

**Sprawozdanie opisowe z działalności  
Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zofii Nałkowskiej w Przasnyszu  
za 2019 rok**

**I. Organizacja Biblioteki**

Miejska Biblioteka Publiczna im. Zofii Nałkowskiej w Przasnyszu działa na podstawie ustawy dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018r. poz. 574 ze zm.), ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862, poz. 152 i poz. 1105) oraz Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zofii Nałkowskiej w Przasnyszu. Pełni również zadania biblioteki powiatowej na mocy Porozumienia z 11.04.2019r. między Powiatem Przasnyskim a Gminą Miasta Przasnysz.

W roku 2019 zespół pracowników Biblioteki wspólnie opracował dokument (analiza otoczenia, diagnoza społeczna, analiza SWOT, obszary działania, cele strategiczne i operacyjne) pn. „Strategia Rozwoju Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zofii Nałkowskiej w Przasnyszu na lata 2020-2024”, który jest kontynuacją Strategii Biblioteki na lata 2015-2019. Rada Miejska w Przasnyszu przyjęła Strategię Uchwałą nr XIX/139/2019 Rady Miejskiej w Przasnyszu z dnia 26 listopada 2019 r. Dokument jest podstawą do konstruowania rocznych planów działalności instytucji.

W ramach MBP działają następujące placówki:

- Biblioteka główna na mocy aktu własności zajmuje budynek przy ul. J.Dąbrowskiego 3 o łącznej powierzchni użytkowej 580,34m<sup>2</sup> (parter: 274,12 m<sup>2</sup> piętro I: 258,5 m<sup>2</sup> piętro II: 47,72 m<sup>2</sup>) powierzchnia na zewnątrz budynku: 113,85 m<sup>2</sup> – razem: 694,19 m<sup>2</sup>. Na poszczególnych kondygnacjach znajdują się:
  - parter: oddział dla dzieci i młodzieży (księgozbiór zgromadzony na mobilnych regałach, strefa dla maluchów, strefa dzieci starszych z 2 stanowiskami komputerowymi, konsolą xbox, wnęką sceniczną. Strefy aktywności dla poszczególnych grup wiekowych oddzielone są od wypożyczalni przesuwaną ścianą mobilną, umożliwia to przekształcenie wypożyczalni w salę wielofunkcyjną). Na parterze znajdują się także: pokój opracowania zbiorów, gabinet dyrektora, gabinet księgowy i serwerownia, pomieszczenie socjalne, magazyn oraz WC dla czytelników, personelu i osób niepełnosprawnych;
  - I piętro: oddział dla dorosłych (wypożyczalnia z czytelnią, punkt multimedialny z 5 stanowiskami komputerowymi, strefa audio z audiobookami i fotelem do odsłuchiwania audiobooków, strefa relaksu). Na I piętrze znajduje się także sala szkoleniowa, magazyn oraz WC dla czytelników i personelu;
  - II piętro: sala warsztatowa wyposażona w 12 stanowisk, tablicę i duże lustro oraz aneks kuchenny. Na II piętrze znajduje się WC dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością.
  - Letnia czytelnia o powierzchni 113,85 m<sup>2</sup> znajdująca się na zewnątrz budynku.

Biblioteka główna dostępna jest dla osób z niepełnosprawnością ruchową – znajduje się tu platforma windowa, dzięki której osoby te mogą dostać się na każdy poziom budynku. Wejście główne pozbawione jest stopni i progów.

- Filia nr 1 działa w lokalu wynajmowanym od Spółdzielni Mieszkaniowej (powierzchnia 79,4 m<sup>2</sup>) mieszczącym się w granicach dużego osiedla mieszkaniowego. Lokal jest dostępny dla osób z niepełnosprawnością ruchową – znajduje się tu podjazd zewnętrzny, a wszystkie pomieszczenia Filii znajdują się na jednym poziomie.

## II. Źródła finansowania

Biblioteka finansowana jest z budżetu Miasta Przasnysz.

Na 2019 rok przyznano MBP dotacje podmiotowe:

- z budżetu Miasta Przasnysz w wysokości **838.500,00 zł**.
- w tym z budżetu Starostwa Powiatowego – dotacją w wysokości **36.000,00 zł** (na realizację zadań biblioteki powiatowej)

Ponadto MBP na rok 2019 pozyskała środki finansowe na wskazane niżej zadania:

- ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego – **20.650,00 zł** (na realizację zadania „N.O.W.A. biblioteka – nasza biblioteka” w ramach Programu Partnerstwo dla książki 2019);
- ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego – **24.850,00 zł** (na realizację zadania „Bibliosfera dla trapera” w ramach Programu Partnerstwo dla książki 2019);
- ze środków Biblioteki Narodowej w Warszawie - **16.660,00 zł** na zakup nowości wydawniczych.
- Nagroda w wysokości **1000 zł** (bon podarunkowy na książki do sieci Empik) w konkursie "Kliknij. Sprawdź. Zrozum." na relację ze spotkania dotyczące krytycznego myślenia i świadomego korzystania z mediów, zarówno społecznościowych, jak i "tradycyjnych". Konkurs został zorganizowany przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego w ramach Programu Rozwoju Bibliotek.

Środki finansowe wypracowane przez MBP stanowią kwotę **5.508,95 zł**, w tym:

- za usługi ksero – 2.518,90 zł,
- za makulaturę – 104,00 zł,
- z tytułu opłat za nieterminowy zwrot książek (kara) – 2.886,05zł.

Budżet przekazany przez Organizatora – Miasto Przasnysz wykorzystany został przede wszystkim na cele związane z wypłatą wynagrodzeń dla zespołu pracowników Biblioteki – 84% całej dotacji podmiotowej. Pozostałą kwotę wydatkowano na opłaty stałe (np. energia, ogrzewanie, konserwacja urządzeń, woda, gospodarka odpadami, najem lokalu filii) – 13,4%.

Działalność kulturalno-edukacyjna to:

- zakup materiałów bibliotecznych – 2% całości dotacji podmiotowej

- organizacja imprez i wydarzeń – 0,6% całości dotacji podmiotowej

Jak wynika z powyższego zestawienia prowadzenie szerokiej działalności kulturalnej i edukacyjnej opiera się przede wszystkim na zdobywaniu środków zewnętrznych. W roku 2019 środki zewnętrzne stanowiły ponad 11% całości budżetu Biblioteki. Bez tych dotacji (Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Starostwo Powiatowe) nie byłaby możliwa organizacja imprez i wydarzeń (spotkań autorskich, koncertów, wycieczek, warsztatów – dla różnych grup wiekowych przez cały rok) oraz zakupu materiałów bibliotecznych w ilości satysfakcjonującej czytelników Biblioteki.

