

Zamawiający : Miasto Przasnysz
adres siedziby: ul. Jana Kilińskiego 2
06-300 Przasnysz
NIP 761-15-25-385 REGON 550667876

tel. (029) 756 49 00 fax: (029) 756 49 39
www.przasnysz.um.gov.pl

Nr sprawy **ZP.271.18.2019**

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawy

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach art.11ust.8,
od której jest uzależniony obowiązek przekazania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich

Nazwa zamówienia: Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych, materiałów biurowych, sprzętu komputerowego i multimediiów dla potrzeb Szkół Podstawowych Nr 1, 2 i 3 w Przasnyszu.(3 części)

Projekt Nr RPMA.10.01.01-14-b605/18 Rozwój kluczowych kompetencji uczniów Szkół Podstawowych w Przasnyszu. współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Priorytetu X Edukacja dla rozwoju regionu Działania 10.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych)

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Zatwierdził:

Łukasz Chrostowski

Przasnysz 23 grudnia 2019 r.

INFORMACJE OGÓLNE

Na niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną w dalszej treści, (SIWZ) składa się:

1. Rozdział 1. Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2. Rozdział 2. Formularz oferty ,
 - Formularze 2.1 a, b i c – Formularze cenowe – Cz. I zamówienia
 - Formularze 2.2 a, b i c – Formularze cenowe – Cz. II zamówienia
 - Formularze 2.3 a, b i c – Formularze cenowe – Cz. III zamówienia
3. Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:
 - Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
 - Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - Formularz 3.3 Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp
4. Rozdział 4. Istotne Postanowienia Umowy
5. Rozdział 5 Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia
 - a) Szczegółowy opis przedmiotu Część 1 zamówienia – wykazy pomocy dydaktycznych
 - b) Szczegółowy opis przedmiotu Część 2 zamówienia – wykazy materiałów biurowych
 - c) Szczegółowy opis przedmiotu Część 3 zamówienia – wykazy sprzętu komputerowego oraz multimedialnych

ROZDZIAŁ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (dalej IDW)

Zamawiający : **Miasto Przasnysz**

adres siedziby: ul. Jana Kilińskiego 2
06-300 Przasnysz,
NIP: 761-15-25-385 REGON: 550667876

tel. (029) 756 49 00 ; 756 49 35
fax. (029) 756 49 39

1. Przedmiot zamówienia

1.1 Rodzaj zamówienia - dostawa/o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych/

1.2 Nazwa zamówienia: „Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych, materiałów biurowych, sprzętu komputerowego i multimediiów dla potrzeb Szkół Podstawowych Nr 1, 2 i 3 w Przasnyszu.

1.3 Oznaczenie postępowania: Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **Nr sprawy ZP.271.18.2019** We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

1.4 Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

1.5 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 – 42 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwana w dalszej treści SIWZ- ustawą pzp

1.6 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Art.36 ustawy pzp
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2016 r. poz.1126 i 2018 i 2018 r. poz.1993)

1.7 Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych www.portal.uzp.gov.pl
- Strona internetowa Urzędu Miasta Przasnysz: www.bip.przasnysz.um.gov.pl
- Tablica ogłoszeń w Urzędzie Miasta Przasnysz

1.8 Źródła finansowania:

Zamówienie będzie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Priorytet X Edukacja dla rozwoju regionu Działanie 10.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych) oraz budżetu Miasta.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia zakup i dostawa pomocy dydaktycznych, materiałów biurowych, sprzętu komputerowego i multimediiów dla potrzeb Szkół Podstawowych nr 1, 2 i 3 w Przasnyszu w ramach realizowanego Projekt Nr RPMA.10.01.01-14-b605/18 Rozwój kluczowych kompetencji uczniów Szkół Podstawowych w Przasnyszu..

