

<b>Burmistrz Przasnysza ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. PROWADZENIE CENTRUM ANIMACJI I WSPARCIA DLA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ W PRZASNYSZU</b>
<b>I. PODSTAWA PRAWNA</b>
Zasady przyznawania dotacji zostały określone w : - ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696 i 1815), - ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570), - Uchwale nr XIX/138/2019 Rady Miejskiej w Przasnyszu z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie „Programu współpracy Miasta Przasnysz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”
<b>II. RODZAJ ZADANIA</b>
Prowadzenie Centrum Animacji i Wsparcia dla Społeczności Lokalnej w Przasnyszu.
<b>III. WYSOKOŚĆ ŚRODÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ TEGO ZADANIA</b>
Wysokość dotacji na realizację zadania w 2020 roku wynosi 62 000,00 zł.
<b>IV. ADRESACI KONKURSU</b>
Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570), zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „oferentem”.  <b>UWAGA!</b> Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.
<b>V. FORMA REALIZACJI ZADANIA</b>
Powierzenie
<b>VI. OBSZAR ZADANIA PUBLICZNEGO</b>
Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570).

<b>VII. CEL REALIZACJI ZADANIA</b>
<p>Wsparcie aktywności społecznej i obywatelskiej mieszkanek i mieszkańców Przasnysza, w tym organizacji pozarządowych, grup nieformalnych, społecznych organów konsultacyjno-opiniotwórczych i doradczych, wolontariatu oraz jednostek organizacyjnych samorządu miejskiego oraz wzmocnienie potencjału istniejącego już III sektora na terenie Miasta Przasnysz.</p>
<b>VIII. TERMIN REALIZACJI ZADANIA</b>
<p>Projekt zgłoszony do konkursu będzie realizowany od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2020r.</p>
<b>IX. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA</b>
<p>Zadanie będzie realizowane na terenie miasta Przasnysz oraz w lokalu CAWSL, który mieści się w budynku Miejskiego Domu Kultury przy ul. 3 Maja 16 w Przasnyszu. Lokal o pow. 100 m<sup>2</sup>, z częściowym wyposażeniem zostanie udostępniony nieodpłatnie. Lokal i wyposażenie można obejrzeć w okresie trwania otwartego konkursu ofert po uprzednim zgłoszeniu tego faktu do Urzędu Miasta w Przasnyszu.</p>
<b>X. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W roku 2018 Miasto Przasnysz przeznaczyło na realizację ww. zadania dotację w wysokości 53 480,00 zł.</li> <li>2. W roku 2019 Miasto Przasnysz przeznaczyło na realizację ww. zadania dotację w wysokości 50 000,00 zł.</li> </ol>
<b>XI. OPIS ZADANIA</b>
<p>Zadanie prowadzenia CENTRUM ANIMACJI I WSPARCIA DLA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ W PRZASNYSZU polegać będzie na:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadzeniu programów animacyjnych, działań szkoleniowo-doradczych oraz integracyjnych dla przasnyskich organizacji pozarządowych, grup nieformalnych, społecznych organów konsultacyjno-opiniotwórczo-doradczych, wolontariuszy;</li> <li>2. Współorganizacji ogólnomiejskich imprez kulturalnych i uroczystości w plenerze;</li> <li>3. Wspieraniu organizacyjno-promocyjnym projektów realizowanych przez Miasto Przasnysz lub w partnerstwie z samorządem miejskim;</li> <li>4. Prowadzeniu innych działań w ramach współpracy Miasta Przasnysz z organizacjami pozarządowymi;</li> <li>5. Zapewnieniu działania Centrum przez 40 godzin w tygodniu od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2020r.;</li> <li>6. Udostępnianiu infrastruktury Centrum zgodnie z Regulaminem Centrum Animacji i Wsparcia dla Społeczności Lokalnej w Przasnyszu określonym Zarządzeniem Burmistrza Przasnysza nr 142/2019 z dnia 2 grudnia 2019r.;</li> <li>7. Organizacji miasteczka organizacji pozarządowych w czasie wybranej miejskiej imprezy plenerowej;</li> <li>8. Organizacji plenarnego spotkania organizacji pozarządowych z przedstawicielami samorządu;</li> <li>9. Prowadzeniu strony internetowej zawierającej aktualizowany kalendarz działań i wydarzeń organizowanych przez CAWSL;</li> <li>10. Promocji działalności Centrum Animacji i Wsparcia dla Społeczności Lokalnej w Przasnyszu,</li> <li>11. Wsparciu infrastrukturalnym i technicznym organizacji pozarządowych, grup nieformalnych np. udostępnienie pomieszczeń do spotkań i szkoleń,</li> <li>12. Prowadzenie dokumentacji finansowej oraz merytorycznej, dokumentującej prowadzone działania, wskazujące liczbę osób korzystających z usług Centrum, rejestr organizacji korzystających ze wsparcia Centrum.</li> </ol> <p>Oferent musi wykazać w ofercie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu działalności na rzecz rozwoju organizacji pozarządowych;</li> </ul>