Ponadto dużą niedogodnością z punktu planowania budżetu w 2019 roku było przyznanie w styczniu dotacji podmiotowej w kwocie niewystarczającej na pokrycie podstawowych potrzeb. Dotacja w ciągu roku została podwyższona, sprawiło to jednak trudności w długofalowym planowaniu wydatków i kreowało atmosferę niepewności.

Szczegółowa informacja z wykonania planu finansowego Miejskiej Biblioteki Publicznej za 2019r. znajduje się w pkt. VII niniejszego sprawozdania.

### III. Działalność merytoryczna Biblioteki

#### 1. Czytelnictwo

Użytkownicy - 4.742, w tym:  
czytelnicy zarejestrowani - 3.265

według wieku:

do lat 15	16 - 19	20 - 24	25 - 44	45 – 60	pow. 60
849	418	138	904	492	464

według zajęcia:

uczniowie	studenci	pracow. umysłowi	pracow. fizyczni	rolnicy	inni zatrudnieni	pozostali
1199	112	732	57	66	364	735

liczba odwiedzin - 36.788  
wypożyczenia ogółem - 41.002, w tym:  
książki udostępnione na miejscu - 1.979

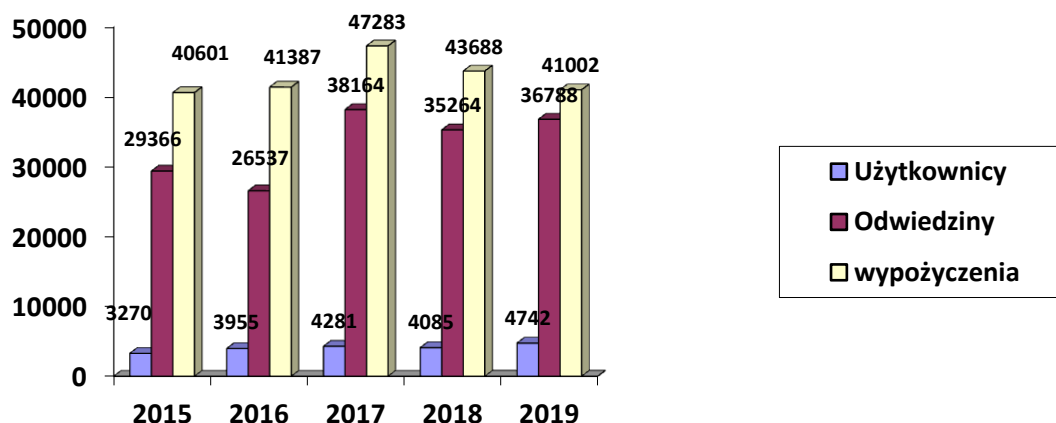
W stosunku do analogicznego okresu roku 2018 daje się zauważyć znaczny wzrost większości wskaźników związanych z czytelnictwem:

- liczba użytkowników wzrost o 657 tj. o 16,1%,
- liczba zarejestrowanych czytelników wzrost o 388 tj. o 13,5%,
- liczba odwiedzin wzrost o 1.524 tj. o 4,3%.

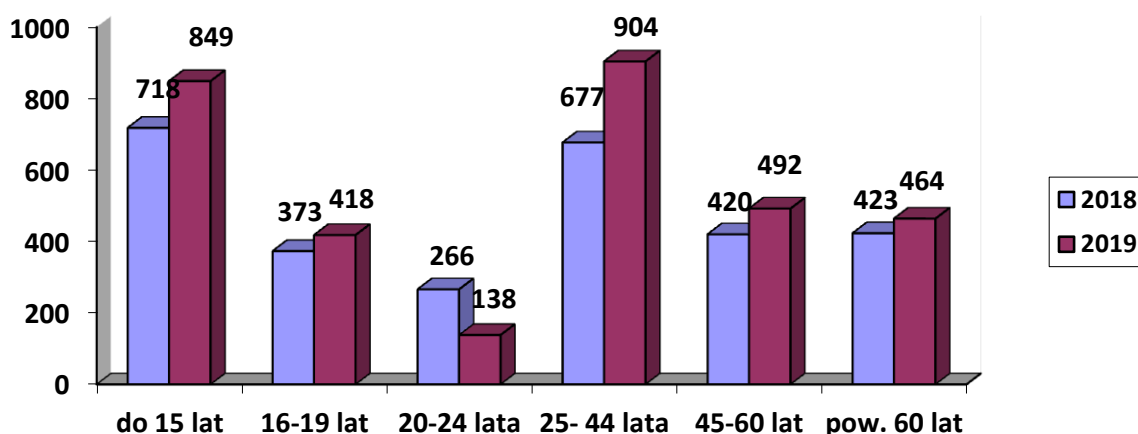
Wzrost ww. wskaźników związany jest z pewnością z ciekawą i różnorodną ofertą edukacyjno-kulturalną oraz lepszymi warunkami, w jakich funkcjonowała Biblioteka przez cały 2019. Dane te dowodzą, że decyzja zmiany siedziby i przeprowadzenia działań inwestycyjnych w tym zakresie w latach 2017-2018 była trafiona.

Spadek liczby wypożyczeń w stosunku do analogicznego okresu ubiegłego roku związany jest z prowadzoną w 2018r. akcją „PrzeprowadźMY bibliotekę!”, w której zachęcaliśmy czytelników do wypożyczania jak największej ilości książek w starej siedzibie i zwracania ich w nowej. W ten sposób czytelnicy i mieszkańcy Przasnysza pomogli nam w przeniesieniu księgozbioru do nowego lokalu Biblioteki. Porównywalne dane dotyczące tych kategorii będzie można uzyskać w I półroczu 2020 roku.

Wykres. Porównanie danych dot. wskaźników czytelnictwa w latach 2015-2019.



