazany w ofertach

T_{OB} – termin w ofercie badanej

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

C/ Kryterium „**TERMIN PŁATNOŚCI**” (T) będzie rozpatrywane na podstawie terminu płatności faktury podanego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Liczba punktów w ramach kryterium „Termin Płatności” (T) zostanie obliczona następująco:

1. Wykonawca, który zaoferował najkorzystniejszą wartość lub wartość równą najkorzystniejszej – otrzymuje maksymalną liczbę punktów.
2. Wykonawca, który zaoferował najmniej korzystną wartość lub wartość równą najmniej korzystnej – otrzymuje 0 pkt.
3. W przypadku, gdy wszyscy wykonawcy zaproponowali jednakową wartość, wszyscy otrzymują maksymalną liczbę punktów.
4. Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, (pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$T = \frac{(T_o - T_{min})}{(T_{max} - T_{min})} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie: T_o – termin płatności zadeklarowany w ofercie ocenianej

T_{min} – najkrótszy termin płatności spośród złożonych ofert

T_{max} – najdłuższy termin płatności spośród złożonych ofert

W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 20 punktów. Przyjmuje się zasadę wyliczenia punktacji z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA!

Najkrótszy możliwy termin płatności uwzględniony do oceny ofert:

14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Najdłuższy możliwy termin płatności uwzględniony do oceny ofert:

30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Wykonawca może zaproponować termin płatności faktury VAT jedynie w pełnych dniach.

25.2 We wszystkich kryteriach przyjmuje się zasadę wyliczenia punktacji z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

25.3 W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT Zamawiający na etapie oceny oferty i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążać Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

25.4 Oferta, która otrzyma najwyższą wynikową ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów

26. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 26.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 26.2 Powyższe informacje Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- 26.3 Zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną przesłane Wykonawcom faksem na numer wskazany w ofercie lub pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie. Dodatkowo Zamawiający wyśle do wszystkich wykonawców zawiadomienia w formie pisemnej.
- 26.4 Umowa zostanie zawarta przed upływem terminu związania ofertą, **w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia środkami komunikacji elektronicznej.**
- 26.5 W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dostarczyć zawiadomienia drogą elektroniczną wszystkim wykonawcom, wówczas umowa zostanie podpisana po upływie 10 dni od daty wysłania zawiadomienia w formie pisemnej.
- 26.6 Termin zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia **może być krótszy niż 5** (lub 10) dni jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta,
- 26.7 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że wystąpią przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 26.8 W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

27. Prawo zamawiającego do unieważnienia przetargu

- 27.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku gdy:
- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą, zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 27.2 O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wykonawców w sposób określony w art. 93 ust. 3 ustawy pzp.

28. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 29.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
- 29.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 29.3 Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 29.4 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzućcenia oferty odwołującego,
 - opisu przedmiotu zamówienia
 - wyboru najkorzystniejszej oferty
- 29.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 29.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 29.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub środków komunikacji elektronicznej.
- 29.9 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zdanie drugie, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 29.10 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
- 29.11 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 29.11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 29.12 Jeżeli Zamawiający nie przestał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.17 Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 21.18 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.19 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23

listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- 21.20 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt 29.4.

30. Jawność protokołu i ofert

- 30.1 Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia na pisemny wniosek Wykonawcy. Wykonawca nie może zastrzec, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 30.2 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 i 1649) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- 30.3 Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

31. Informacje dotyczące umowy w sprawie niniejszego zamówienia

- 31.1 Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy Prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ.
- 31.2 Umowa podlega unieważnieniu, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 144, 144a i 146 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 31.3 Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w przypadku gdy zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przekraczającą wysokość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest dostarczyć uchwałę zgodnie z art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2020, poz. 1526) lub wpis/odpis umowy spółki zezwalającej na zaciąganie takich zobowiązań.

32. Zmiany postanowień umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Warunki wprowadzenia zmian określono w projekcie umowy – Rozdział IV SIWZ.