

PROJEKT

UCHWAŁA Nr/.../2020 RADY MIEJSKIEJ W PRZASNYSZU z dnia czerwca 2020 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego Miasta Przasnysz na rok 2021

Na podstawie art. 5a ust. 2 i ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) **Rada Miejska w Przasnyszu uchwala, co następuje:**

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) *Radzie* – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Przasnyszu,
 - 2) *Mieszkańcach* – należy przez to rozumieć mieszkańców Miasta Przasnysz,
 - 3) *Burmistrzu* – należy przez to rozumieć Burmistrza Przasnysza,
 - 4) *Projektodawcy* – należy przez to rozumieć osobę, która zgłosiła projekt do budżetu obywatelskiego na zasadach i w trybie określonym w niniejszej uchwale,
 - 5) *Projekcie* – należy przez to rozumieć propozycję zadania zgłoszonego do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Przasnysz,
 - 6) *Zespole Opiniującym* - należy przez to rozumieć zespół osób, do których należeć będzie merytoryczna analiza projektów złożonych w ramach Budżetu Obywatelskiego,
 - 7) *Systemie elektronicznym* – należy przez to rozumieć system elektroniczny opracowany na potrzeby przeprowadzenia konsultacji społecznych, dostępny na stronie internetowej poświęconej budżetowi obywatelskiemu.
2. Przedmiotem konsultacji społecznych z mieszkańcami jest część wydatków budżetu Miasta Przasnysz na rok 2021 w kwocie 300 000,00 zł na zadania własne gminy.
3. Kwota określona w ust. 2 stanowi niepodzielną pulę budżetu obywatelskiego Miasta Przasnysz.
4. Wysokość limitu kwotowego jednego projektu wynosi maksymalnie 50 000,00 zł.

§ 2.

1. Burmistrz określi w drodze Zarządzenia harmonogram realizacji działań objętych procedurą Budżetu Obywatelskiego.
2. Informację, o której mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Przasnysz, w BIP oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.
3. Harmonogram prac, o których mowa w ust. 1 określa terminy:
 - 1) akcji informacyjno - promocyjnej,
 - 2) przeprowadzenie kampanii informacyjnej,
 - 3) zgłaszania projektów do budżetu obywatelskiego,
 - 4) weryfikacji zgłoszonych projektów,
 - 5) podania do publicznej wiadomości listy projektów, które przeszły ocenę
 - 6) składania odwołań od negatywnej weryfikacji wyników,
 - 7) rozpatrzenie złożonych odwołań,
 - 8) ogłoszenie listy projektów poddanych pod głosowanie,
 - 9) głosowanie mieszkańców na projekty,
 - 10) podanie wyników głosowania.

§ 3.

W procesie budżetu obywatelskiego może uczestniczyć każdy mieszkaniec i każda mieszkanka Przasnysza.

§ 4.

1. W ramach budżetu obywatelskiego mogą być zgłaszane projekty, które:
 - 1) są możliwe do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego,
 - 2) należą do zadań własnych gminy,
 - 3) nie naruszają obowiązujących przepisów prawa,
 - 4) są zgodne z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku ich braku nie naruszają ustaleń studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - 5) nie kolidują z zadaniami rozpoczętymi lub wskazanymi do realizacji przez Miasto

Przasnysz,

- 6) zapewniają możliwość nieodpłatnego korzystania z efektów ich realizacji na równych prawach przez mieszkańców Przasnysza,
 - 7) skierowane są do ogółu mieszkańców,
 - 8) są realizowane na nieruchomości będącej własnością Miasta Przasnysz,
 - 9) w przypadku inwestycji – nie pomijają żadnego etapu budowlanego i technologicznego.
2. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być zgłaszane projekty, które:
- 1) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej,
 - 2) zakładają wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji zadania, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów),
 - 3) są sprzeczne z planami rozwoju miasta.

§ 5.

1. W Procesie tworzenia Budżetu Obywatelskiego Miasta Przasnysz uczestniczy Zespół, powołany przez Burmistrza Przasnysza w drodze zarządzenia, które określa skład osobowy, tryb działania oraz zadania zespołu.
2. W skład Zespołu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi:
 - 1) od 1 do 3 Radnych Rady Miejskiej w Przasnyszu, wskazanych przez Radę Rady Miejskiej w Przasnyszu,
 - 2) od 6 do 9 pracowników właściwych merytorycznie wydziałów/referatów/samodzielnych stanowisk wskazanych przez Burmistrza,
 - 3) 1 – 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych zgłoszonych przez Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta Przasnysz.
3. Przewodniczącego Zespołu i Zastępcę Przewodniczącego Zespołu wybiera Zespół spośród swoich członków na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Posiedzenia Zespołu zwołuje i przewodniczy jego obradom Przewodniczący Zespołu.
5. Obrady Zespołu są jawne i ogólnodostępne.
6. Głosowania Zespołu są jawne i podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego członków.
7. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu.