Wykres. Porównanie danych dot. wskaźników czytelnictwa w poszczególnych kategoriach wiekowych w 2018 i 2019 roku



Wśród zarejestrowanych czytelników notujemy wzrost w większości kategoriach wiekowych (największy w kategorii 25-44 lata o 33,5% i w kategorii do 15 r.ż – 18,2%). Spadek czytelnictwa w stosunku do 2018 roku notujemy w kategorii wiekowej 20-24 lata (aż o 48% w stosunku do 2018 roku). Wiąże się to z faktem, iż istnieje znaczny odpływ młodzieży w wieku studenckim z naszego miasta na studia i do pracy w większych aglomeracjach.

## 2. Zbiory Biblioteki

### a. Księgozbiór:

Stan na koniec 2019 roku	-	57701
Przybyło woluminów	-	2.578
Ubyło w ciągu roku	-	1.777 w tym:
- wycofano w wyniku selekcji	-	0
- wycofano w wyniku skontrum	-	1.777

## Struktura zbiorów

Literatura piękna dla dzieci	Literatura piękna dla dorosłych	Literatura popularnonaukowa
14.977	23.564	19.160

### b. Zbiory specjalne:

Stan na koniec 2019 roku	-	517, w tym
Audiobooki	-	439
Przybyło	-	102, w tym
Audiobooki	-	102
Ubyło w ciągu roku	-	0

W I półroczu 2019r. zakończono skontrum (inventaryzację księgozbioru) przeprowadzaną w bibliotekach publicznych z wolnym dostępem do półek raz na 5 lat. W wyniku skontrum stwierdzono braki bezwzględne w liczbie 1777 woluminów (książki zagubione, niezwrócone przez czytelników). Egzemplarze te wykreślono z ksiąg inwentarzowych księgozbioru Biblioteki.

W Bibliotece zakończono – prowadzoną od 6 lat akcją odświeżania i selekcji księgozbioru – wycofywania znacznych ilości książek zniszczonych, zdezaktualizowanych. Od roku 2019 zaplanowano przeprowadzanie systematycznej selekcji księgozbioru (do ilości egzemplarzy nowozakupionych książek).

Jednocześnie od roku 2012 notujemy systematyczny, znaczny wzrost zakupionych nowych egzemplarzy książek.

W roku 2019 kontynuowano zakupy nowej formy książki dostępnej na rynku – audiobooków. Pierwsze egzemplarze trafiły do naszych czytelników w listopadzie 2013r.

Czytelnicy Biblioteki mieli też w ciągu roku dostęp do e-booków (książki w formie elektronicznej) zgromadzonych w Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych Academia (CWPN Academia) – systemu udostępniania publikacji cyfrowych należących do zbiorów Biblioteki Narodowej.

## 3.Promocja biblioteki, książki, czytelnictwa:

### a. Kontynuacja działań związanych z komputeryzacją biblioteki

- Na dzień 31.12.2019r. we wszystkich placówkach Biblioteki (biblioteka główna, Filia nr 1) działa system elektronicznych wypożyczeń zbiorów w ramach programu komputerowego MAK+. Każdy z czytelników ma swoje konto, dzięki któremu może z pozycji własnego komputera podłączonego do internetu sprawdzać stan swoich wypożyczeń, zamawiać poszczególne pozycje, rezerwować je.

Każdy z czytelników ma także możliwość sprawdzenia dostępności szukanych pozycji w katalogu online.

- Baza sprzętu komputerowego Miejskiej Biblioteki Publicznej zawiera:
  - 27 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem,
  - 1 serwer,
  - 4 laptopy,
  - 6 tabletów,
  - 3 czytniki książek,
  - 5 urządzeń wielofunkcyjnych oraz 9 drukarek,
  - 2 drukarki etykiet,
  - 1 kserokopiarka.

Ponadto Biblioteka dysponuje:

- 4 aparatami fotograficznymi,
- 3 projektorami multimedialnymi,
- 2 ekranami sufitowymi,
- 2 ekranami przenośnymi,
- 2 zestawami nagłośnieniowymi mobilnymi,
- 1 zestawem nagłośnieniowym zamontowanym na stałe,
- 10 czytnikami kodów,
- 2 telewizorami,
- 3 robotami Photon
- 1 fotelem audio,
- 1 konsolą xbox

**b. Oferta kulturalno-edukacyjna, wydarzenia:**

L.p.	Forma	Opis	Ilość	Ilość uczestników
1.	Spotkania autorskie	Spotkanie autorskie z Dariuszem Rekoszem (60); Dwa spotkania z Arturem Gorzelakiem i Judytą Skowrońską (80 + 40); „Z idolem i wokół Idola” – spotkanie autorskie z Martą Fox i Arturem Gotzem (110); Spotkanie autorskie z Jackiem Ostrowskim (25); Robertem Małeckim (30); Mariuszem Zielke (30); Sebastianem Staszewskim (20); Arturem Barcisiem (130); Andrzejem Pilipiukiem(75); Spotkanie autorskie z Arturem Drewniakiem(120)	11	720
2.	Ferie w Bibliotece 2019	Cykl zajęć organizowanych podczas ferii zimowych: plastyczne, muzyczne, sportowe, wycieczki, gry, zabawy np. Zumba dla dzieci; Jak radzimy sobie z emocjami; Zaprogramuj się na czytanie	2	239
3.	Wakacje w Bibliotece 2019	Cykl zajęć dla dzieci organizowanych w okresie wakacji (konkursy, gry, zabawy) w Oddziale dla dzieci i młodzieży oraz Filii nr 1	2	419
4.	Wycieczki do Biblioteki 2019	Spotkajmy się w bibliotece – wycieczki różnych grup wiekowych(regulamin biblioteki, zbiory, popularyzacja czytelnictwa)	15	329
5.	Wystawy i wystawki okolicznościowe	Wystawki tematyczne związane z rocznicami literackimi, historycznymi, promocją czytelnictwa	22	Użytkownicy biblioteki

