

ZARZĄDZENIE NR 124/2016
BURMISTRZA PRZASNYSZA
z dnia 24 listopada 2016 r.

w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku od towarów i usług VAT
przez Miasto Przasnysz

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), w związku z art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1454) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W związku z art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1454) z dniem 1 stycznia 2017 r. Miasto Przasnysz podejmuje rozliczanie podatku od towarów i usług VAT wraz ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi rozumianymi jako jednostki budżetowe utworzone przez Miasto Przasnysz oraz Urząd Miasta w Przasnyszu.
2. W celu zapewnienia poprawności i terminowości rozliczeń w zakresie podatku VAT w Mieście Przasnysz i jego jednostkach budżetowych wprowadza się niniejszym zarządzeniem procedury obowiązujące w tym zakresie.

§ 2.

Skonsolidowane rozliczenie z tytułu podatku od towarów i usług VAT, jak też procedury określone w niniejszym Zarządzeniu obejmują Urząd Miasta w Przasnyszu oraz jednostki budżetowe wskazane w załączniku nr 1 do Zarządzenia.

§ 3.

Urząd Miasta w Przasnyszu wykonuje na rzecz i w imieniu Miasta Przasnysza zadania ewidencyjne i rozliczeniowe w zakresie podatku VAT, które nie dotyczą działalności prowadzonej przez jednostki budżetowe Miasta Przasnysz.

§ 4.

Zobowiązuję Dyrektorów jednostek budżetowych do następujących czynności:

1. Dokonania analizy dochodów osiągniętych przez jednostkę i zawartych umów, pod kontem opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT, a w konsekwencji ich podziału na trzy kategorie, tj. objętych zwolnieniami od VAT, objętych stawkami VAT (23, 8% i 5%) oraz

niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Przeanalizowania przepisów prawnych w zakresie ustalenia, czy jednostka ma obowiązek zainstalowania kas rejestrujących. Informacje w tym zakresie należy przekazać w formie pisemnej do Urzędu Miasta w Przasnyszu do dnia 16.12.2016 r.
3. Sporządzenia aneksów do zawartych umów w zakresie:
 - a) prawidłowego określenia strony umowy, zgodnie z § 7 Zarządzenia,
 - b) dokonania stosownych zapisów umownych, w taki sposób, aby wynagrodzenie zostało wyrażone jako kwota netto plus kwota podatku VAT. Jeżeli jednostka jest dostawcą (usługodawcą) należy zawrzeć w umowie postanowienie o doliczeniu do pobieranej ceny podatku VAT wg obowiązującej dla danej czynności stawki VAT. Jeżeli nie będzie to możliwe należy pozostawić cenę dotychczasową, a należny podatek obliczyć metodą „w stu”.
 - c) Aneksy należy zawrzeć z datą obowiązującą od 01 stycznia 2017 r.
4. Dokonania stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce.

§ 5.

Począwszy od 1 stycznia 2017 r. zobowiązuję Dyrektorów jednostek budżetowych do:

1. Wystawiania przez jednostkę faktur dokumentujących wykonywane przez nią czynności opodatkowane VAT w przypadku, gdy obowiązek taki wynika z właściwych przepisów.
2. Prowadzenia częściowych ewidencji sprzedaży na podstawie wszystkich wystawionych faktur jak i na podstawie innych dokumentów finansowych dokumentujących sprzedaż na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.
3. Prowadzenia, w przypadku gdy jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT, częściowych ewidencji zakupu, sporządzanych wyłącznie na podstawie otrzymanych faktur i to tylko tych, które dają jednostce prawo do pełnego lub częściowego odliczenia podatku naliczonego.
4. Sporządzania – na podstawie częściowych ewidencji sprzedaży i zakupu – częściowych deklaracji VAT. Kwoty w deklaracji powinny obejmować wartości w groszach (nie stosować zaokrągleń do pełnego złotego).
5. Składania miesięcznych deklaracji częściowych VAT, częściowych ewidencji sprzedaży i częściowych ewidencji zakupu podpisanych przez dyrektora jednostki i głównego księgowego, w nieprzekraczalnym terminie do 15 –tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
6. Przekazania na rachunek bankowy Miasta obliczonej kwoty podatku VAT, która jest wynikiem rozliczenia podatku przez jednostkę (nadwyżkę podatku należnego nad naliczonym), do 20 –tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, wpisując w treści przelewu „podatek Vat za miesiąc/roknazwa jednostki”.
7. Niezwłocznego sporządzenia korekty, w przypadku błędnie sporządzonej miesięcznej deklaracji częściowej VAT i złożenia jej do Urzędu Miasta wraz z pismem wyjaśniającym przyczyny korekty.
8. Dokumentowania czynności wewnętrznych pomiędzy jednostkami budżetowymi Miasta Przasnysza oraz pomiędzy jednostką a Miastem Przasnysz za pomocą not księgowych i nie ujmowania ich w ewidencjach sprzedaży ani w deklaracjach częściowych VAT.
9. Wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług w jednostce i przekazanie na piśmie tych danych do Urzędu Miasta w Przasnyszu do 16 grudnia 2016 r.

§ 6.

