

**ZARZĄDZENIE NR 9/2020**  
**BURMISTRZA PRZASNYSZA**  
**z dnia 29 stycznia 2020 r.**

**w sprawie powołania Zespołu ds. przygotowania projektu do II etapu konkursu  
organizowanego w ramach programu ROZWÓJ LOKALNY, współfinansowanego ze  
środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego  
Mechanizmu Finansowego 2014 – 2021  
oraz określenia jego zadań**

Działając na podstawie art. 31 w zw. z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696, 1815, 1571), w związku z Uchwałą Rady Miejskiej w Przasnyszu z dnia 28 stycznia 2020 r. Nr XXII/159/2020 w sprawie przystąpienia do opracowania programów strategicznych Gminy Miasta Przasnysz w ramach programu „Rozwój lokalny” finansowanego z Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Powołuję Zespół ds. przygotowania projektu działań rozwojowych miasta Przasnysz do II etapu konkursu organizowanego przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej w ramach programu pn. „ROZWÓJ LOKALNY”, finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz środków krajowych (zwany dalej Zespołem) składający się z:

a) Zespołu Roboczego w składzie:

- Łukasz Machałowski
- Agnieszka Mikołajewska
- Barbara Chodkowska
- Joanna Siedlecka

b) Zespołu Kluczowych Specjalistów w składzie:

- Joanna Cieślik
- Anna Strześniewska
- Iwona Domańska
- Jarosław Szmulski
- Andrzej Dołęga
- Piotr Kołakowski
- Cezary Świdorski
- Mariusz Prusik

2. Powołuję Zespół Konsultacyjny skupiający przedstawicieli kluczowych interesariuszy, w składzie:

- Krzysztof Bieńkowski
- Grażyna Wróblewska
- Elżbieta Sternal
- Jadwiga Żuber
- Hanna Tomaszewska
- Małgorzata Sobiesiak
- Ewa Jędryszczak

- Aleksandra Ćwiek
- Bogusław Postek
- Radosław Waleszczak
- Arkadiusz Chmielik
- Michał Szlachetka
- Andrzej Dąbrowski
- Grzegorz Herubiński
- Bartłomiej Siedlecki
- Marek Tomaszewski

3. Na koordynatora Zespołu ds. przygotowania projektu, odpowiedzialnego za realizację jego zadań powołuję Barbarę Chodkowską.

4. Na lidera Zespołu Konsultacyjnego powołuję Małgorzatę Sobiesiak.

5. Praca w Zespołach ma charakter nieodpłatny.

## § 2

1. Projekt działań rozwojowych miasta Przasnysza do II etapu konkursu organizowanego w ramach Programu „ROZWÓJ LOKALNY” (zwany dalej: Projektem) będzie składał się z dwóch komponentów:

- a) Planu Rozwoju Instytucjonalnego, wskazującego kierunki działań i rozwoju miasta Przasnysz w zakresie wzmocnienia kompetencji zarządczych jednostek organizacyjnych samorządu miejskiego, dialogu społecznego oraz współpracy z przedstawicielami społeczeństwa obywatelskiego i pozostałymi partnerami,
- b) Planu Rozwoju Lokalnego, opisującego wiązki działań zmierzających do rozwiązania zdiagnozowanych problemów miasta i pobudzających kreowanie jego wieloaspektowego rozwoju w wymiarze środowiskowym, społecznym i gospodarczym.

2. Oba komponenty będą załącznikami do Kompletniej Propozycji Projektu składanej do Operatora Programu Rozwój Lokalny w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej.

## § 3

1. Podstawowymi zadaniami Zespołu ds. przygotowania projektu będą:

- a) przygotowanie harmonogramu pracy Zespołu,
- b) określenie zakresu rzeczowego i finansowego Planu Rozwoju Lokalnego i Planu Rozwoju Instytucjonalnego,
- c) opracowanie Planu Rozwoju Lokalnego i Planu Rozwoju Instytucjonalnego zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej,
- d) złożenie Projektu w terminie wskazanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.

2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Zespołu określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

## § 4

1. Przy opracowaniu Projektu Zespół będzie wspierany przez:

- a) doradców delegowanych przez Partnera programu „ROZWÓJ LOKALNY” – Związek Miast Polskich, tj:
  - a. - Mirosława Olczaka – koordynatora doradców miast,
  - b. - Krzysztofa Choromańskiego – doradcę miast,
  - c. - Jerzego Żelichowskiego – doradcę miast,

- b) ekspertów dziedzinowych ZMP, specjalizujących się w tematyce objętej zakresem Projektu
2. Zadaniem doradców miast będzie udzielenie wsparcia doradczego Zespołowi przy:
    - a) przygotowaniu wniosków z diagnozy społeczno-gospodarczej miasta,
    - b) przeprowadzeniu wspólnie z Zespołem, oceny rezultatów wdrożenia dotychczasowych strategii rozwoju miasta,
    - c) opracowaniu ścieżki rozwoju instytucjonalnego i lokalnego miasta.
  3. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków doradców miast określa załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

#### § 5

1. Członkowie Zespołu zobowiązani są do współpracy w celu terminowej realizacji zadań i skutecznego przygotowania Projektu.
2. Wstępny harmonogram projektu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu. Zmiana terminów realizacji poszczególnych etapów projektu wskazanych w harmonogramie nie skutkuje zmianą niniejszego zarządzenia.
3. Naczelnicy Wydziałów i Dyrektorzy Jednostek Organizacyjnych Miasta, których zakres działania związany jest z przygotowaniem Projektu, a którzy nie wchodzi w skład Zespołu, są zobowiązani do realizacji zadań wynikających z decyzji kierownika Zespołu oraz udzielania wszelkiej pomocy i wsparcia w opracowaniu Projektu, zarówno członkom Zespołu, jak i doradcom miast delegowanym przez Związek Miast Polskich.
4. Szczegółowy opis sposobu komunikacji i obiegu informacji między członkami Zespołu a doradcami miast zostanie określony w trybie roboczym przez Zespół i doradców.