6.	Wystawy	„Kostka w Batiku”; Wystawy :Haiku, Sitodruku, Zostań twarzą biblioteki; Photo night – nasze miasto nocą	5	570
7.	Rajd rowerowy	Rajd Rowerowy „Odjazdowy Bibliotekarz 2019” Przasnysz – Chojnowo – Przasnysz	1	80
8.	Głośne czytanie	Głośne czytanie bajek dla dzieci w bibliotece i przedszkolach (np. Czytanie na dywanie (2x47); Wizyta w stowarzyszeniu „Zaczarowany zakątek” (1x3); Wizyta w Miejskim Przedszkolu nr 1 (1X80); Biblioteka pod chmurką; Zaparkuj z książką; Misiowe spotkanie z książką; Mikołajkowe czytanie na dywanie	8	308
9.	Zajęcia edukacyjne	I w bibliotece możesz spotkać bohatera – warsztaty dla dzieci nt. właściwych postaw wobec osób z niepełnosprawnością; Rodzinne planszowanie; Bajki z metra; Biblioteka dla smyka; Kawiarenka Językowa; Poranek z Biblioteką; Klub Rodzica; Przasnysz znany i nieznan – cykl spacerów po Przasnyszu; Spotkanie z Przaśnikiem	50	716
10.	Dyskusyjny Klub Książki	Spotkania Dyskusyjnego Klubu Książki	9	69
11.	Warsztaty	Zaprogramuj się na czytanie – warsztaty dla dzieci z programowania robotów Photon; Cyfrowa Majówka w Klubie Rękodzieła; W obiektywie biblioteki – warsztaty z obsługi profesjonalnego sprzętu fotograficznego; Gotowi do lotu – cykl warsztatów dla młodzieży z użyciem drona zakończonych filmikiem promującym Przasnysz i Bibliotekę; Warsztaty rękodzieła dla Pań z Klubu „Biblioteka pod szpileczką”(31x10); Spotkania klubu kulinarnego „Smakosz”(6x10); Warsztaty Wielkanocne w Klubie Seniora (2x15); Warsztaty Wielkanocne w Muzeum Historycznym (1x45); Jarmark Staropolski (1x80); Święto flagi (1x65);	70	934

		Zostań twarzą biblioteki – warsztaty zakończone sesją zdjęciową; „Aktywny senior” – warsztaty dla seniorów; Pogotowie komputerowe; Warsztaty Bożonarodzeniowe w Klubie Seniora; Motomikołaje; „Ośmiorniczki dla wczesniaków” – akcja prowadzona przez Fundację Małych Serc; „Zobacz jak widzę” – warsztaty z osobą niewidomą; Grafika słowa warsztaty graficzno – literackie; Muzyczna podróż – warsztaty muzyczne dla dzieci; Photo Night – nasze miasto nocą; Jak weryfikować fake newsy; Poszerz swoje horyzonty – warsztaty z użyciem iPad; Biblioteka w trójwymiarze – warsztaty z pisakami 3D; Zajęcia z aplikacją Quiver; Mikołajkowe spotkanie z Photonem; Świąteczne zajęcia w bibliotece		
12.	Zajęcia plastyczne	Walentynkowy zawrót głowy; Dzień kota; Laurki na dzień Mamy; Manufaktura książki dotykowej – zaprojektowanie i wykonanie „trójwymiarowej” dotykowej książki dla dzieci	7	74
13.	Konkursy	Konkurs walentynkowy	1	30
14.	Bookcrossing	Święto wolnych książek	4	100
15.	Zajęcia terapeutyczne	Cykl zajęć „Bajkowa Biblioteka” dla dzieci niepełnosprawnych.	4	42
16.	Imprezy	Koncert pieśni latynoamerykańskich i hiszpańskich; Muzyka w Bibliotece – krótki przegląd muzyki poważnej; Koncert Antoniny Krzyszoń; Walentynkowy wieczór przedOscarowy – projekcja filmu „Zimna Wojna”; Projekcja filmu „La la Land”; Festyn Integracyjny ; Udział w akcji charytatywnej „Piknik na cztery łapy”; „Śpiewamy wojenne piosenki”- koncert i	16	900



		wspólne śpiewanie; Narodowe czytanie; Noc bibliotek; BiblioGrill-spotkanie integracyjne; „Wino, kobiety i śpiew” – koncert połączony z promocją książki; Finał Mazowieckiego Konkursu Literackiego; Nova scena spektakl integracyjny „Galopem po Świtezi”; Żegnaj lato na rok” – festyn na zakończenie lata; Impreza z okazji zakończenia projektu		
17.	Wycieczki organizowane przez Bibliotekę	Wycieczka do Płocka śladami bohatera powieści J. Ostrowskiego; Wycieczka do Opinogóry; TEATRO-BUS - Wyjazdy do teatru; Wycieczka po Północnym Mazowszu;	11	330
18.	Wizyta studyjna	Wizyta studyjna bibliotekarzy z powiatu Ciechanowskiego; Wizyta studyjna bibliotekarzy z Wesołej; Wizyta studyjna bibliotekarzy z bibliotek pedagogicznych województwa mazowieckiego; Wizyta studyjna studentów Uniwersytetu Trzeciego Wieku	4	119
		<b>Razem</b>	<b>242</b>	<b>5979</b>

W 2019 roku MBP realizowała dwa projekty w ramach programu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego „Partnerstwo dla książki 2019”

- Projekt „N.O.W.A. biblioteka – nasza biblioteka”: realizacja całorocznego cyklu 27 wydarzeń, w których uczestniczyło **1268 osób**. Nasza koncepcja działań opierała się na pełnym wykorzystaniu nowych możliwości infrastrukturalnych (realizacja inwestycyjnego projektu nowej siedziby Biblioteki „szytego na miarę” potrzeb naszych użytkowników i pracowników). Chcemy dobrze wykorzystać zarówno nowe przestrzenie Biblioteki, jak i jej nowe wyposażenie i tak jak „na miarę szyliśmy projekt budynku, tak „na miarę” sformułowaliśmy ofertę kulturalno-edukacyjną dla lokalnej społeczności. Działania projektowe, dla których punktem wyjścia była zawsze książka w jej różnych formatach, podzieliśmy na 4 bloki tematyczne, których określenia są ściśle związane z misją naszej Biblioteki w jej nowym właśnie rozpoczętym rozdziale historii:
  - I. Nowoczesność.
  - II. Otwartość.
  - III. Wiedza
  - IV. Aktywność

W każdym z tych bloków realizowaliśmy działania popularyzujące czytelnictwo, animujące kulturę i aktywizujące społeczność lokalną, jednocześnie wzmacniając kulturotwórczą rolę naszej odnowionej Biblioteki w społeczności lokalnej.