ROZDZIAŁ II

Zgłaszanie zadań do budżetu obywatelskiego

§ 6.

1. Propozycję zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Przasnysza.
2. Każdy mieszkaniec może zgłosić dowolną liczbę projektów w ramach budżetu obywatelskiego.
3. W sytuacji, gdy projekt został zgłoszony przez więcej niż jedną osobę, projektodawcą właściwym do kontaktu w sprawach dotyczących projektu jest osoba wymieniona na pierwszym miejscu formularza zgłoszeniowego.
4. Osoba małoletnia zgłaszająca projekt dołącza do formularza zgodę rodzica lub opiekuna prawnego, która znajduje się pod formularzem zgłaszania projekt, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7.

1. Projekty zgłasza się na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Projekt może zostać zgłoszony w formie:
 - a) papierowej poprzez złożenie projektu w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Przasnysz, ul. Jana Kilińskiego 2 w dni robocze w godzinach pracy urzędu lub;
 - b) elektronicznej poprzez złożenie projektu w systemie elektronicznym.
3. Do formularza zgłoszenia projektu dołącza się listę poparcia zawierającą tytuł i autora projektu, podpisaną przez co najmniej 15 mieszkańców, do których nie zalicza się osoby zgłaszającej projekt. Wzór formularza listy poparcia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Do każdego formularza zgłoszeniowego należy dołączyć odrębną listę poparcia.

- 5 Każdy mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę projektów.
- 6 Projektodawcom udziela się pomocy w przygotowaniu projektów poprzez udzielanie informacji w godzinach pracy Urzędu Miasta.
- 7 Projekt pozostawia się bez rozpoznania w przypadku, kiedy w formularzu zgłoszeniowym nie podano numeru telefonu ani adresu e-mail osoby właściwej do kontaktu w sprawie projektu.

ROZDZIAŁ III

Zasady oceny zgłoszonych projektów

§ 8.

Zgłoszone projekty podlegają sprawdzeniu co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej oraz spełniania przez nie wymogów formalnych.

§ 9.

1. Weryfikacja formalna obejmuje sprawdzenie, czy:

- 1) projekt został zgłoszony w terminie, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Przasnysz.
- 2) załączono listę poparcia, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
- 3) formularz zgłoszeniowy został wypełniony prawidłowo, w szczególności, czy zostały wypełnione wszystkie pola, czy zawiera wszystkie wymagane podpisy w przypadku projektów złożonych w formie papierowej,
- 4) szacowany koszt realizacji projektu nie przekracza wysokości limitu kwotowego jednego projektu,
- 5) został złożony przez mieszkańca Przasnysza,
- 6) projekt został zgłoszony na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 7) załączono wymagane załączniki,
- 8) projekt, o ile jest to możliwe, powinien uwzględniać uniwersalne projektowanie, w taki sposób by był użyteczny dla wszystkich w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania (zgodnie z art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19

lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2019 poz. 1696 z późniejszymi zmianami).

2. W przypadku, gdy formularz zgłoszeniowy zawiera braki lub błędy w zakresie elementów, o których mowa w ust. 1 projekt zostaje odrzucony na etapie oceny formalnej.
3. Projekty zweryfikowane pozytywnie na etapie oceny formalnej, poddawany jest ocenie merytorycznej.

§ 10.

1. Podczas oceny merytorycznej badana jest zgodność projektu z prawem oraz wykonalność techniczna.
2. Projekt spełnia wymogi prawne jeżeli:
 - 1) nie narusza przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego,
 - 2) nie narusza prawa osób trzecich, w tym prawa własności,
 - 3) projekt mieści się w zakresie zadań własnych gminy,
 - 4) jest zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,
 - 5) Miasto Przasnysz posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której projekt będzie realizowany
3. Projekt spełnia wymogi techniczne jeżeli:
 - 1) nie narusza norm, standardów oraz przepisów technicznych,
 - 2) projekt jest możliwy do zrealizowania w trakcie roku 2021,
 - 3) projekt jest możliwy do realizacji we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji,
 - 4) projekt nie może zakładać wykonania jedynie dokumentacji projektowej,
 - 5) nie jest sprzeczny z zadaniami rozpoczętymi lub wskazanymi do realizacji przez Miasto Przasnysz
4. Projekt zostaje oceniony negatywnie jeżeli w trakcie oceny nie spełnia któregokolwiek z kryteriów formalnych, prawnych oraz technicznych
5. Po dokonaniu ocen i analiz, o których mowa w ust. 1 informuje się projektodawcę o wyniku weryfikacji projektu.
6. Informację o wynikach weryfikacji podaje się do publicznej wiadomości w terminie wskazanym w harmonogramie.

