

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Burmistrz Przasnysza ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko
urzędnicze w Urzędzie Miasta Przasnysz, ul. Jana Kilińskiego 2, 06-300 Przasnysz**

1. Stanowisko pracy:

Kierownik Referatu ds. mieszkaniowych, gospodarki komunalnej, rolnictwa, działalności gospodarczej i ochrony powietrza – stanowisko ds. ochrony powietrza w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w Urzędzie Miasta Przasnysz.

2. Warunki pracy:

- 1) wymiar czasu pracy: 1 etat,
- 2) stanowisko pracy znajduje się w budynku Urzędu Miasta Przasnysz,
- 3) praca jednozmianowa, w pozycji siedzącej,
- 4) stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku,
- 5) budynek Urzędu Miasta Przasnysz jest przystosowany dla osób z dysfunkcją narządów ruchu.

3. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych - w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia był wyższy niż 6 %.

4. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe w zakresie ochrony środowiska,
- 6) minimum 4-letni staż pracy.

5. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność sprawnej obsługi komputera,
- 2) praca na stanowisku związana jest ze znajomością przepisów prawnych z zakresu ustawy prawo ochrony środowiska, kodeksu postępowania administracyjnego i ustawy o samorządzie gminnym,
- 3) umiejętność redagowania pism w sprawach z zakresu stanowiska,
- 4) biegła znajomość obsługi urządzeń biurowych,
- 5) samodzielność, systematyczność, komunikatywność,
- 6) wysoka kultura osobista,
- 7) odporność na stres,
- 8) umiejętność pracy w zespole.

6. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy Referatu,
- 2) koordynowanie pracy pracowników Referatu,
- 3) nadzór nad prawidłowym obiegiem i ewidencją spraw skierowanych do załatwienia przez Referat,

- 4) zapewnienie właściwego obiegu aktów prawnych skierowanych do realizacji i wykorzystania,
- 5) zapewnienie i wymaganie właściwej dyscypliny pracy w Referacie,
- 6) bieżące informowanie Naczelnika Wydziału o stanie załatwianych spraw,
- 7) przygotowanie okresowych ocen, analiz, informacji i sprawozdań,
- 8) przeprowadzanie kontroli wewnętrznych zgodnie z postanowieniami zawartymi w rozdziale VII Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Przasnysz,
- 9) monitorowanie i sprawozdawczość związana z realizacją zadań wynikających z obowiązujących programów ochrony powietrza,
- 10) przyjmowanie, prowadzenie i rozpatrywanie spraw o charakterze interwencyjnym, związanych z ochroną powietrza,
- 11) realizacja działań w zakresie ochrony powietrza, przeciwdziałanie zanieczyszczeniom powietrza oraz poprawa jego jakości,
- 12) przeprowadzanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów z zakresu ochrony powietrza wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska,
- 13) współdziałanie z wojewódzkimi służbami ochrony środowiska i innymi jednostkami w zakresie ochrony powietrza wynikających z ustawy Prawo ochrony środowiska,
- 14) realizacja obowiązków wynikających z aktów prawa miejscowego w zakresie ochrony powietrza,
- 15) inwentaryzacja palenisk na terenie Przasnysza, w tym gromadzenie danych i ich bieżąca aktualizacja,
- 16) udział w innych przedsięwzięciach na rzecz poprawy jakości powietrza.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny podpisany przez kandydata,
- 3) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, o którym mowa w przepisach o służbie cywilnej (nie dotyczy obywateli polskich),
- 4) kopie lub odpisy świadectw, dyplomów potwierdzających wykształcenie lub zaświadczenia o stanie odbytych studiów (w razie potrzeby oryginały do wglądu Komisji Rekrutacyjnej),
- 5) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (w razie potrzeby oryginały do wglądu Komisji Rekrutacyjnej),
- 6) kopie świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających wymagany min. 4-letni staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- 7) kwestionariusz osobowy podpisany przez kandydata (dostępny na stronie www.bip.przasnysz.um.gov.pl w zakładce „Nabór na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Przasnysz”),
- 8) oświadczenie osoby, że nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna,
- 11) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: **wyrażam zgodę na przet-**

warzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) i podpisane.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Miasta Przasnysz 06-300 Przasnysz, ul. Jana Kilińskiego 2 w zaklejonej kopercie z dopiskiem "**Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Referatu ds. mieszkaniowych, gospodarki komunalnej, rolnictwa, działalności gospodarczej i ochrony powietrza**" w terminie do dnia **19.09.2019 r.** (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Miasta Przasnysz).

9. Informacje dla kandydatów:

- 1) aplikacje, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane,
- 2) etapy naboru:
 - ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze,
 - składanie dokumentów aplikacyjnych,
 - wstępna selekcja kandydatów – ocena formalna dokumentów aplikacyjnych,
 - końcowa selekcja kandydatów – test pisemny i indywidualna rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy przeszli wstępną selekcję kandydatów lub sama rozmowa kwalifikacyjna,
 - sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru na dane stanowisko urzędnicze,
 - ogłoszenie wyników naboru,
- 3) informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona niezwłocznie i umieszczona na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Miasta Przasnysz oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Dodatkowych informacji udziela Pani Jolanta Tomaszewska – Inspektor ds. kadrowych, Urząd Miasta Przasnysz tel. (29) 756-49-11.

Informacja dla kandydata

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), informuję, że:

1. Administratorem danych pozyskanych na podstawie zgody kandydata jest Burmistrz Przasnysza, ul. Jana Kilińskiego 2, 06-300 Przasnysz.
2. Kontakt do powołanego przez Administratora Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Przasnysz za pomocą poczty elektronicznej oc@przasnysz.um.gov.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia, to jest na podstawie tego, że osoba, której dane osobowe dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w określonym celu oraz przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. przeprowadzenia naboru na stanowisko Kierownika Referatu ds.

mieszkaniowych, gospodarki komunalnej, rolnictwa, działalności gospodarczej i ochrony powietrza w Urzędzie Miasta Przasnysz.

4. Celem przetwarzania jest możliwość przystąpienia w charakterze kandydata do naboru na wolne stanowisko urzędnicze Kierownika Referatu ds. mieszkaniowych, gospodarki komunalnej, rolnictwa, działalności gospodarczej i ochrony powietrza zgodnie z ogłoszeniem i udział w procedurze naboru.

5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolna, lecz niezbędna w wyżej określonym celu. W przypadku niepodania danych lub cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będzie możliwe rozpatrzenie kandydatury. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów odnośnych rozporządzeń i warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia kandydatury na stanowisko Kierownika Referatu ds. mieszkaniowych, gospodarki komunalnej, rolnictwa, działalności gospodarczej i ochrony powietrza.

6. Cofnięcie zgody następuje poprzez złożenie oświadczenia drogą elektroniczną i wysłanie jej do administratora danych osobowych na adres umprzas@przasnysz.um.gov.pl.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim poza dalej wymienionymi. Odbiorcami danych będą tylko: Urząd Miasta Przasnysz, Komisja Rekrutacyjna.

9. Nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji przez Administratora, w tym dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy Rozporządzenia bądź ustawy o ochronie danych osobowych.

12. Dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze Kierownika Referatu ds. mieszkaniowych, gospodarki komunalnej, rolnictwa, działalności gospodarczej i ochrony powietrza w Urzędzie Miasta Przasnysz, zaś po tym okresie archiwizowane i przechowywane przez okres wynikający z Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Przasnysz (Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 59/2019 Burmistrza Przasnysza z dnia 16 maja 2019 r.)

Burmistrz Przasnysza

/-/ Łukasz Chrostowski

Przasnysz, dnia 06.09.2019 r.