#### § 6

Zespół ulega rozwiązaniu z dniem 31.10.2020 r.

#### § 7

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Przasnysza**

/-/ **Łukasz Chrostowski**

**Kierownik Zespołu**

- a) Podział zadań między poszczególnych członków Zespołu,
- b) Nadzór i koordynacja realizacji zadań przez poszczególnych członków Zespołu,
- c) Bieżące monitorowanie terminowości, systematyczności i efektywności realizacji zadań Zespołu,
- d) Planowanie i ustalenie realnego harmonogramu realizacji zadań Zespołu oraz zasad prowadzenia polityki informacyjnej i komunikacji z partnerami,
- e) ścisła współpraca z doradcami miast w celu zapewnienia pomocy doradczej w realizacji zadań przez Zespół.

**Członkowie Zespołu Konsultacyjnego**

- a) Opiniowanie wniosków z diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej, przedłożonych przez Zespół ds. przygotowania projektu,
- b) Udział w ocenie skuteczności dotychczasowej strategii rozwoju miasta,
- c) Udział w uzgodnieniu wizji i celów strategicznych, tj. ścieżki rozwoju instytucjonalnego i lokalnego miasta,
- d) Opiniowanie ostatecznej wersji Projektu (Planu Rozwoju Instytucjonalnego i Planu Rozwoju Lokalnego).

**Członkowie Zespołu Kluczowych Specjalistów**

- a) Udzielanie wszelkiej niezbędnej informacji członkom Zespołu Roboczego i doradcom miast w związku z realizowanym Projektem,
- b) Udział w formułowaniu wniosków z diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej miasta i udział w przygotowaniu wniosków z analizy dla Zespołu Konsultacyjnego,
- c) Udział w przygotowaniu oceny skuteczności dotychczasowej strategii rozwoju miasta,
- d) Udział w przygotowaniu wstępnej propozycji wizji i celów strategicznych miasta, tj. propozycji ścieżki rozwoju instytucjonalnego i lokalnego miasta,
- e) Przygotowanie wstępnej propozycji działań kluczowych dla realizacji wizji i celów strategicznych w aspekcie rozwoju instytucjonalnego i lokalnego.

**Członkowie Zespołu Roboczego**

- a) Przeprowadzenie analizy społeczno-gospodarczej miasta i przygotowanie wniosków z diagnozy,
- b) Przeprowadzenie procesu definiowania wizji i celów strategicznych zgodnie z przyjętym harmonogramem działań,
- c) Wypracowanie zestawu działań i zadań (zintegrowanych projektów) w ramach PRL i PRI,
- d) Organizacja, logistyka procesu diagnozowania, definiowania wizji i celów strategicznych zgodnie z przyjętym harmonogramem działań,
- e) Obsługa organizacyjna spotkań i posiedzeń Zespołu ds. przygotowania projektu,
- f) Przygotowywanie debat i konsultacji z mieszkańcami i lokalnymi liderami,
- g) Prowadzenie polityki informacyjnej i komunikacji z partnerami.

**Koordynator doradców miast**

- a) Podział zadań między poszczególnych doradców,
- b) Nadzór i koordynacja realizacji zadań przez doradców,
- c) Bieżące monitorowanie terminowości, systematyczności i efektywności realizacji zadań Zespołu i informowanie kierownika Zespołu o wynikach monitoringu, w szczególności zaś o zagrożeniach dla opracowania Projektu,
- d) Ścisła współpraca i utrzymywanie kontaktu z kierownikiem Zespołu w celu zapewnienia efektywnej pomocy doradczej w realizacji zadań przez Zespół.

**Doradcy miast**

- a) Doradztwo w zakresie przeprowadzenia diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej miasta i sformułowaniu wniosków z diagnozy,
- b) Doradztwo w zakresie przeprowadzenia przez instytucje samorządu miejskiego samooceny stopnia rozwoju instytucjonalnego i sformułowaniu wniosków z samooceny,
- c) Doradztwo w zakresie dokonania oceny skuteczności dotychczasowej strategii rozwoju miasta,
- d) Pomoc w zakresie sformułowania podstawowych obszarów interwencji strategicznej, wizji i celów strategicznych miasta, tj. ścieżki rozwoju instytucjonalnego i lokalnego miasta, w tym pomoc w doborze propozycji działań kluczowych dla realizacji wizji i celów strategicznych w aspekcie rozwoju instytucjonalnego i lokalnego,
- e) Pomoc w opracowaniu ostatecznej wersji Projektu (Planu Rozwoju Instytucjonalnego i Planu Rozwoju Lokalnego).