7. Projekt oceniony negatywnie nie zostaje dopuszczony do głosowania
8. Informacja o wynikach oceny projektów udostępniona jest:
 - 1) w systemie elektronicznym,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Przasnysz,
 - 3) na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Urzędu Miasta.
9. Informacja o negatywnym wyniku oceny przekazywana jest wraz z uzasadnieniem.

§ 11.

1. Zasady odwołania od wyników weryfikacji są następujące:

- 1) projektodawca jest uprawniony do złożenia odwołania od wyniku weryfikacji, w czasie wskazanym w harmonogramie,
- 2) odwołanie zawiera imię i nazwisko odwołującego się, nazwę projektu, wskazanie uzasadnienia oraz podpis składającego odwołanie,
- 3) odwołanie składa się w formie elektronicznej za pomocą system elektronicznego lub papierowo.

2. W wyniku odwołania projekt może zostać zweryfikowany pozytywnie lub negatywnie.

3. Burmistrz Przasnysza informuje projektodawcę o wyniku postępowania odwoławczego zgodnie z harmonogramem,

4. Ustalenia postępowania odwoławczego są ostateczne, dalsze odwołanie nie przysługuje.

§ 12.

1. Projektodawcy przysługuje prawo wycofania projektu do dnia ogłoszenia listy projektów, które będą poddane głosowaniu.

2. Projektodawca pisemnie informuje o wycofaniu projektu, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu informacji do Urzędu Miasta Przasnysz.

ROZDZIAŁ IV

Głosowanie

§ 13.

1. Zasady głosowania mieszkańców Przasnysza na projekty są następujące:

- 1) głosować można w terminie określonym w harmonogramie;
- 2) każdy mieszkaniec może głosować tylko raz;
- 3) w celu realizacji zasady równości i bezpośredniości głosowania mieszkaniec głosuje za pomocą karty do głosowania zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia, numer telefonu a w przypadku głosowania na papierowej karcie do głosowania również podpis;
- 4) wzór karty do głosowania, o której mowa w pkt. 3, stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) Oddanie głosu następuje poprzez:
 - a) wrzucenie karty do głosowania do urny (znajdującej się w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Przasnysz, ul. Jana Kilińskiego 2 w dni robocze w godzinach pracy urzędu), po uprzednim okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i złożenie podpisu potwierdzającego odebranie karty do głosowania lub;
 - b) elektroniczny system do głosowania dostępny na stronie internetowej Urzędu Miasta Przasnysz
- 6) Głos jest traktowany jako nieważny, jeśli głosujący:
 - a) wziął udział w głosowaniu kilkakrotnie, wówczas wszystkie oddane przez niego głosy są nieważne,
 - b) wskazując projekty do realizacji przekroczył kwotę 300 000,00 zł.
- c) podał niepełne dane osobowe,
- d) pozostawił kartę do głosowania bez podpisu, w przypadku karty papierowej lub w przypadku osoby małoletniej nie załączono oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- e) oddał głos po terminie głosowania określonym w harmonogramie budżetu obywatelskiego,

ROZDZIAŁ V

Promocja projektów

§ 14

1. Listę projektów skierowanych do konsultacji w ramach budżetu obywatelskiego zawierającą tytuł projektu, jego wartość, krótki opis, imię i nazwisko osoby zgłaszającej, Burmistrz Przasnysza ogłasza na stronie internetowej, w systemie elektronicznym oraz na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Miasta Przasnysz.
2. Do wiadomości publicznej nie podaje się szczegółowych danych osobowych osób zgłaszających (np. adres zamieszkania, kontakt, itd).

§ 15

1. Urząd Miasta zapewnia promocję projektów skierowanych do konsultacji poprzez ekspozycję plakatów prezentujących skrócone opisy projektów.
2. Wsparcie Urzędu Miasta nie obejmuje projektowania merytorycznego i graficznego materiałów promocyjnych.

ROZDZIAŁ VI

Wybór projektów

§ 16

1. Projekty, które mają zostać sfinansowane przez Miasto Przasnysz w 2021 roku, wybierane są w procedurze jawnych konsultacji z mieszkańkami i mieszkańcami w terminie określonym w harmonogramie.
2. Każda mieszkanka i każdy mieszkaniec może spośród zgłoszonych projektów wskazać za pomocą karty do głosowania, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej uchwały dowolną liczbę projektów, które powinny zostać sfinansowane ze środków Miasta Przasnysz w 2021 roku, przy czym łączna wartość wskazanych projektów nie może przekroczyć kwoty 300 000,00 zł.