- dysponowanie odpowiednim sprzętem komputerowym koniecznym do realizacji oferty. Preferowane będą oferty wspólne lub składane przez organizacje o charakterze sieciowym.

## **XII ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartych konkursów ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursach nie są rozpatrywane oferty organizacji, które zostały wykluczone z prawa otrzymywania dotacji zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) oraz Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Oferta, o której mowa w pkt. 3 musi, wpłynąć do Urzędu Miasta Przasnysz w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
5. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - wszyscy oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
6. Oferta wspólna powinna wskazywać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej.
7. Do oferty należy dołączyć załącznik/-i określone w ogłoszeniu o konkursie.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

## **XIII KOSZTY REALIZACJI ZADANIA**

1. Dotacja nie może być przeznaczona w na:
  - a) remonty budynków,
  - b) zakupy gruntów lub innych nieruchomości,
  - c) tworzenie funduszy kapitałowych,
  - d) działania, których celem jest dalsze przyznawanie stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych,
  - e) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - f) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku, oraz pokrycie kosztów utrzymania biura wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
  - g) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
  - h) odsetki od zadłużenia,
  - i) darowizny na rzecz innych osób,
  - j) działalność gospodarczą,
  - k) wydatki nieuwzględnione w ofercie i (lub) w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - l) deficyt zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz kosztów,
2. Nie są kwalifikowane w ramach realizacji zadań publicznych koszty:
  - a. poniesione przed rozpoczęciem i po zakończeniu okresu realizacji określonego w umowie;

- b. nie mające bezpośredniego związku z uzgodnionymi w umowie działaniami w ramach zleconego zadania;
  - c. uprzednio sfinansowane ze środków budżetu państwa, Miasta Przasnysz lub z innego źródła;
  - d. odsetek i kar;
  - e. zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych,
  - f. wynajmu nieruchomości lub sprzętu stanowiącego własność Miasta Przasnysz lub jego jednostek organizacyjnych
  - g. wynagrodzeń wypłacanych osobom, które są pracownikami jednostek organizacyjnych Miasta Przasnysz
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej niedozwolone są przepływy finansowe między oferentami realizującymi zadanie.
4. Jeżeli dany wydatek finansowany wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10% .
5. Koszty są uznane za kwalifikowalne, gdy:
- a. związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
  - b. zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
  - c. zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
  - d. odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
  - e. zostały poniesione w okresie, którego dotyczy umowa,
  - f. udokumentowane są właściwymi dowodami księgowymi (przede wszystkim faktury, umowy oraz rachunki do umów)
  - g. zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej organizacji
  - h. nie zawierają kosztów pokrywanych w ramach innych pozycji budżetowych,
  - i. nie są finansowane z innych źródeł.

#### **XIV WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
2. Proponowane zadanie musi mieścić się w działalności statutowej oferenta,
3. Umowa określa szczegółowo terminy oraz warunki realizacji zadania.
4. Na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu Miasta.
5. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie.
6. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty związane z realizacją zadania.

#### **XV ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE DOTYCZĄCE OFERENTA**

Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego oferent składa:

1. W przypadku oferenta, którego siedzibą nie jest miasto Przasnysz - aktualny statut organizacji zatwierdzony przez sąd rejestrowy lub w przypadku organizacji będących stowarzyszeniami zwykłymi - aktualny regulamin organizacji zatwierdzony przez właściwego miejscowo starostę. Obowiązek złożenia statutu nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statusu organizacji pożytku publicznego.
2. W przypadku oferty wspólnej dokument potwierdzający wspólną realizację zadania, sposób reprezentacji oferentów przed organem administracji publicznej.
3. Pełnomocnictwo lub upoważnienie Zarządu Głównego do składania oświadczeń woli w jego imieniu, wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej.

