

**Uchwała Nr XVI/.../2019
Rady Miejskiej w Przasnyszu
z dnia 24 września 2019 roku**

**w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/87/2019 Rady Miejskiej w Przasnyszu
z dnia 30 lipca 2019 r. w sprawie regulaminu targowiska miejskiego
przy ul. Polnej w Przasnyszu.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506, 1309 i 1696)
Rada Miejska w Przasnyszu uchwala, co następuje:

§ 1.

W „Regulaminie targowiska miejskiego przy ul. Polnej w Przasnyszu” stanowiącym załącznik do uchwały Nr XIII/87/2019 Rady Miejskiej w Przasnyszu z dnia 30 lipca 2019 r. w sprawie regulaminu targowiska miejskiego przy ul. Polnej w Przasnyszu, wprowadza się następujące zmiany:

1. uchyla się §6;
2. w §8 uchyla się ust. 3 i ust. 6.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Przasnysza.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
mgr inż. Wojciech Długokęcki**

Załącznik do
Uchwały Nr XIII/87/2019
Rady Miejskiej w Przasnyszu
z dnia 30 lipca 2019 r.

(POGLĄDOWO NA KOMISJE!!!)
REGULAMIN
targowiska miejskiego, położonego przy ul. Polnej w Przasnyszu

§ 1.

1. Targowisko miejskie zlokalizowane jest przy ul. Polnej w Przasnyszu, na terenie nieruchomości oznaczonej jako działka ewidencyjna o nr 1043/6, o powierzchni 18 560 m², dla której Sąd Rejonowy w Przasnyszu, Wydział IV Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr OS1P/00059657/0 - zwane w dalszej części „targowiskiem”.
2. Targowisko, o którym mowa w ust. 1, stanowi własność Gminy Miasto Przasnysz.
3. Administratorem targowiska jest Burmistrz Przasnysza.
4. Administrator, na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach, może powierzyć zarząd targowiskiem innym podmiotom.
5. Targowisko jest obiektem użyteczności publicznej, w którym prowadzona jest sprzedaż.
6. Na terenie targowiska, w dniach innych niż prowadzona jest sprzedaż, mogą odbywać się wydarzenia kulturalne takie jak: licytacje, festyny, festiwale, koncerty. Dopuszcza się możliwość organizacji tematycznych kiermaszy.

§ 2.

1. Targowisko czynne jest w każdy wtorek i piątek, z wyjątkiem dni wolnych od pracy, w godzinach:
 - 1) od 5:00 do 14:00 – w okresie od 1 marca do 31 października,
 - 2) od 6:00 do 14:00 – w okresie od 1 listopada do końca lutego.
2. Administrator w uzasadnionych przypadkach może skrócić czas funkcjonowania targowiska oraz wyznaczyć dodatkowe dni prowadzenia sprzedaży, informując o powyższym w sposób zwyczajowo przyjęty. Informacja powinna dodatkowo ukazać się na stronie internetowej Urzędu Miasta w Przasnyszu. Informacja o skróceniu czasu funkcjonowania targowiska winna być przedłożona do publicznej wiadomości co najmniej na 5 dni przed planowanym skróceniem czasu jego funkcjonowania.
3. Administrator, w celu niezakłóconej sprzedaży, może wyznaczyć inny niż dni targowe dzień otwarcia targowiska lub wyznaczyć późniejsze godziny jego otwarcia w przypadku organizacji wydarzeń, o których mowa w § 1 ust. 6.

§ 3.

Miejsca sprzedaży na targowisku stanowią własność Miasta Przasnysz i dzielą się na:

- 1) zadaszone stoiska handlowe (boksy),
- 2) powierzchnię placu wydzieloną do handlu.

§ 4.

1. Miejsca do prowadzenia sprzedaży wyznacza Administrator, uwzględniając przy tym ilość miejsc handlowych, ich powierzchnię, a także przeznaczenie pod określoną działalność handlową.

2. Miejsca do prowadzenia sprzedaży oraz stoiska handlowe powinny być zajmowane zgodnie z ich przeznaczeniem i uwzględnieniem stref sprzedaży dla określonych rodzajów towarów.
3. W przypadku braku zainteresowania wykorzystaniem miejsc/stoisk handlowych pod określoną działalność, dopuszcza się ich zagospodarowanie na sprzedaż innych towarów.
4. Na targowisku, pod zadaszonymi wiatami handlowymi zapewnione jest 156 (słownie: sto pięćdziesiąt sześć) stoisk handlowych, a na nie zadaszonym placu handlowym sprzedający organizują stoiska we własnym zakresie.
5. Wyznaczone miejsce nie może być odstępowane osobom trzecim.
6. Zabrania się samowolnego zajmowania lub zmiany stoiska handlowego.
7. Administrator ma prawo przenieść osobę handlującą na inne miejsce w sytuacji gdy:
 - 1) handlujący zmienił asortyment.
 - 2) w przypadku niewykorzystywania w pełni przyznanej powierzchni miejsca do handlu.

