

**ZARZĄDZENIE NR 108/2019**  
**BURMISTRZA PRZASNYSZA**  
**z dnia 1 października 2019 r.**

**w sprawie nadania Regulaminu pobierania opłat z wplatomatu wrzutowego  
zainstalowanego w szalecie publicznym usytuowanym w budynku Ratusza w Przasnyszu,  
przy ul. Rynek 1.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309 i poz. 1696) w związku z Uchwałą Nr XIII/93/2019 Rady Miejskiej w Przasnyszu z dnia 30 lipca 2019 r. w sprawie ustalenia opłaty za korzystanie z szaletu publicznego w Przasnyszu, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się Regulamin pobierania opłat z wplatomatu wrzutowego zainstalowanego w szalecie publicznym usytuowanym w budynku Ratusza w Przasnyszu, przy ul. Rynek 1 w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Przasnysza**

/-/ **Łukasz Chrostowski**

**REGULAMIN POBIERANIA OPŁAT Z WPLATOMATU WRZUTOWEGO  
ZAINSTALOWANEGO W SZALECIE PUBLICZNYM W BUDYNKU RATUSZA  
W PRZASNYSZU, PRZY UL. RYNEK 1.**

**§ 1.**

Uiszczenie opłaty z tytułu jednorazowego korzystania z toalety miejskiej dokonuje się poprzez wrzucenie monety do automatu wrzutowego umieszczonego przy drzwiach do szaletu publicznego.

**§ 2.**

Opróżnienie automatu wrzutowego dokonuje przy użyciu kluczyka, upoważniony przez Burmistrza Przasnysza pracownik Referatu ds. mieszkaniowych, gospodarki komunalnej, rolnictwa, działalności gospodarczej i ochrony powietrza wraz z pracownikiem Referatu Finansowo-Księgowego.

**§ 3.**

1. Opróżnienie automatu ze zgromadzonych opłat następować będzie minimum raz w miesiącu, z tym że ostatnie opróżnienie musi odbyć się ostatniego dnia miesiąca.
2. W przypadku, jeżeli ostatni dzień miesiąca przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy opróżnienie automatu następuje następnego dnia.

**§ 4.**

Przeliczenie zebranej kwoty następować będzie w Referacie Finansowo-Księgowym w obecności upoważnionych pracowników, o których mowa § 3.

## § 5.

Z opróżnienia automatu wrzutowego i przeliczenia zebranej gotówki sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, wg zał. nr 1 do niniejszego regulaminu. Jeden egzemplarz pozostaje w dokumentacji Referatu ds. mieszkaniowych, gospodarki komunalnej, rolnictwa, działalności gospodarczej i ochrony powietrza, drugi otrzymuje Referat Finansowo-Księgowy.

## § 6.

Na podstawie protokołu upoważniony pracownik Referatu ds. mieszkaniowych, gospodarki komunalnej, rolnictwa, działalności gospodarczej i ochrony powietrza dokonuje wpłaty zebranej gotówki na rachunek bieżący Miasta Przasnysz tytułem: *opłaty za korzystanie z szaletu miejskiego za okres od .... do ....*. Wpłata zebranej gotówki następuje bezpośrednio po sporządzeniu protokołu.

## § 7.

Pobieranie opłat z tytułu korzystania z szaletu miejskiego przy użyciu wplatomatu wrzutowego, który w systemie bezobsługowym przyjmuje należność, korzysta ze zwolnienia z obowiązku ewidencjonowania przy zastosowaniu kasy rejestrującej przewidzianego w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie zwolnień z obowiązku prowadzenia ewidencji przy zastosowaniu kas rejestrujących (Dz. U. z 2018 r. poz. 2519).

## § 8.

Pracownik Referatu ds. mieszkaniowych, gospodarki komunalnej, rolnictwa, działalności gospodarczej i ochrony powietrza zobowiązany jest do wystawienia dokumentu rejestrującego sprzedaż usługi dot. korzystania z szaletu miejskiego na zasadach i w terminach określonych przepisami ustawy o VAT oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy, za pomocą udostępnionego programu komputerowego.

## § 9.

Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska ustala zasady przechowywania, pobierania, zwrotu i zabezpieczenia klucza do automatu szaletu miejskiego.

**Protokół nr ...../.....**

Komisja w składzie:

1. ....
2. ....

Stwierdza, że dnia ..... wyjęła pieniądze z wpłatomatu wrzutowego zainstalowanego w szalecie publicznym w budynku Ratusza w Przasnyszu, przy ul. Rynek 1 i wybraną gotówkę w wysokości ..... zł (słownie .....  
.....) wpłacono na rachunek bieżący Miasta Przasnysz.

Podpis komisji:

1. ....
2. ....