4. Oświadczenie oferenta, stanowiące załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie.

#### **XVI ZAŁĄCZNIKI NIEOBLIGATORYJNE**

1. Pisemne rekomendacje dotyczące dotychczas realizowanych projektów.
2. Inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu np. listy intencyjne, itd.

#### **XVII TERMIN I TRYB WYBORU OFERTY**

1. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie oceny formalnej złożonych ofert, zgodnie z wymaganiami podanymi niniejszym ogłoszeniu, nastąpi w obecności dwóch pracowników, upoważnionych przez Burmistrza Przasnysza.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Przasnysza.
3. Z posiedzenia Komisji zostanie sporządzony protokół, zawierający wykaz ofert rekomendowanych wraz z proponowaną wysokością dotacji, ofert które nie uzyskały rekomendacji oraz ofert, które nie zostały rozpatrzone z przyczyn formalnych wraz z uzasadnieniem. Protokół ten zostanie następnie przekazany Burmistrzowi Przasnysza celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.
4. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Przasnysza w drodze zarządzenia, nie później niż w ciągu 30 dni od terminu zakończenia składania ofert.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej miasta.
6. Decyzję o odrzuceniu, wyborze oferty, przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Przasnysza po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej.
7. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
8. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny, przesunięcie terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.
9. W przypadku nie złożenia żadnej oferty do konkursu bądź gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie, konkurs ofert zostaje unieważniony.
10. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
11. W przypadku, gdy podmiot otrzymał dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, pracownik urzędu oraz podmiot dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
12. Miasto Przasnysz zastrzega sobie prawo do:
  - a) rozdysonowania kwoty niższej niż wskazana w Konkursie,
  - b) wyboru więcej niż jednej ofert,
  - c) wyboru przedstawionych w ofercie działań, na które zostanie udzielona dotacja,
  - d) wezwania oferenta do złożenia Komisji konkursowej wyjaśnień na etapie oceny merytorycznej,
  - e) odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert bez podania przyczyny

#### **XVIII KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT**

##### **KRYTERIA FORMALNE :**

Kryteria wyboru ofert.

Przy wyborze ofert Miasto Przasnysz oceniać będzie:

<b>KRYTERIA FORMALNE</b>	
1. Organizacja złożyła ofertę w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym.	TAK/NIE
2. Oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie, przez podmiot uprawniony, na właściwym formularzu i zawiera właściwe załączniki	TAK/NIE
3. Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, posiada wszystkie strony i wypełnione wszystkie rubryki formularza, zawiera wszystkie	TAK/NIE

informacje wymagane do oceny merytorycznej określone w ogłoszeniu konkursowym	
4. Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w ogłoszeniu o konkursie.	TAK/NIE
5. Oferta została złożona przez upoważniony podmiot.	TAK/NIE

**UWAGA:** Oferta, która nie będzie spełniała jednego z wyżej wymienionych elementów zostanie odrzucona ze względów formalnych.

**KRYTERIA MERYTORYCZNE:**

KRYTERIA MERYTORYCZNE	Przyznana liczba punktów
<p>1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizację, (0-13 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Opis zadania: rzetelny i wyczerpujący zawierający: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/ zaspakajanie potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizacje lub inne podmioty(0-3pkt),</li> <li>•Ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (0-6 pkt),</li> <li>•Ocena sposobu monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika (0-4 pkt)</li> </ul>	
<p>2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania(0-9 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•koszty racjonalne, spójne i niezbędne z punktu widzenia realizacji zadania (0-3 pkt)</li> <li>•prawidłowość kwalifikacji kosztów do kategorii kosztorysu (0-3 pkt),</li> <li>•prawidłowość przyjętych stawek jednostkowych (0-3 pkt)</li> </ul>	
<p>3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Organizacja będzie realizować zadanie publiczne (0-12pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•opis kadry projektu rzetelny, wyczerpujący i niezbędny z punktu widzenia realizacji zadania (0-4pkt);</li> <li>•plan i harmonogram działań: czy zawiera wszystkie planowane w opisie działania wraz z określeniem ich uczestników, miejsca oraz terminów ich realizacji (0-4pkt);</li> <li>• ocena planu promocji zadania publicznego pod kątem atrakcyjności planowanej kampanii informacyjno-promocyjnej zadania, przydatności wizerunkowej dla miasta, zasięgu medialnego, udziału partnerów medialnych, planowanych narzędzi/kanałów komunikacyjno-promocyjnych (0-4 pkt)</li> </ul>	
<p>4. Ocena i analiza realizacji zleconych Organizacji zadań publicznych, która w latach poprzednich realizowała zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy współpracy z administracją publiczną różnego szczebla), (0-6 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•informacja o wcześniejszej działalności Organizacji w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadania publiczne (0-3pkt),</li> </ul>	