Zamówienie swoim zakresem obejmuje:

- zakup, dostawę pomocy dydaktycznych, materiałów biurowych, sprzętu komputerowego oraz multimediiów;
- serwis urządzeń komputerowych i multimediiów w okresie gwarancji zgodnie z wymaganiami określonymi w karcie gwarancyjnej – **dotyczy Cz. III zamówienia** Koszt serwisu obejmuje dojazd do i z siedziby zamawiającego oraz wykonanie usługi serwisowej (co 6 miesięcy) przy użyciu własnych narzędzi i sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia :
 - a) przeglądów gwarancyjnych zgodnie z zaleceniami producenta urządzeń i wykonanie czynności konserwacyjnych .
 - b) szczegółowego przeglądu i wykonania czynności konserwacyjnych przed końcem gwarancji producenta urządzeń oraz zlecenie – w miarę potrzeb- wykonania napraw gwarancyjnych.
 - c) naprawy gwarancyjne na warunkach określonych w karcie gwarancyjnej urządzeń.

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Priorytet 10 Edukacja dla rozwoju regionu

Działanie 10.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych)

Strona 3 z 15

Koszt serwisu nie obejmuje cen materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych nie objętych gwarancją, których konieczność wymiany będzie stwierdzona w czasie przeglądu. Wydatki z tego tytułu leżą po stronie Zamawiającego.

2.1 Zamówienie zostało podzielone na 3 części.

Część 1 Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych

Część 2 – Zakup i dostawa materiałów biurowych

Część 3 – Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz multimedialnych

Wykonawca może złożyć ofertę na całe zamówienie lub na wybrane części.

Szczegółowo przedmiot zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – wykaz elementów - dla każdej części odrębnie.

UWAGA!

W załączniku Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Zamawiający przedstawił parametry w jakich należy utrzymać poszczególne elementy objęte przedmiotem niniejszego zamówienia. Zamawiający dopuszcza propozycję innych rozwiązań, w tym dotyczących sprzętu i urządzeń multimedialnych, pod warunkiem uznania ich przez Zamawiającego za korzystne dla celu jakiego mają służyć.

Uwaga!

Wszystkie pomoce dydaktyczne muszą posiadać odpowiednie certyfikaty potwierdzające zgodność z Polskimi Normami oraz Certyfikaty bezpieczeństwa.

2.2 Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

1) Zamawiający nie określa wymogu zatrudnienia o pracę dla osób wykonujących niniejsze zamówienie.

3. Wspólny Słownik Zamówień /CPV/

39162100-6	Główny przedmiot – Pomoce dydaktyczne	wszystkie części
Przedmioty dodatkowe		
39162000-5	Pomoce naukowe	części 1
32322000-6	Urządzenia multimedialne	część 3
39162110-9	Sprzęt dydaktyczny	część 1
48190000-6	Pakiety oprogramowania edukacyjnego	części 1i 3
37524100-8	Gry edukacyjne	część 1
48520000-9	Pakiety oprogramowania multimedialnego	części 1i 3
39162200-7	Pomoce i artykuły szkoleniowe	część 1
48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne	części 1i 3
30213100-6	Komputery przenośne	część 3
38653400-1	Ekrany projekcyjne	część 3
38652100-1	Projektory	część 3
38651000-3	Aparaty fotograficzne	część 3
38200000-7	Przyrządy geologiczne i geofizyczne	część 1
30190000-7	różny sprzęt i materiały biurowe	części 1 i 2
39162000-5	Pomoce naukowe	część 1
39162110-9	Sprzęt dydaktyczny	część 1
30192000-1	Wyroby biurowe	część 2

4. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

5. Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:

5.1 Zamówienie będzie realizowane zgodnie z prawem polskim, w tym w szczególności z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) ustawie z dnia 26 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz.1145) oraz aktami wykonawczymi do tych ustaw. Wykonawca zrealizuje zamówienie zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa oraz standardami zawodowym.