- Projekt „Bibliosfera dla trapera”: realizacja 16 wydarzeń, w których uczestniczyło **1180 osób**. Był to całoroczny spójny, interdyscyplinarny cykl wydarzeń opartych na motywie podróży. Inspiracją do sformułowania programu była powieść dla młodzieży „WIELKA, WIĘKSZA i NAJWIĘKSZA” Jerzego Brzaskiewicza – czytana i pamiętana zarówno przez starsze jak i młodsze pokolenie. Rozpoczęliśmy naszą przygodę i nasze podróże z Biblioteki do najbliższych i znanych dobrze miejsc. Zobaczyliśmy je razem w innym świetle i odkryliśmy na nowo. Podróżowaliśmy – dosłownie i w przenośni – coraz dalej aż do świata fantastyki.

Liczba uczestników imprez i wydarzeń wzrosła w stosunku do analogicznego okresu roku 2018 o 1281 osób (tj. wzrost o 27%). Świadczy to o ciągle doskonalonej i atrakcyjnej ofercie kulturalno-edukacyjnej kierowanej do naszych czytelników, użytkowników i mieszkańców miasta.

Oprócz wydarzeń własnych, pracownicy Biblioteki uczestniczą w przygotowywaniu imprez innych instytucji i organizacji: „Piknik na cztery łapy”, festyn medyczny „Więcej wiem”, Dni Przasnysza i Ziemi Przasnyskiej, Jarmark Staropolski, turniej „Super Siódemka” i inne.

#### d. Informacja

MBP prowadzi własną stronę internetową: [www.mbpprzasnysz.pl](http://www.mbpprzasnysz.pl) oraz posiada własny profil na portalach społecznościowych [www.facebook.pl](https://www.facebook.com/), instagram, które są na bieżąco aktualizowane. Na stronie internetowej Biblioteki działa także Biuletyn Informacji Publicznej.

MBP współpracuje z lokalnymi portalami internetowymi: [e-przasnysz.pl](http://e-przasnysz.pl), [infoprzasnysz.pl](http://infoprzasnysz.pl) oraz z lokalną prasą w zakresie informowania o imprezach, inicjatywach i wydarzeniach związanych z działalnością Biblioteki.

#### 4. Udział w różnych formach szkolenia zawodowego

L.p.	Data	Forma	Opis	Ilość	Ilość uczestników
1.	10.01.2019 r.	Szkolenie	Szkolenie dotyczące nowych zasad prowadzenia i przechowywania dokumentacji kadrowej	1	2
2.	21.02.2019 r.	Szkolenie	Obsługa systemu komputerowego MAK+ - szkolenie dla pracowników MBP i bibliotek gminnych	1	16
3.	23-25.05. 2019 r.	Szkolenie	„Kliknij, sprawdź, zrozum” – szkolenie dotyczące świadomego korzystania z przekazów medialnych i oceny wiarygodności informacji	2	2
4.	28.05.2019 r.	Konferencja	Konferencja dla dyrektorów bibliotek powiatowych dotycząca działalności bibliotek Mazowsza	1	1
5.	06.06.2019 r.	Wizytacja	Wizytacja w bibliotekach gminnych	1	8

6.	18.06.2019 r.	Szkolenie	Szkolenie dotyczące planowania strategicznego w bibliotece	1	12
7.	25.06.2019 r.	Szkolenie	„Strategia marketingowa w bibliotece” – czym jest, po co jest i jak się za nią zabrać” - szkolenie dla pracowników MBP i bibliotek gminnych	1	14
8.	10.09. – 11.09. 2019 r.	Szkolenie	„Vademecum kadrowca”	1	1
9.	01.10.2019 r.	Szkolenie	„Archiwum zakładowe – organizacja i prowadzenie”	1	1
10.	18.10.2019 r.	Konferencja	I Ostrowskie Forum Bibliotekarzy	1	3
11.	24.10.2019 r.	Szkolenie	Mazowieckie Forum Turystyki Kulturowej - szkolenie dla osób zajmujących się lokalną tradycją, kulturą i historią w małych miejscowościach	1	1
12.	06.11. – 08.11.2019 rok.	Szkolenie	Szkolenie dla Nowych Organizacji Europejskiego Korpusu Solidarności	1	1
13.	22.11. – 25.11. 2019 r.	Kongres bibliotek	„Różni. Równi. Ważni” – Kongres Bibliotek	1	2
14.	28.11.2019 r.		Ranking Bibliotek 2019	1	13
15.	02.12.2019 r.	Konferencja	Spotkanie instruktorów bibliotek powiatowych	1	1

## 5. MBP jako biblioteka pełniąca zadania biblioteki powiatowej

Miejska Biblioteka Publiczna od 2011r. na mocy Porozumienia między Powiatem Przasnyskim a Gminą Miasta Przasnysz pełni zadania powiatowej biblioteki publicznej. 11.04.2019 podpisano nowe Porozumienie, w którym zawarto nowe zapisy dotyczące wielkości dotacji, którą Powiat przekazuje Miastu na cele związane z prowadzeniem biblioteki powiatowej. W roku 2019 MBP otrzymała na ten cel 36.000 zł.

a) działalność instrukcyjno-metodyczna w 2019 r.:

Podczas wizyt w bibliotekach powiatu przasnyskiego pani Beata Płoska pełniąca funkcję instruktora ds. bibliotek gminnych udzielała porad metodycznych, omawiano też sposoby na zwiększenie poziomu czytelnictwa w bibliotekach, stan zaawansowania elektronicznego katalogowania zbiorów, terminy uruchamiania wypożyczalni on-line, potrzeby związane z tematyką szkoleń dla bibliotekarzy. Pani Beata Płoska zwracała szczególną uwagę na zagadnienia związane z systematyczną selekcją zbiorów oraz konieczność uruchamiania i prowadzenia stron internetowych bibliotek gminnych. Na bieżąco informowała bibliotekarzy bibliotek gminnych o ustaleniach i zaleceniach dotyczących zmian w opracowaniu zbiorów przekazywanych przez instruktorów Biblioteki Wojewódzkiej.

W omawianym okresie MBP zorganizowała dwa szkolenia dla bibliotekarzy bibliotek gminnych – dotyczące obsługi systemu komputerowego MAK+ oraz strategii marketingowych stosowanych w bibliotekach.

