

**ZARZĄDZENIE NR 98/2019**  
**BURMISTRZA PRZASNYSZA**  
**z dnia 6 września 2019 r.**

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji  
wyborczych oraz koordynatora gminnego ds. informatyki w wyborach do Sejmu  
Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień  
13 października 2019 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309) oraz § 6 ust. 1 i ust. 3 uchwały nr 87/2019 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 r. (M.P. poz. 785) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję niżej wymienione osoby na operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 r.:

- 1) **Grzegorz Szczepkowski** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Przasnyszu z siedzibą w Zespole Szkół Powiatowych, ul. Mazowiecka 25;
- 2) **Mariusz Paczesny** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Przasnyszu z siedzibą w Zespole Szkół Powiatowych, ul. Mazowiecka 25;
- 3) **Barbara Bartoszewicz** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Przasnyszu z siedzibą w Szkole Podstawowej nr 2, ul. Kilińskiego 1;
- 4) **Anna Wdowińska** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Przasnyszu z siedzibą w Ośrodku Sportu i Rekreacji, ul. Makowska 23;
- 5) **Eliza Stępska** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Przasnyszu z siedzibą w Miejskim Przedszkolu nr 2, ul. Świerczewo 8;
- 6) **Ewa Naźgiewicz** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Przasnyszu z siedzibą w Szkole Podstawowej nr 1, ul. Żwirki i Wigury 4;
- 7) **Mirosław Królicki** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 w Przasnyszu z siedzibą w Szkole Podstawowej nr 1, ul. Żwirki i Wigury 4;
- 8) **Monika Smolińska** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 8 w Przasnyszu z siedzibą w Szkole Podstawowej nr 1, ul. Żwirki i Wigury 4;
- 9) **Jacek Jeliński** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 9 w Przasnyszu z siedzibą w Szkole Podstawowej nr 1, ul. Szkolna 2;
- 10) **Bogdan Zembrzusi** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 10 w Przasnyszu z siedzibą w Szkole Podstawowej nr 3, ul. Orlika 48;
- 11) **Jerzy Węgliński** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 11 w Przasnyszu z siedzibą w Miejskim Przedszkolu nr 1, ul. Lipowa 8;
- 12) **Jolanta Tomaszewska** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 12 w Przasnyszu z siedzibą w Szkole Podstawowej nr 3, ul. Orlika 48;
- 13) **Agata Gniazdowska** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 13 w Przasnyszu z siedzibą w Domu Pomocy Społecznej, ul. Ruda 1;

14) **Arkadiusz Paweł Rykowski** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 14 w Przasnyszu z siedzibą w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej, ul. Sadowa 9;

15) **Mariusz Prusik** – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 15 w Przasnyszu z siedzibą w Domu Pomocy Społecznej Zgromadzenia Sióstr Miłosierdzia Św. Wincentego a Paulo, ul. Świerczewo 9.

§ 2. Powołuję **Mariusza Prusik** na koordynatora gminnego ds. informatyki.

§ 3. Szczegółowy zakres obowiązków operatora informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Szczegółowy zakres obowiązków koordynatora gminnego ds. informatyki określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

**Burmistrz Przasnysza**

**/-/ Łukasz Chrostowski**

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:**

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 8) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 9) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 10) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiający sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 12) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 13) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych.

**Zadania koordynatora gminnego ds. informatyki:**

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez zespół informatyczny delegatury Krajowego Biura Wyborczego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
- 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu informatycznego oraz zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania, wydanych zaświadczeń o prawie do głosowania, sporządzonych aktów pełnomocnictwa do głosowania oraz wysłanych pakietów wyborczych;
- 7) wprowadzenie do systemu informatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów;
- 8) wprowadzenie do systemu informatycznego danych o terminach pierwszych posiedzeń oraz szkoleń obwodowych komisji wyborczych;
- 9) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie;
- 10) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;
- 11) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi informatycznemu delegatury Krajowego Biura Wyborczego;
- 12) przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem informatycznym);
- 13) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych nośników informatycznych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami głosowania w obwodzie;
- 14) nadzór nad wprowadzaniem do systemu informatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie;
- 15) potwierdzenie zgodności danych elektronicznych otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołów głosowania przekazanych przez tę obwodową komisję wyborczą;
- 16) w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu informatycznego za obwody, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać;
- 17) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w protokołach głosowania w obwodzie.