3. Kolejność projektów na karcie do głosowania ustalana jest w drodze publicznego losowania, o którym informuje się z wyprzedzeniem.
4. Oddawanie głosu na wybrane projekty może odbywać się tylko w jednej z wybranych form: za pomocą papierowej karty do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały, pobranej w Urzędzie Miasta Przasnysz, ul. J. Kilińskiego 2 lub drogą elektroniczną przez system elektroniczny.
5. Każdy uprawniony może zagłosować tylko jeden raz. Kolejne wprowadzenie tych samych danych głosującego nie powoduje zmiany już raz oddanego głosu.
6. Osoby małoletnie, mogą wskazać projekty do sfinansowania w ramach budżetu obywatelskiego w 2021 wraz z pisemną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego na formularzu stosowanym w budżecie obywatelskim Miasta Przasnysz, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
7. Osoba biorąca udział w konsultacjach wyraża opinię jawnie, uzupełniając kartę do głosowania (zarówno papierowy jak i elektroniczny) swoimi danymi: imieniem, nazwiskiem, adresem zamieszkania, adresem e-mail, nr telefonu, datą urodzenia).
8. Papierowe karty do głosowania posiadające braki w zakresie danych osób wyrażających opinie będą uznane za nieważne.

§ 17

1. Wskazanie w karcie do głosowania projektów o wartości przekraczającej 300 000,00 zł unieważnia głos.
2. Złożenie w urnie lub przesłanie drogą elektroniczną więcej niż jednej karty do głosowania przez jedną osobę unieważnia wszystkie karty danej osoby.
3. Złożenie przez osobę nieletnią karty do głosowania bez oświadczenia opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Burmistrza Przasnysza danych osobowych osoby małoletniej w związku z realizacją budżetu obywatelskiego unieważnia kartę.
4. Każdy wskazany przez osobę biorącą w konsultacjach projekt otrzymuje jeden punkt.

ROZDZIAŁ VII

Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania

§ 18

1. Po zakończeniu głosowania Zespół weryfikuje oddane głosy pod względem ich ważności, ustala liczbę głosów ważnych i nieważnych oraz określa kolejność Projektów pod względem na uzyskaną liczbę punktów.
2. Projekty są szeregowane na liście rankingowej według liczby uzyskanych punktów od projektu z największą liczbą punktów do projektu z najmniejszą liczbą punktów.
3. Do realizacji skierowane zostają projekty według miejsca na liście rankingowej do wyczerpania kwoty przeznaczonej na budżet obywatelski w 2021 roku.
4. Projekty, które uzyskały 0 głosów nie mogą być skierowane do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego w 2021 roku, także w sytuacji, gdyby oznaczało to niewykorzystanie puli środków przeznaczonych pod konsultacje.
5. W przypadku, gdy środki pozostające do dyspozycji nie wystarczają na sfinansowanie projektu z listy rankingowej do realizacji skierowany zostaje kolejny projekt z listy, który mieści się w dostępnych środkach.

ROZDZIAŁ VIII

Przetwarzanie danych osobowych

§ 19

1. Udział w zgłoszeniu Projektów oraz w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz złożenia pisemnego oświadczenia o spełnieniu warunku zamieszkiwania na terenie Miasta Przasnysz.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu jest Burmistrz Przasnysza.
3. Z Administratorem danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, wysyłając e-mail na adres: oc@przasnysz.um.gov.pl.
4. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji Budżetu Obywatelskiego Miasta Przasnysz na rok 2021.
5. Dane osobowe przetwarzane w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Przasnysz na rok 2021. będą powierzone firmie wybranej do realizacji na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych. Firma będzie przetwarzać powierzone dane wyłącznie w celu obsługi technicznej.
6. Podanie danych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie konsultacji.
7. Osoby uczestniczące w procesie konsultacji Budżetu Obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, usunięcia oraz cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
8. Uczestnikom procesu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul.Stawki2, 00-193 Warszawa, w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Dane osobowe osób głosujących będą przetwarzane w zbiorze doraźnym i zostaną usunięte po zatwierdzeniu wyników głosowania budżetu obywatelskiego Miasta Przasnysz na dany rok przez Burmistrza Miasta Przasnysz.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 20

1. Projekty wskazane przez mieszkanki i mieszkańców do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego zostają umieszczone przez Burmistrza Przasnysza w projekcie budżetu Miasta Przasnysz na 2021 rok.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Burmistrz Przasnysza.
3. Traci moc Uchwała nr XIII/97/2019 Rady Miejskiej w Przasnyszu z dnia 30 lipca 2019 r. w sprawie budżetu partycypacyjnego Miasta Przasnysz na rok 2020.
4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Przasnysza.
5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż. Wojciech Długokęcki