#### **IV. Współpraca ze środowiskiem lokalnym i ponadlokalnym**

W podejmowanych działaniach i inicjatywach współpracujemy z następującymi instytucjami i organizacjami działającymi na terenie Miasta, Powiatu:

- Urząd Miasta
- Starostwo Powiatowe
- Miejski Dom Kultury
- Muzeum Historyczne
- Fundacja SCALAM
- Centrum Animacji i Wsparcia dla Społeczności Lokalnej
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
- Biblioteka Pedagogiczna
- Nadleśnictwo Przasnysz
- Zespół Szkół Powiatowych
- Liceum Ogólnokształcące
- Szkoła Podstawowa nr 1
- Szkoła Podstawowa nr 2
- Szkoła Podstawowa nr 3
- Nasza Szkoła. Szkoła Niepubliczna z Oddziałami Przedszkolnymi Realizująca Program Rehabilitacji Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
- Przedszkola publiczne i niepubliczne
- Spółdzielnia Mieszkaniowa w Przasnyszu
- Klasztor OO Pasjonistów w Przasnyszu.
- Rada Seniorów Miasta Przasnysz
- Młodzieżowa Rada Miasta
- Szpital Miejski.

W 2019r. na mocy porozumienia o współpracy między dyrektorem MBP a przeorem Klasztoru OO Pasjonistów w Przasnyszu kontynuowano prace w zakresie porządkowania i inwentaryzacji zbiorów biblioteki klasztornej. Oddelegowany pracownik MBP kieruje pracami związanymi z ww. działaniami. Pani Wanda Zagroba uzyskała też wsparcie ze strony wolontariusza – Pana Wojciecha Ostrowskiego (archiwisty i historyka). Podczas prac w bibliotece klasztornej zabezpieczono szereg egzemplarzy pochodzących z XIX i XVIII w. Zbiory te mają wartość zarówno historyczną, jak i regionalną – zawierają notatki zakonników przebywających w tych czasach w klasztorze. Prace w bibliotece trwające od 2014 roku zakończono w październiku 2019.

#### **V. Osiągnięcia, nagrody, sukcesy**

- Tytuł Najlepszej Biblioteki w województwie mazowieckim w roku 2019 w Rankingu Bibliotek przyznany przez Instytut Książki i „Rzeczpospolitą” (drugi rok z rzędu),
- Nagroda im. Kierbedziów w kategorii „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych” przyznana przez Bibliotekę Publiczną Miasta Stołecznego Warszawy. Bibliotekę Główną Województwa Mazowieckiego,
- Nagroda „Lider zmian 2019” przyzna przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Projektów Unijnych za realizację projektu „Rozszerzenie oferty kulturalnej w Przasnyszu poprzez inwestycję infrastrukturalną i wyposażenie miejskich instytucji kultury – Inwestycja (przebudowa budynku po starym kinie na potrzeby biblioteki) otrzymała unijne dofinansowanie w ramach konkursu z Działania

5.3 Dziedzictwo kulturowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego i była realizowana w latach 2017-2018

- I wyróżnienie w konkursie Marszałka Województwa Mazowieckiego „Innowacyjny Menedżer Kultury” dla Małgorzaty Sobiesiak – dyrektora MBP za sieciowanie i budowanie relacji między instytucjami i integrowanie społeczności lokalnej wokół kultury, zainicjowanie opracowania wspólnej oferty kulturalnej miejskich instytucji kultury, skuteczne zabieganie o środki zewnętrzne przyczyniające się zmianie wizerunkowej biblioteki oraz stworzenie Bibliotecznej Rady Społecznej.
- Nagroda w konkursie "Kliknij. Sprawdź. Zrozum." na relację ze spotkania dotyczące krytycznego myślenia i świadomego korzystania z mediów, zarówno społecznościowych, jak i "tradycyjnych". Konkurs został zorganizowany przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego w ramach Programu Rozwoju Bibliotek.

## VI. Obsada kadrowa

W Miejskiej Bibliotece Publicznej w Przasnyszu pracowało na dzień 31.12.2019r. 14 osób:

- 13 osób na pełnych etatach: 1 osoba na stanowisku dyrektora, 10 na stanowiskach bibliotekarskich, 1 pracownik obsługi biurowej, 1 pracownik gospodarczy
- 1 osoba na ¼ etatu: główna księgową.

## VII. Informacja z wykonania planu finansowego Miejskiej Biblioteki Publicznej za rok 2019

Miejskiej Bibliotece Publicznej w Przasnyszu przyznano na **2019 rok** środki finansowe z budżetu Miasta Przasnysza w wysokości **838.500,00 zł** w formie:

- dotacji podmiotowej na prowadzenie bieżącej działalności statutowej w wysokości **838.500,00zł.**; w tym: dotację w wysokości **36.000,00 zł** na realizację zadań biblioteki powiatowej z budżetu Starostwa Powiatowego przekazaną zgodnie z podpisanym porozumieniem z dnia 02.11.2011r.;

Ponadto MBP na rok 2019 pozyskała środki finansowe na wskazane niżej zadania:

- ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego – **20.650,00 zł** (na realizację zadania „N.O.W.A. biblioteka – nasza biblioteka” w ramach Programu Partnerstwo dla książki 2019);
- ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego – **24.850,00 zł** (na realizację zadania „Bibliosfera dla trapera” w ramach Programu Partnerstwo dla książki 2019);
- ze środków Biblioteki Narodowej w Warszawie - **16.660,00 zł** na zakup nowości wydawniczych.
- Nagroda w wysokości **1000 zł** (bon podarunkowy na książki do sieci Empik) w konkursie "Kliknij. Sprawdź. Zrozum." na relację ze spotkania dotyczące krytycznego myślenia i świadomego korzystania z mediów, zarówno społecznościowych, jak i "tradycyjnych". Konkurs został zorganizowany przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego w ramach Programu Rozwoju Bibliotek.

Środki finansowe wypracowane przez MBP stanowią kwotę **5.508,95 zł**, w tym:

- za usługi ksero – 2.518,90 zł,
- za makulaturę – 104,00 zł,
- z tytułu opłat za nieterminowy zwrot książek (kara) – 2.886,05zł.