§ 5.

Uprawnionymi do sprzedaży na terenie targowiska są:

- 1) osoby fizyczne, prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej posiadające uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej,
- 2) rolnicy i działkowcy,
- 3) twórcy rękodzieła,
- 4) zbieracze runa i owoców leśnych,
- 5) osoby sprzedające swoje używane przedmioty.

§ 6. uchylony

- ~~1. Osoby prowadzące sprzedaż na terenie targowiska zobowiązane są do uiszczania opłaty targowej za każdy dzień sprzedaży (opłata dzienna) według stawek określonych w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Przasnyszu.~~
- ~~2. Poboru opłaty targowej dokonuje inkasent, który zobowiązany jest do wydawania potwierdzenia uiszczenia opłaty – biletu opłaty targowej.~~
- ~~3. Bilet opłaty targowej jest wyłącznym dowodem uiszczenia opłaty targowej, który należy zachować do kontroli.~~
- ~~4. Brak posiadania dowodu uiszczenia opłaty traktowany będzie jako jej nieuiszczenie.~~
- ~~5. Osoby zobowiązane do wniesienia opłaty targowej, a uchylające się od jej uiszczenia, będą usuwane z terenu targowiska.~~

§ 7.

1. Stoiska handlowe znajdujące się pod zadaszonymi wiatami handlowymi mogą być rezerwowane.
2. Pierwszeństwo do zajęcia stanowiska handlowego posiadają osoby, które dokonały rezerwacji miejsca sprzedaży poprzez zawarcie umowy i wniesienie opłaty rezerwacyjnej.
3. W przypadku nieuiszczenia opłaty rezerwacyjnej w terminie, osoby posiadające rezerwację tracą miejsce sprzedaży.
4. Opłata za rezerwację stanowiska handlowego nie zwalnia z obowiązku uiszczenia dziennej opłaty targowej.
5. Wysokość opłat za rezerwację miejsc handlowych określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Przasnyszu.

6. Rezerwacja nie może być odstępowana osobom trzecim. W przypadku stwierdzenia odstąpienia, rezerwacja stoiska handlowego może być cofnięta, zaś osoba sprzedająca może być z niego usunięta.
7. W przypadkach szczególnie uzasadnionych rezerwacja może obejmować połowę stoiska handlowego lub maksymalnie dwa pełne stoiska handlowe zlokalizowane obok siebie.
8. Rezerwacja ma charakter czasowy, nie dłuższy niż 6 (słownie: sześć) miesięcy.
9. Rezerwacja miejsca obowiązuje:
 - 1) do godz. 7:00 w okresie od 1 marca do 31 października,
 - 2) do godz. 8:00 w okresie od 1 listopada do końca lutego.Po tym czasie miejsce sprzedaży może zostać zajęte przez innego handlującego.
10. Nieprzestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu może stanowić podstawę do rozwiązania rezerwacji.

§ 8.

1. Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary, z wyjątkiem artykułów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów. W szczególności bezwzględnie zabroniona jest sprzedaż:
 - 1) węgla,
 - 2) broni, amunicji oraz materiałów wybuchowych i pirotechnicznych, w tym fajerwerków,
 - 3) nafty, benzyny, oleju napędowego i opałowego,
 - 4) środków farmakologicznych i materiałów medycznych,
 - 5) napojów alkoholowych,
 - 6) zagranicznych banknotów i monet będących w obiegu oraz papierów wartościowych,
 - 7) grzybów świeżych i suszonych nieposiadających atestów określonych przez odrębne przepisy,
 - 8) zwierząt.
2. Sprzedaż żywności, w tym mięsa oraz jego przetworów powinna odbywać się z zachowaniem przepisów weterynaryjnych oraz sanitarno-epidemiologicznych regulujących obrót żywnością. Jeżeli przepisy powszechnie obowiązujące nakładają na sprzedawcę obowiązek posiadania decyzji lub zezwolenia właściwych organów lub służb sanitarno – epidemiologicznych, to sprzedawca winien na żądanie kontrolującego okazać aktualne i ważne decyzje lub zezwolenia.
- ~~3. Do ważenia lub mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar obowiązujące w powszechnym obrocie handlowym tj. metr, kilogram, litr i ich pochodne. Narzędzia pomiarowe używane na targowisku powinny mieć ważną cechę legalizacji oraz powinny być ustawione i używane w taki sposób, aby kupujący miał możliwość stwierdzenia prawidłowej i rzetelnej czynności ważenia i mierzenia.~~
4. Artykuły spożywcze i wyroby cukiernicze przeznaczone do bezpośredniego spożycia powinny być w opakowaniach jednostkowych (paczkowane lub foliowane) oraz sprzedawane w warunkach wykluczających możliwość ich zepsucia.
5. Sprzedaż towarów, co do których zachodzi podejrzenie, że ich obrót jest niedopuszczalny lub pochodzą z kradzieży, może zostać wstrzymana przez Administratora.
- ~~6. Za jakość sprzedawanych rzeczy odpowiada osoba prowadząca sprzedaż na stoisku / miejscu handlowym.~~

§ 9.

