



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Miasta Przasnysz
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Przasnyskie Stowarzyszenie Trzeźwościowe Rodzin Abstynenckich ORLIK Ul. M. Skłodowskiej- Curie 7, 06-300 Przasnysz KRS: 0000252554 NIP: 761-153-37-52 REGON: 140510860 E-mail. skaorlik@onet.eu Tel. . www. https://www.facebook.com/StowarzyszenieKlubuAbstynentoworlik	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Krzysztof Żmijewski (Prezes Zarządu), tel. . Szczepan Płoski (skarbnik) tel. . E-mail: skaorlik@onet.eu

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Nie jesteś sam			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	10-04-2020	Data zakończenia	09-07-2020
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>Trudna sytuacja spowodowana pandemią wymogła na nas całkowitą reorganizację w prowadzeniu naszej działalności. Prace naszego Stowarzyszenia została ograniczona do jednoosobowych dyżurów i prowadzenia punktu informacyjno- konsultacyjnego w formie telefonicznej i on-line. Tymczasowo wprowadzone ograniczenia w działalności nie spowodują braku możliwości otrzymania pomocy. Do dyspozycji wszystkich zainteresowanych będzie terapeuta uzależnień i współuzależnień oraz psycholog kliniczny.</p> <p>Osoby uczestniczące w grupach wsparcia będą mogły kontaktować się z dyżurującymi specjalistami. Nikt nie zostanie pozostawiony bez opieki. Chętni, którzy zgłoszą potrzebę otrzymania materiałów informacyjnych również będą mieli taką możliwość – pojedynczo i po wcześniejszym ustaleniu miejsca i sposobu dostarczenia</p>				

osobistych uruchomiliśmy możliwość rozmów w formule VirtualMeeting, poprzez dedykowane aplikacje (Skype, McTeams). Instrukcje dotyczące wymaganych narzędzi oraz instrukcja łączenia jest dostępna u przedstawicieli Stowarzyszenia.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.



4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Dostęp do specjalistów (kontakt telefoniczny / online)	Umożliwienie kontaktu	Karta czasu pracy
Dostęp do materiałów tematycznych	Umożliwienie dostępu	Lista obecności / pobrań

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie istnieje od ponad 30 lat. Naszym głównym celem jest pomoc osobom uzależnionym, współuzależnionym i ich rodzinom. W skład naszej kadry wchodzi przeszkoleni specjaliści z różnych dziedzin, niesamowicie oddani swojej pracy i zaangażowani członkowie, psycholog kliniczny oraz terapeuta uzależnień i współuzależnienia. Dysponujemy również własną siedzibą o powierzchni 78 m².

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 utrzymanie lokalu (media, czynsz, opłaty licznikowe)	700,00	700,00	0,00
2.	Koszt 2 obsługa księgową	600,00	600,00	0,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		1300,00	1300,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* /zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* /zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* /inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....
Data 26-03-2020

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

PREZES ZARZĄDU
PSTRA "ORLIK"

Krzysztof Zmijewski

SKARBNIK
PSTRA "ORLIK"

Szczepan Płoski

Przasnyskie Stowarzyszenie Trzeźwościowe
Rodzin Abstynenckich
"ORLIK"

06-300 Przasnysz, ul. M. Skłodowskiej-Curie 7
NIP: 7611533752, REGON: 140510860