Pozostałe źródła finansowania działalności kulturalnej MBP w 2019 r. to:

W 2019 roku Biblioteka pozyskała pozostałe przychody w formie darowizn w postaci rzeczowej przekazanych nieodpłatnie w formie książek do zbiorów bibliotecznych na kwotę **5.419,90 zł**.

Wydatki związane z realizacją zadań statutowych wyniosły w 2019r. łącznie w wysokości **907.867,51zł** ; w tym:

- 110.794,40 zł - stanowi zużycie materiałów i energii, z tego:
- 10.424,59 zł - zakup energii elektrycznej;
- 25.637,89 zł - zakup energii cieplnej;
- 390,59 zł - zużycie wody;
- 24.375,39 zł - zakup materiałów i wyposażenia, w tym: folia do książek, materiały biurowe, druki, artykuły spożywcze na spotkania autorskie, warsztaty, zajęcia z dziećmi, materiały i artykuły do realizacji zajęć, warsztatów z dziećmi w ramach realizowanych projektów, etykiety termiczne i pozostałe materiały,
- 39.917,24 zł - zakup książek nowości wydawniczych
- 1.787,46 zł - zakup zbiorów specjalnych, audiobooków
- 8.261,24zł - zakup czasopism, prasy;
- 93.295,65 zł – stanowi zakup usług, w tym:
- 6.096,47 zł - zakup usług telekomunikacyjnych,
- 450,60 zł - zakup usług pocztowych,
- 1.803,50 zł - opłata za usługi bankowe i prowizje za przelewy,
- 31.838,37 zł – konserwacje, przeglądy urządzeń i instalacji,
- 332,12 zł – opłata za odprowadzenie ścieków,
- 16.868,04 zł - opłaty czynszu za wynajem pomieszczenia w którym mieści się Filia nr 1
- 2.527,26 zł - opłata za aktualizację programów Progman oraz MAK+,
- 33.379,29 zł - pozostałe usługi, w tym: opłata za usługi internetowe, przewóz osób w ramach projektu, opłata za przeprowadzone warsztaty, obsługa techniczna koncertu, występ artystyczny, usługa transportowa, spotkania autorskie, wykonanie nadruku CMYK na plastiku, szkolenie dla pracowników bibliotek gminnych, opłaty za usługi związane z realizacją projektów;
- 693.805,54 zł -wynagrodzenia, pochodne i inne świadczenia na rzecz pracowników, w tym: wynagrodzenia osobowe pracowników, składki na ubezpieczenia społeczne, składki na Fundusz Pracy, świadczenie urlopowe oraz wynagrodzenia bezosobowe;
- 9.971,92 zł –pozostałe koszty, w tym: szkolenia pracowników, ubezpieczenia majątkowe i inne, opłaty za gospodarowanie odpadami, podróże służbowe pracowników.

W stosunku do planu finansowego na 2019 rok przychody wykonano w wysokości 99,99%, koszty zostały wykonane w wysokości 99,80%.

Stan środków na rachunku bankowym na dzień 01.01.2019 r. roku wynosił 2.457,73 zł.

Kwota ta stanowiła niewykorzystaną kwotę środków z bieżącej działalności statutowej biblioteki .

Dotacje otrzymane w 2019 roku, w tym dotacja podmiotowa została wydatkowna w pełnej wysokości w roku 2019.

Miejska Biblioteka Publiczna pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów. Przychodami są m.in. wpływy z prowadzonej działalności statutowej; dotacje z budżetu; środki (darowizny) otrzymane od osób fizycznych i prawnych. Na realizację zadań statutowych z zakresu z działalności kulturalnej i edukacyjnej pozyskano w 2019r. środki zewnętrzne z MKiDN oraz Starostwa Powiatowego w Przasnyszu. Tabelaryczne zestawienie zrealizowanych przychodów i kosztów w porównaniu do planu finansowego przedstawia tabela nr 2.

Szczegółowe zestawienie przychodów i kosztów stanowi poniższa informacja z wykonania planu finansowego za 2019r.

**WYKONANIE PLANU FINANSOWEGO**  
**za I półrocze 20... roku / za 2019 rok\***  
**Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zofii Nałkowskiej w Przasnyszu**

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na <del>30.06.....r./</del> 31.12.2019 r.	Wykonanie na <del>30.06.....r./</del> 31.12.2019 r.	%
1	2	3	4	5
I	Przychody/Dochody			
<b>1.</b>	<b>Dotacje podmiotowe, w tym:</b>	<b>838 500,00</b>	<b>838 500,00</b>	<b>100,00</b>
1.1	z budżetu Miasta Przasnysz, w tym:	838 500,00	838 500,00	100,00
1.1.1	Starostwo Powiatowe w Przasnyszu na prowadzenie zadań biblioteki powiatowej na podstawie porozumienia z dnia 02.11.2011r.	36 000,00	36 000,00	100,00
1.2	z budżetu innych jst	0,00	0,00	0,00
<b>2.</b>	<b>Dotacje celowe na wskazane zadania, w tym:</b>	<b>62 160,00</b>	<b>62 160,00</b>	<b>100,00</b>
2.1	z budżetu Miasta Przasnysz	0,00	0,00	0,00
2.2	z budżetu innych jst.	0,00	0,00	0,00
2.3	z Budżetu Państwa	0,00	0,00	0,00
2.4	z innych źródeł (podać jakie), w tym:	0,00	0,00	0,00
2.4.1	dotacja z MKiDN –projekt pn. „Bibliosferta dla Trapera”	24 850,00	24 850,00	100,00
2.4.2	dotacja z MKiDN – projekt pn. „ N.O.V.A. biblioteka- nasza biblioteka”	20 650,00	20 650,00	100,00
2.4.3	dotacja na zakup nowości wydawniczych z Biblioteki Narodowej umowa UM1634//2019	16 660,00	16 660,00	100,00
<b>3.</b>	<b>Przychody ze sprzedaży usług własnych, w tym:</b>	<b>2 600,00</b>	<b>2 518,90</b>	<b>96,88</b>
3.1	ze świadczonych usług- za ksero	2 600,00	2 518,90	96,88
3.2	z najmu i dzierżawy	0,00	0,00	0,00
3.3	ze sprzedaży biletów	0,00	0,00	0,00
3.4	inne (podać jakie)	0,00	0,00	0,00
<b>4.</b>	<b>Pozostałe przychody, w tym:</b>	<b>5 523,90</b>	<b>5 523,90</b>	<b>100,00</b>
4.1	środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych(darowizny rzeczowe) - książki do księgozbioru	5 419,90	5 419,90	100,00
4.2	pozostałe (jakie) - sprzedaż makulatury	104,00	104,00	100,00
4.3	zbiórka publiczna			
<b>5.</b>	<b>Pozostałe przychody operacyjne, w tym:</b>	<b>1 000,00</b>	<b>1 000,00</b>	<b>100,00</b>
5.1	ze sprzedaży składników majątkowych	0,00	0,00	0,00
5.2	pozostałe przychody (jakie?) - karta podarunkowa	1 000,00	1 000,00	100,00
<b>6.</b>	<b>Inne, w tym:</b>	<b>2 887,00</b>	<b>2 886,05</b>	<b>99,97</b>
6.1	przychody finansowe- kary za nieterminowy zwrot książek	2 887,00	2 886,05	99,97
<b>7.</b>	<b>Inne, w tym: inwestycyjne</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Przychody ogółem</b>	<b>912 670,90</b>	<b>912 588,85</b>	<b>99,99</b>