1. Jednostka budżetowa zobowiązana jest do prowadzenia częściowej ewidencji zakupu i częściowej ewidencji sprzedaży przy pomocy programu komputerowego udostępnionego bezpłatnie przez Miasto Przasnysz.
2. W przypadku gdy z deklaracji lub korekty deklaracji wynika kwota podatku VAT do zwrotu, podatek zostanie przekazany jednostce budżetowej na wskazany przez jednostkę rachunek bankowy, po otrzymaniu tych środków z Urzędu Skarbowego.
3. Jeśli w danym okresie rozliczeniowym jednostka dokona dostawy towarów na terytorium kraju objętym mechanizmem „odwrotnego obciążenia”, w przypadku o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o VAT, jednostka ta wykazuje kwotę należną netto we właściwej pozycji (przewidzianej dla dostawcy) deklaracji częściowej i sporządza dodatkowo deklarację VAT – 27 zgodnie z wzorem przewidzianym przepisami prawa, zamieszczając w niej wymagane dane dotyczące nabywcy.

§ 7.

1. Określając stronę umowy zawieranej przez jednostkę budżetową na dostawę towarów lub świadczenie usług należy zawrzeć zapis, iż umowa zawierana jest przez Miasto Przasnysz, ul. Jana Kilińskiego 2, 06-300 Przasnysz, NIP 761-15-25-385 reprezentowane przez(wpisać imię i nazwisko Dyrektora jednostki) – Dyrektora(wpisać nazwę jednostki i adres) na podstawie upoważnienia
2. Przy czynnościach prawnych Dyrektorzy jednostek budżetowych zobowiązani są do posługiwania się numerem NIP Miasta Przasnysza 761-15-25-385.
3. Od 01.01.2017 roku podatnikiem (sprzedawcą) i nabywcą dla jednostek budżetowych Miasta jest Miasto Przasnysz. Faktury wystawiane przez jednostki budżetowe i otrzymane od ich kontrahentów powinny zawierać następujące dane „podatnika” („sprzedawcy”) lub „nabywcy”:

Faktura sprzedaży	Faktura nabycia
<u>Sprzedawca:</u> Miasto Przasnysz ul. Jana Kilińskiego 2 06-300 Przasnysz NIP 761-15-25-385 <u>Wystawca:</u> Jednostka organizacyjna Miasta (jej nazwa oraz adres)	<u>Nabywca:</u> Miasto Przasnysz ul. Jana Kilińskiego 2 06-300 Przasnysz NIP 761-15-25-385 <u>Odbiorca:</u> Jednostka organizacyjna Miasta (jej nazwa oraz adres)

4. Jednostki budżetowe zobowiązane są do wystawiania faktur na zasadach i w terminach określonych przepisami ustawy o VAT oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy. Faktury muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106e ustawy o VAT.
5. Wprowadza się jednolite zasady numeracji faktur sprzedaży, faktur korygujących oraz not korygujących tzn. *nr/rok/skrócona nazwa jednostki organizacyjnej np. 01/2016/SP1*. Możliwe jest także zamieszczenia dodatkowych symboli używanych dotychczas w jednostce, w tym dla określenia poszczególnych rodzajów sprzedaży.

6. Faktury Vat, faktury korygujące oraz noty korygujące należy wystawiać za pomocą programu komputerowego udostępnionego jednostce bezpłatnie przez Miasto Przasnysz.

§ 8.

Za treść złożonych dokumentów, poprawność obliczeń i zadeklarowanie podatku należnego i naliczonego wykazanego w deklaracjach częściowych za dany okres rozliczeniowy oraz terminowość przekazywania dokumentacji i przelewów kwot podatku odpowiada Dyrektor jednostki.

§ 9.

1. Agregacja danych zawartych w częściowych rejestrach sprzedaży i zakupu prowadzonych dla celów prawidłowego sporządzenia częściowych deklaracji VAT, dostarczonych przez jednostki oraz Urząd, następować będzie w zbiorczym rejestrze sprzedaży i zakupu w Urzędzie Miasta w Przasnyszu.
2. Na podstawie danych zbiorczego rejestru sprzedaży i zakupu Urząd Miasta w Przasnyszu przygotowuje „zbiorczą deklarację VAT-7 dla Miasta Przasnysza”, którą przekaże do Urzędu Skarbowego oraz dokona zapłaty podatku Vat w ustawowym terminie.

§ 10.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Dyrektorom jednostek budżetowych.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2017 r.

**Wykaz jednostek organizacyjnych Miasta Przasnysz
objętych centralizacją rozliczeń podatku VAT**

Nazwa jednostki	Nazwa skrócona
Szkoła Podstawowa Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kawalerów Orderu Uśmiechu ul. Żwirki i Wigury 4 06-300 Przasnysz	SP1
Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Henryka Sienkiewicza ul. Jana Kilińskiego 1 06-300 Przasnysz	SP2
Publiczne Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi im. Noblistów Polskich ul. Orlika 48 06-300 Przasnysz	PG
Miejskie Przedszkole Nr 1 im. Marii Kownackiej ul. Lipowa 8 06-300 Przasnysz	MP1
Miejskie Przedszkole Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi ul. Świerczewo 8 06-300 Przasnysz	MP2
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Św. St. Kostki 5 06-300 Przasnysz	MOPS
Ośrodek Sportu i Rekreacji ul. Makowska 23 06-300 Przasnysz	OSiR
Urząd Miasta ul. Jana Kilińskiego 2 06-300 Przasnysz	UM