6. Podwykonawstwo

- 6.1 Zamawiający nie zastrzega żadnego asortymentu prac jako kluczowej części zamówienia do osobistego wykonania przez wykonawcę
- 6.2 Zamawiający wymaga aby wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz , o ile jest to wiadome na etapie składania oferty, podać firmy podwykonawców.
- 6.2 W przypadku, gdy wykonawca powołuje się - na zasadach określonych w art. 22a ust. 4 ustawy pzp - w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - na kwalifikacje zawodowe i doświadczenie podwykonawców , zobowiązany jest podać w ofercie także nazwy tych podmiotów.
- 6.3 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy może nastąpić wyłącznie na podstawie Umowy Podwykonawstwa.
- 6.4 Przez Umowę Podwykonawstwa rozumie się umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są roboty budowlane stanowiące część niniejszego zamówienia zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a podwykonawcą a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą/ dalszymi podwykonawcami.
- 6.5 Wymagania Zamawiającego dotyczące Umowy Podwykonawstwa określono w postanowieniach umowy (SIWZ Rozdział 4- Istotne Postanowienia Umowy)
- 7. Termin wykonania zamówienia:** Najdłuższy możliwy termin realizacji zamówienia **4 tygodnie** od daty podpisania umowy.

8 Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposób przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 8.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:
- operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 oraz z 2019 r. poz. 1051), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
 - faksem . W tym przypadku każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji
 - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730)W tym przypadku każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
- 8.2 adres do korespondencji :
- Urząd Miasta Przasnysz, ul. J. Kilińskiego 2 , 06-300 Przasnysz
 - nr faksu 29 756 49 39
 - adres e-mail : zpim@przasnysz.um.gov.pl
- 8.3 Forma pisemna zastrzeżona jest dla oferty, wraz załącznikami wymienionymi w pkt. 19.10 i 19.11, a także zmiana lub wycofanie oferty.
- 8.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wezwania , wnioski, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.5 Zamawiający wyznacza n/w osoby do kontaktowania się z Wykonawcami :
- a) Agnieszka Mikołajewska , tel.(29) 756 49 35, fax (29) 756 49 39, zpim@przasnysz.um.gov.pl
 - b) Ewelina Tuszyńska tel. (29) 756 49 35

9. Warunki udziału w postępowaniu:

- 9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 9.2.1 **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie
- 9.2.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie
- 9.2.3 **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie

10. Przestanki wykluczenia wykonawców

- 10.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 10.2 Zamawiający nie przewiduje stosowania fakultatywnych przesłanek wykluczenia z postępowania określonych art. 24 ust. 5 ustawy pzp .
- 10.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

10.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

10.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 10.4 IDW.

10.6 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Oświadczenia i dokumenty jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

11.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenia aktualne na dzień składania ofert w celu potwierdzenia, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu;
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11.2 Oświadczenia, o których mowa w pkt 11.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z wzorem Formularza 3.1 i 3.2

11.3 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. (wzór oświadczenia stanowi Formularz 3.4) Wraz z oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11.4 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 5 pkt.1 ustawy pzp aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.

11.5 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

12. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja/spółki cywilne)

12.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 10.2. IDW, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 9. IDW.

12.3 Oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.1 IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

12.4 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 11.3. IDW składa każdy z Wykonawców.

13. Wyjaśnienia i zmiana treści SIWZ

13.1 Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

13.2 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. .

- 13.3 Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 13.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień na piśmie niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. nie później niż do **27 grudnia 2019 r.**

Zamawiający prosi o przekazywanie zapytań również drogą elektroniczną w edytowalnej wersji (na adres zpim@przasnysz.um.gov.pl). Pozwoli to skrócić czas udzielania wyjaśnień