1. Na teren targowiska w czasie dni targowych mogą wjeżdżać:

- 1) pojazdy dostawcze wyłącznie na czas zaopatrzenia stoiska handlowego,
 - 2) pojazdy stanowiące punkt sprzedaży,
 - 3) pojazdy stanowiące zaplecze magazynowe stoisk handlowych,
 - 4) za zgodą Administratora, inne pojazdy, na czas do 15 min, w celu odbioru zakupionego towaru.
2. Pojazdy stanowiące zaplecze magazynowe stoisk handlowych mogą pozostawać na terenie targowiska w czasie jego funkcjonowania w bezpośrednim sąsiedztwie stoiska handlowego lub w innym miejscu po wskazaniu przez Administratora.

§ 10.

Na targowisku zabrania się:

- 1) sprzedaży, ustawiania produktów i reklam poza miejscami do tego wyznaczonymi, a w szczególności w ciągach komunikacyjnych, drogach pożarowych i wjazdach,
- 2) wystawiania sprzedawanych towarów poza wyznaczone lub oznakowane stoiska handlowe,
- 3) samowolnego wieszania reklam oraz sznurków i oklejania konstrukcji nośnej zadaszania,
- 4) zakotwiczenia straganów, namiotów oraz innych przedmiotów w nawierzchni oraz innych urządzeniach infrastruktury targowiska,
- 5) pozostawiania przenośnych lub przewoźnych straganów, po godzinach otwarcia targowiska,
- 6) spożywania napojów alkoholowych i używania innych środków odurzających, jak również prowadzenia działalności przez osoby będące pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
- 7) zakłócania porządku publicznego,
- 8) zanieczyszczania terenu,
- 9) wylewania nieczystości do kratek kanalizacji deszczowej,
- 10) wprowadzania psów (nie dotyczy psów przewodników),
- 11) prowadzenia gier hazardowych i losowych bez odpowiedniego zezwolenia oraz zbywania towarów w drodze publicznych losowań i przetargów,
- 12) wnoszenia oraz używania materiałów i substancji niebezpiecznych,
- 13) jazdy skuterem, rowerem, deskorolką, hulajnogą i podobnymi przedmiotami po wyznaczonych ciągach komunikacyjnych,
- 14) parkowania samochodów w celach niehandlowych.

§ 11.

1. Administrator może przeprowadzić kontrolę prawidłowości przestrzegania przepisów niniejszego regulaminu.
2. Podczas kontroli, o których mowa w ust. 1, kontrolujący ma prawo korzystać z pomocy odpowiednich służb.
3. Kontrolujący ma prawo wydawać polecenia porządkowe. W razie stwierdzenia przez kontrolującego nieprzestrzegania regulaminu, może on nakazać opuszczenie zajmowanego stoiska handlowego, a nawet teren targowiska.

§ 12.

1. Po zakończeniu sprzedaży osoba zajmująca stoisko handlowe zobowiązana jest do pozostawienia miejsca handlu i najbliższego otoczenia w stanie czystym i uporządkowanym, a wszelkie odpady muszą być usunięte do przeznaczonych na ten cel

pojemników/kontenerów. W przypadku nie uprzątnięcia stanowiska Administrator obciąży sprzedawcę kosztami uprzątnięcia stoiska handlowego.

2. Materiały wtórne (makulatura, szkło, tworzywa sztuczne) należy składować w miejscu wyznaczonym przez Administratora.

§ 13.

Za korzystanie z mienia komunalnego znajdującego się na targowisku (urządzeń sanitarnych, technicznych i teletechnicznych) pobierana jest opłata, według stawek określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Przasnyszu.

§ 14.

Korzystający z targowiska obowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu oraz innych wymogów określonych w przepisach sanitarnych, przeciwpożarowych, dotyczących ochrony środowiska oraz innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

§ 15.

1. Wszelkie uwagi dotyczące prowadzenia targowiska należy składać do Administratora.
2. Skargi, wnioski i zażalenia użytkowników targowiska przyjmowane będą w godzinach pracy Urzędu Miasta Przasnysza.
3. Wszystkie spory powstałe między osobami handlującymi rozstrzyga w zakresie swoich kompetencji Administrator.