•opis dotyczący rzetelności i terminowości rozliczeń w ramach realizacji dotychczasowych zadań publicznych we współpracy z administracją publiczną różnego szczebla (0-3pkt)	
<b>MAX. LICZBA PUNKTÓW:</b>	40

Uwaga: Dotację mogą uzyskać wyłącznie te podmioty, które uzyskają więcej niż 50 % (tj. co najmniej 21punkty) za ww. merytoryczne kryteria konkursowe.

#### XIX TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert wyznacza się **od dnia 4 grudnia 2019 roku do dnia 24 grudnia 2019 roku do godz. 10:00**. Oferty należy składać osobiście lub listownie w Urzędzie Miasta Przasnysz, ul. Jana Kilińskiego 2 – Biuro Obsługi Interesanta (liczy się data wpływu do urzędu). W przypadku złożenia oferty listownie decyduje data wpływu oferty do Urzędu.
2. Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą objęte procedurą konkursową i nie będą zwracane oferentowi.
3. Oferty wraz z załącznikami należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu, tytuł zadania.

#### XX GDZIE UZYSKAĆ DODATKOWE INFORMACJE:

1. Informacje o ogłoszonym konkursie uzyskać można w Urzędzie Miasta Przasnysz, ul. Jana Kilińskiego 2, pokój nr 44 lub pod nr telefonu 29 756 49 27.
2. Wzór oferty wraz z załącznikiem jest dostępny w Urzędzie Miasta Przasnysz, pokój nr 44 lub w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Przasnysz ([www.przasnysz.um.gov.pl](http://www.przasnysz.um.gov.pl)) w zakładce: „Organizacje pozarządowe”, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Przasnyszu pod adresem [www.bip.przasnysz.um.gov.pl](http://www.bip.przasnysz.um.gov.pl).

#### XXI OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informuję, że:

•administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Przasnysza, ul. Jana Kilińskiego 2, 06-300 Przasnysz.

•Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Przasnysz, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta w Przasnyszu za pomocą adresu: [oc@przasnysz.um.gov.pl](mailto:oc@przasnysz.um.gov.pl). Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktów w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych;

•Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO w celu związanym z postępowaniem –zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzonym w trybie otwartego konkursu ofert zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Klauzula informacyjna Urzędu Miasta Przasnysz wynikająca z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, dostępna jest na stronie [http://www.przasnysz.um.gov.pl/asp/pl\\_start.asp?typ=14&menu=376&strona=1](http://www.przasnysz.um.gov.pl/asp/pl_start.asp?typ=14&menu=376&strona=1)

Przasnysz, dnia.....r.

### OŚWIADCZENIE OFERENTA

W związku z ubieganiem się o powierzenie realizacji zadania publicznego ze środków Miasta Przasnysz, realizowanego przez naszą organizację, składamy następujące oświadczenie:

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, oświadczają, że

.....  
(nazwa organizacji)

z siedzibą:

.....  
1. **Jest/nie jest\*** właścicielem rachunku bankowego o numerze:

.....  
..... oraz zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem Przasnysz;

2. **nie zalega/zalega\*** z płatnościami na rzecz Miasta Przasnysz (czynsz, zwrot dotacji lub jej części, etc.);

3. **jest jednostką** (proszę zaznaczyć kwadrat przy właściwej odpowiedzi):

prowadzącą księgowość wg pełnych zasad ustawy o rachunkowości – bez uproszczeń,

stosującą wzór sprawozdania finansowego, określony w załączniku nr 6 do ustawy o rachunkowości,

prowadzącą uproszczoną ewidencję przychodów i kosztów, w rozumieniu ustawy o rachunkowości,

jest parafią lub inną kościelną osobą prawną nieposiadającą statusu organizacji pożytku publicznego i/lub nieprowadzących działalności gospodarczej i nie stosuje żadnej z ww. zasad.

4. **przestrzegają** rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

5. **oraz, że zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia konkursowego.**

.....  
*czytelny podpis osoby/osób\* upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/podmiotu\*  
oraz pieczęć organizacji jeśli taką posiada)*

\* niepotrzebne skreślić