- 13.5 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie podanego wyżej terminu, lub będzie dotyczyć już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania.
- 13.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej
- 13.7 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 13.8 Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w ofertach otrzymanych wyjaśnień. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. Informację o przedłużeniu terminu zamawiający udostępni na stronie internetowej
- 13.9 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 13.10 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 14.1 Zamówienie obejmuje 3 części zamówienia. Cenę należy wyliczyć oddzielnie dla każdej części.
- 14.2 **Ceną ofertową jest cena ryczałtowa brutto wymieniona w Formularzu Oferty.**
- 14.3 Cena Ofertowa zostanie wyliczona w formularzach „**Formularz cenowy**”(odrębnych dla każdej części zamówienia), których wzór Zamawiający określił jako Formularze nr 2.1 a, b i c – dla Cz.I zamówienia; nr 2.2 a, b i c dla Cz. II zamówienia; 2.3 a, b i c dla Cz. III zamówienia.
- 14.4 Cenę ofertową Wykonawca skalkuluje odrębnie dla każdej części dla zakresu zamówienia określonego w SIWZ, opisanego Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – wykazach elementów (odrębnych dla każdej części zamówienia)
- 14.5 Wykonawca powinien dokładnie przeanalizować wszystko, co zostało zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, aby przygotować swoją propozycję ceny ofertowej, mając pełną świadomość, że nie będzie ona podlegać zmianom w czasie trwania Umowy, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w Umowie.
- 14.6 Cena Ofertowa określa całkowitą cenę, za którą Wykonawca zgodnie z Umową wykona przedmiot zamówienia obejmujący rezultaty rzeczowe określone w SIWZ.
- 14.7 W cenie ofertowej Wykonawca uwzględni wszelkie koszty ponoszone w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, to jest:
- koszty dostawy, wniesienia rozmieszczenia wszystkich elementów objętych zamówieniem,
 - koszty usunięcia wad i zapewnienia gwarancji jakości,
 - **koszt serwisowania urządzeń komputerowych i multimedialnych w okresie gwarancji zgodnie z wymaganiami określonymi w karcie gwarancyjnej – dotyczy Cz. III zamówienia** Koszt serwisu obejmuje dojazd do i z siedziby zamawiającego oraz wykonanie usługi serwisowej (co 6 miesięcy) przy użyciu własnych narzędzi i sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia :
 - d) przeglądów gwarancyjnych zgodnie z zaleceniami producenta urządzeń i wykonanie czynności konserwacyjnych .
 - e) szczegółowego przeglądu i wykonania czynności konserwacyjnych przed końcem gwarancji producenta urządzeń oraz zlecenie – w miarę potrzeb-wykonania napraw gwarancyjnych.
 - f) naprawy gwarancyjne na warunkach określonych w karcie gwarancyjnej urządzeń.

Koszt serwisu nie obejmuje cen materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych nie objętych gwarancją, których konieczność wymiany będzie stwierdzona w czasie przeglądu. Wydatki z tego tytułu leżą po stronie Zamawiającego.

- koszty pośrednie, podatki zgodnie z obowiązującym prawem, inne podobnego rodzaju obciążenia,
- 14.8 Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie jego własnej kalkulacji wartości poszczególnych elementów zryczałtowanych, zawartych w **Formularzach cenowych**”, w