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na <del>30.06.20... r.</del> 31.12.2019 r.	Wykonanie na 30.06.20... r./ 31.12.2019 r.	%
1	2	3	4	5
<b>II</b>	<b>Koszty/Wydatki</b>			
<b>1.</b>	<b>Zużycie materiałów i energii, w tym:*</b>	<b>112 010,00</b>	<b>110 794,40</b>	<b>98,91</b>
1.1	zakup energii elektrycznej	10 500,00	10 424,59	99,28
1.2	zakup energii cieplnej (CO)	25 700,00	25 637,89	99,76
1.3.	zakup wody	400,00	390,59	97,65
1.4	zakup materiałów i wyposażenia	24 400,00	24 375,39	99,90
1.5	inne (podać jakie?)-zakup książek	40 920,00	39 917,24	97,55
1.6	zakup audiobooków, zbiorów specjalnych	1 790,00	1 787,46	99,86
1.7	zakup prasy, czasopism	8 300,00	8 261,24	99,53
<b>2.</b>	<b>Zakup usług, w tym:*</b>	<b>93 550,00</b>	<b>93 295,65</b>	<b>99,73</b>
2.1	usługi telekomunikacyjne	6 100,00	6 096,47	99,94
2.2	usługi remontowe	0,00	0,00	0,00
2.3	usługi pocztowe	500,00	450,60	90,12
2.4	usługi bankowe, prowizje	1 810,00	1 803,50	99,64
2.5	monitoring i ochrona obiektu	0,00	0,00	0,00
2.6	konserwacje, przeglądy urządzeń i instalacji	31 900,00	31 838,37	99,81
2.7	inne (podać jakie ?) odprowadz. ścieków	340,00	332,12	97,68
2.8	opłaty za najem, czynsz	16 900,00	16 868,04	99,81
2.9	aktualizacja programów, oprogramowania	2 600,00	2 527,26	97,20
2.10	usługi pozostałe	33 400,00	33 379,29	99,94
<b>3.</b>	<b>Wynagrodzenia, pochodne i inne świadczenia na rzecz pracowników, w tym:*</b>	<b>694 098,73</b>	<b>693 805,54</b>	<b>99,96</b>
3.1	wynagrodzenia osobowe pracowników	516 914,39	516 722,91	99,86
3.2	fundusz nagród (nagrody jubileuszowe, inne)	21 000,00	20 944,77	99,74
3.3	odprawy emerytalne, rentowe	0,00	0,00	0,00
3.4	świadczenia na rzecz pracowników (świadczenia urlopowe, pozostałe)	14 524,34	14 524,35	100,00
3.5	wynagrodzenia bezosobowe (umowy o dzieło, zlecenia)	35 600,00	35 572,95	99,92
3.6	składki na ubezpieczenia społeczne	94 410,00	94 409,33	100,00
3.7	składki na Fundusz Pracy	11 650,00	11 631,23	99,84
<b>4.</b>	<b>Podatki i opłaty, w tym:*</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4.1	opłaty skarbowe, sądowe	0,00	0,00	0,00
4.2	pozostałe (jakie?)	0,00	0,00	0,00
<b>5.</b>	<b>Pozostałe koszty, w tym:*</b>	<b>10 050,00</b>	<b>9 971,92</b>	<b>99,22</b>
5.1	podróże służbowe krajowe (ryczałty samochodowe)	2 540,00	2 534,95	98,80
5.2	szkolenia pracowników	1 950,00	1 917,50	98,33
5.3	ubezpieczenia OC i majątkowe	2 420,00	2 418,17	99,92
5.4	świadczenia wynikające z przepisów BHP	1 660,00	1 650,79	99,45
5.5	pozostałe (jakie?)	30,00	27,51	91,70



5.6	opłata za gospodarowanie odpadami	1 450,00	1 423,00	98,14
<b>6.</b>	<b>Wydatki majątkowe, w tym:</b>			
6.1	a) wydatki bieżące, w tym: .....			
6.2	b) wydatki majątkowe, w tym: .....			
<b>Razem</b>		<b>909 708,73</b>	<b>907 867,51</b>	<b>99,80</b>
Amortyzacja-darowizna książek		5 419,90	5 419,90	100,00
<b>Ogółem</b>		<b>915 128,63</b>	<b>913 287,41</b>	<b>99,80</b>

Karta podarunkowa na kwotę 1.000,00zł pozostaje do realizacji w roku 2020r.

Dane uzupełniające:

		Na początek roku 01.01.2019	Na koniec 30.06.20..... r. / 31.12.2019r.
1.	Stan należności, w tym:	493,22	0,00
1.1	niewymagalne	493,22	0,00
1.2	wymagalne	0,00	0,00
2.	Stan zobowiązań, w tym:	36 035,74	36 783,42
2.1	niewymagalne	36 035,74	36 783,42
2.2	wymagalne	0,00	0,00
3.	Stan środków pieniężnych; w tym:	2 457,73	759,17
3.1.	stan środków pieniężnych na rachunku bieżącym	2 457,73	759,17
3.2.	stan środków pieniężnych w kasie	0,00	0,00
3.3.	stan środków pieniężnych na rachunku (inne)	0,00	0,00