- związku z tym Formularze te należy odczytywać i interpretować łącznie z pozostałymi dokumentami wchodzącymi w skład Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 14.9 Wykonawca wyceniając poszczególne pozycje, weźmie pod uwagę postanowienia Umowy i *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – wykaz elementów* a w cenie Oferty zawrze swoje wynagrodzenie za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia, oraz usunięcie wad i zapewnienie gwarancji jakości, zgodnie z Umową.
- 14.10 Kwoty, które Wykonawca wprowadził do „**Formularzy cenowych**”, dotyczą całkowicie i bezusterkowo zakończonych czynności.
- 14.11 Wartości za wykonane, kompletne elementy zryczałtowane składające się na cenę ofertową, Wykonawca wylicza samodzielnie na podstawie własnej kalkulacji i wpisuje w odpowiednim wierszu w **Formularzu cenowym** w kolumnie z nagłówkiem „Wartość zł netto”.
- 14.12 Wartości pozycji poszczególnych elementów rozliczeniowych będą wartościami globalnymi dla dostawy elementów opisanych w tych pozycjach, uwzględniającymi wszystkie koszty, opłaty i wydatki określone w pkt. 15.6 i przy zachowaniu następujących zasad:
- a) Wykonawca powinien oddzielnie wycenić każdy element zryczałtowany wyszczególniony w **Formularzu cenowym** i dla każdego elementu musi podać adekwatną jego wartość ,
 - b) wartości elementów zryczałtowanych powinny zawierać wszelkie podatki i inne opłaty (z wyłączeniem podatku VAT), które nie zostały określone osobno,
 - c) wartości elementów zryczałtowanych są stałe i nie będą podlegać zmianom w czasie trwania umowy, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w Umowie,
 - d) wartości pieniężne należy podawać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - e) Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do **Formularza cenowego**
 - f) w przypadku gdy w którejkolwiek pozycji w **Formularzu cenowym** Wykonawca nie określi wartości lub wyceni zryczałtowaną pozycję na 0,00 zł przyjmuje się, że wartości tych pozycji zostały ujęte w wycenionych przez Wykonawcę pozycjach **Formularza cenowym**
- 14.13 Suma wartości wszystkich elementów zryczałtowanych, wycenionych przez Wykonawcę w **Formularzu cenowym**, będzie stanowić cenę ofertową netto.
- 14.14 Wykonawca powinien wyliczyć Cenę oferty brutto tj. wraz z należnym podatkiem VAT według obowiązującej ustawowo stawki VAT Cena ofertowa netto powiększona o podatek VAT będzie stanowiła cenę oferty brutto.
- 14.15 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższą informację należy zamieścić w pkt. 11 Formularza oferty. (*Uwaga: obowiązek informacyjny nałożony na wykonawcę treścią art. 93 ust. 3a ustawy pzp ma charakter bezwzględny. Wykonawca musi go wypełnić niezależnie od tego czy złożenie oferty będzie skutkowało obciążeniem zamawiającego obowiązkiem podatkowym.*)
- 14.16 **Oferty równoważne**
- Tam, gdzie w dokumentach składającym się na niniejszą SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację przedmiotu zamówienia w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ.
- Wykonawca, który powołuje się na materiały lub rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać w ofercie, że zapewniają one uzyskanie parametrów technicznych przedmiotu zamówienia nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych SIWZ.

15. Okres związania ofertą

- 15.1 Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie bądź na wniosek Zamawiającego, z tym że Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o czas nie dłuższy niż 60 dni.

15.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15.4 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia

16. Informacja w sprawie wadium

16.1 Wadium nie jest wymagane.

17. Opis sposobu przygotowania ofert przetargowych.

17.1 Wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę. Wykonawca zdobędzie własnym staraniem wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy oraz poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17.2 Wykonawcy przedstawią oferty zgodne z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

17.3 Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na całe zamówienie lub na wybrane części.

17.4 Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

17.5 Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej

17.6 Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4. ustawy pzp

17.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

17.8 Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

17.9 **Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione wypełnione dokumenty:**

- 1) „Formularze cenowe” oddzielne dla każdej części opracowane zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 14 IDW.

17.20 **Wraz z ofertą należy złożyć :**

- 1) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 11.1 IDW;
- 2) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

17.21 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, **należy złożyć w oryginale.**

17.22 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia wymienione w pkt 19.12 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

17.23 Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

17.24 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

17.25 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

17.26 Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- 17.27 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby
- 17.28 Oferta wraz z załącznikami będzie sporządzona w języku polskim, zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy . Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 17.29 Waluta oferty – PLN.
- 17.30 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 17.31 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”**,
- 17.32 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 17.33 Opakowanie należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy i zaadresować następująco.

Urząd Miasta Przasnysz
ul. J. Kilińskiego 2; 06-300 Przasnysz

OFERTA PRZETARGOWA

Zamówienie: Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych, materiałów biurowych, sprzętu komputerowego i multimediów dla potrzeb Szkół Podstawowych Nr 1, 2 i 3 Przasnyszu.(3 części)

Część

18. Miejsce i termin składania ofert.

- 18.1 Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Przasnysza (Biuro Obsługi Interesanta)
ul. Jana Kilińskiego 2, 06-300 Przasnysz
lub przesać na powyższy adres.

- 18.1 Termin składania ofert upływa w dniu **31 grudnia 2019r. o godz. 12:00**

- 18.2 Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom nieotwarte.
- 18.3 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert.
- 18.4 Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 19, a koperta z zawiadomieniem będzie dodatkowo oznaczona określeniami : „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
- 18.5 Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

19 . Otwarcie ofert.

- 19.1 Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **31 grudnia 2019 r. o godz. 12:15** w siedzibie zamawiającego na publicznej sesji otwarcia ofert.
- 19.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.3 W pierwszej kolejności zostaną otwarte i odczytane koperty oznaczone „**WYCOFANIE**” bez otwierania oferty, której dotyczy wycofanie. Po stwierdzeniu poprawności procedury, wycofane oferty bez otwierania zostaną odesłane Wykonawcy.
- 19.4 Koperty oznaczone „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną one dołączone do Oferty
- 19.5 Podczas otwierania kopert z ofertami zamawiający ogłosi:
— datę i godzinę złożenia ofert podstawowych i zmian

- nazwy i adresy wykonawców
- ceny ofertowe brutto
- okres realizacji zamówienia
- okres gwarancji

19.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia

20. Ocena ofert.

20.1 Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny przedmiotowej terminowo złożonych ofert pod kątem podstaw odrzucenia określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

20.2 W toku oceny ofert, zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert (art. 87 ust. 1 ustawy pzp.)

20.3 Zamawiający poprawi w tekście ofert:

- a) oczywiste omyłki pisarskie
- b) oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli wykonawca, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek, o których mowa w pierwszym zdaniu, oferta zostanie odrzucona z mocy art. 89 ust. 1 pkt. 7.

20.4 W przypadku ofert noszących znamiona rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy – na podstawie art. 90 ustawy pzp - o udzielenie wyjaśnień i złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy. Jeżeli wykonawca nie złoży wyjaśnień w określonym przez zamawiającego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę, oferta zostanie odrzucona z mocy art. 90 ust. 3 ustawy pzp.

20.5 Po zakończeniu oceny przedmiotowej złożonych ofert zamawiający dokonana klasyfikacji ofert niepodlegających odrzuceniu w na **podstawie kryteriów określonych w pkt. 23 IDW.**

21. Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert

21.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryteria i ich znaczenie procentowe w sposób opisany niżej:

Przyjmuje się zasadę wyliczenia punktacji z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium [%]
A	Cena	60 % = 60 pkt
B	Termin wykonania zamówienia	30% = 30 pkt
C	Okres gwarancji i rękojmi	10 % = 10 pkt

A. **Kryterium „Cena” (C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Podstawą porównania będzie cena brutto. Liczba punktów w ramach kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{bd}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – oferta z najniższą ceną
 C_{bd} – cena oferty badanej

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

B. **Kryterium „Termin wykonania zamówienia” (T)** będzie rozpatrywane na podstawie deklarowanego przez Wykonawcę w ofercie okresu realizacji robót **wyrażonego w tygodniach**

Najkrótszy możliwy termin realizacji wymagany przez Zamawiającego: **2 tygodni** od daty zawarcia umowy.
 Najdłuższy możliwy termin realizacji wymagany przez Zamawiającego: **4 tygodni** od daty zawarcia umowy.

Oferta zawierająca termin realizacji krótszy od minimalnego wymaganego albo dłuższy od maksymalnego terminu zostanie odrzucona na podst. art. 89ust.1 pkt. 2 ustawy pzp.
Zaoferowany przez Wykonawcę termin wykonania zostanie uwzględniony w umowie.
Liczba punktów w ramach kryterium „**Termin wykonania zamówienia**” (T) zostanie ustalona zgodnie z poniższą tabelą punktacji

Lp	deklarowany w ofercie okres realizacji	Ilość punktów
1	4 tygodnie	0
2	3 tygodnie	15
3	2 tygodnie	30
W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 30 punktów.		

C. Kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” (G) będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji wykonawcy o udzieleniu gwarancji i rękojmi na okres podany w Formularzu Oferty.
Najkrótszy możliwy okres wymagany przez Zamawiającego i uwzględniony do oceny ofert wynosi 1 rok (12 miesięcy).

Najdłuższy możliwy okres przyjęty do oceny ofert wynosi 3 lata (36 miesięcy).

Oferta zawierająca okres gwarancji krótszy od minimalnego wymaganego zostanie odrzucona na podst. art. 89ust.1 pkt. 2 ustawy pzp.

Wykonawca może zaproponować okres gwarancji w pełnych latach w przedziale od 1 do 3 lat. Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji zostanie uwzględniony w umowie.

Liczba punktów w ramach kryterium (G) zostanie ustalona następująco:

- a) Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres gwarancji (3 lata) – otrzyma 10 pkt.
- b) Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji 2 lata – otrzyma 5 pkt.,
- c) Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystny okres gwarancji (1 rok)– otrzyma 0 pkt.,

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

21.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów obliczona według poniższego wzoru:

$$P = C + T + J$$

gdzie:

C – liczba punktów w kryterium cena

T – liczba punktów w kryterium termin wykonania zamówienia

J – liczba punktów w kryterium jakość

21.3 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

21.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, spełnia warunki określone w SIWZ i którego oferta została oceniona najwyżej zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ.

22. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

22.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając :

- 1) nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
- 2) nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty,
- 3) punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 4) informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 5) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

22.2 Informacje wymienione w pkt. 22.1 pkt. od 1) do 5) IDW Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej

22.3 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 22.1. ppkt.4). IDW, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

- 22.4 Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana Wykonawcom faksem na numer wskazany w ofercie lub pocztą elektroniczną na adres e - mail wskazany w ofercie. Dodatkowo Zamawiający wyśle informację do wszystkich wykonawców w formie pisemnej.
- 22.5 Umowa zostanie zawarta przed upływem terminu związania ofertą, **w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia faksem/e-mailem.**
- 22.6 W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dostarczyć zawiadomienia drogą faksową lub elektroniczną wszystkim wykonawcom, wówczas umowa zostanie podpisana po upływie 10 dni od daty wysłania zawiadomienia w formie pisemnej.
- 22.7 W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

23 Prawo zamawiającego do unieważnienia przetargu.

- 23.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku gdy:
- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą
 - zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 23.2 O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wykonawców w sposób określony w art. 93 ust. 3 ustawy pzp.

24 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 24.1 Nie jest wymagane.

25 Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 25.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 25.2 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 25.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 25.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 25.5 Terminy wniesienia odwołania:
- 25.5.1 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 25.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej .

- 25.5.3 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 27.5.1. i 27.5.2. IDW wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 25.5.4 Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 25.6 Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 25.7 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 25.8 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2017poz. 1481 oraz Dz. U. 2018 poz.106, poz. 138) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 25.9 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt 27.2.

26. Informacje dotyczące umowy w sprawie niniejszego zamówienia

- 26.1 Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia;
- zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej,
 - jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- 26.2 Umowa podlega unieważnieniu jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 144, 144a, 146 ustawy pzp,
- 26.3 Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w przypadku gdy zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przekraczającą wysokość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest dostarczyć uchwałę zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U.2017 poz. 1577) lub wpis/odpis umowy spółki zezwalającej na zaciąganie takich zobowiązań.

27 Zakres i warunki możliwych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Warunki wprowadzenia zmian określono w **SIWZ Rozdział 4 Istotne Postanowienia Umowy**

28. Informacja o ochronie danych osobowych w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Burmistrz Przasnysza, adres siedziby: ul. Jana Kilińskiego 2, 06-300 Przasnysz, tel. 29 756 49 00, e-mail: umprzas@przasnysz.um.gov.pl
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: sekretarz@przasnysz.um.gov.pl.
3. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu:
 - udzielenia zamówienia publicznego – zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych - na wykonanie robót budowlanych.
 - realizacji umowy o wykonanie robót budowlanych zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego
 - archiwizacji.

5. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
6. Dane osób uprawnionych będą przechowywane przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, lub przez czas trwania umowy, jeżeli okres na jaki umowa została zawarta przekracza 4 lata.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych a także, na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.