

**OGŁOSZENIE O NABORZE**  
**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Burmistrz Przasnysza ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Przasnysz, ul. Jana Kilińskiego 2, 06-300 Przasnysz**

**1. Stanowisko pracy:**

Podinspektor na stanowisku ds. mienia komunalnego w Wydziale Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego w Urzędzie Miasta Przasnysz.

**2. Warunki pracy:**

- 1) wymiar czasu pracy: 1 etat,
- 2) stanowisko pracy znajduje się w budynku Urzędu Miasta Przasnysz,
- 3) praca jednozmianowa, w pozycji siedzącej,
- 4) stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku,
- 5) budynek Urzędu Miasta Przasnysz jest przystosowany dla osób z dysfunkcją narządów ruchu.

**3. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** - w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia był wyższy niż 6 %.

**4. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe w zakresie: administracji, geodezji, gospodarki przestrzennej lub inne pokrewne.

**5. Wymagania dodatkowe:**

- 1) umiejętność sprawnej obsługi komputera,
- 2) praca na stanowisku związana jest ze znajomością przepisów prawnych z zakresu ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, ponadto regulujących ustroj i kompetencje samorządu gminnego, a także między innymi: prawa administracyjnego, procedur postępowania administracyjnego,
- 3) umiejętność redagowania pism w sprawach z zakresu stanowiska,
- 4) biegła znajomość obsługi urządzeń biurowych,
- 5) samodzielność, systematyczność, komunikatywność,
- 6) wysoka kultura osobista,
- 7) odporność na stres,
- 8) umiejętność pracy w zespole.

**6. Zadania wykonywane na stanowisku:**

- 1) ewidencjonowanie i aktualizacja mienia komunalnego,

- 2) regulacja stanu prawnego nieruchomości,
- 3) komunalizacja mienia,
- 4) prowadzenie spraw związanych ze wzrostem wartości nieruchomości na skutek podziału,
- 5) prowadzenie spraw dotyczących rozgraniczeń nieruchomości,
- 6) prowadzenie spraw związanych z wywłaszczeniem nieruchomości, ustaleniem odszkodowań z tytułu wywłaszczeń i zajęcia nieruchomości,
- 7) prowadzenie spraw związanych z odszkodowaniem za nieruchomości przejęte na rzecz Miasta pod drogi,
- 8) prowadzenie spraw związanych z roszczeniami i odszkodowaniami na rzecz właścicieli nieruchomości,
- 9) współpraca z biegłymi rzeczoznawcami majątkowymi,
- 10) prowadzenie spraw związanych z nazewnictwem ulic i numeracją porządkową,
- 11) prowadzenie spraw związanych z nabywaniem i zbywaniem nieruchomości,
- 12) aktualizacja zapisów w księgach wieczystych,
- 13) przygotowywanie i składania deklaracji podatkowych,
- 14) prowadzenie gminnej ewidencji zabytków,
- 15) archiwizacja akt spraw.

## **7. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny podpisany przez kandydata ,
- 3) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, o którym mowa w przepisach o służbie cywilnej (nie dotyczy obywateli polskich),
- 4) kopie lub odpisy świadectw, dyplomów potwierdzających wykształcenie lub zaświadczenia o stanie odbytych studiów (w razie potrzeby oryginały do wglądu Komisji Rekrutacyjnej),
- 5) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (w razie potrzeby oryginały do wglądu Komisji Rekrutacyjnej),
- 6) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- 7) kwestionariusz osobowy podpisany przez kandydata (dostępny na stronie [www.bip.przasnysz.um.gov.pl](http://www.bip.przasnysz.um.gov.pl) w zakładce „Nabór na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Przasnysz”),
- 8) oświadczenie osoby, że nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna,
- 11) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

**Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: ***wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1 ) i podpisane.***

## 8. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Miasta Przasnysz 06-300 Przasnysz, ul. Jana Kilińskiego 2 w zaklejonej kopercie z dopiskiem "**Dotyczy naboru na Podinspektora na stanowisku ds. mienia komunalnego**" w terminie do dnia **05.09.2019 r.** (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu Miasta Przasnysz).

## 9. Informacje dla kandydatów:

- 1) aplikacje, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane,
- 2) etapy naboru:
  - ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze,
  - składanie dokumentów aplikacyjnych,
  - wstępna selekcja kandydatów – ocena formalna dokumentów aplikacyjnych,
  - końcowa selekcja kandydatów – test pisemny i indywidualna rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy przeszli wstępną selekcję kandydatów lub sama rozmowa kwalifikacyjna,
  - sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru na dane stanowisko urzędnicze,
  - ogłoszenie wyników naboru,
- 3) informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona niezwłocznie i umieszczona na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Miasta Przasnysz oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Dodatkowych informacji udziela Pani Jolanta Tomaszewska – Inspektor ds. kadrowych, Urząd Miasta Przasnysz tel. (29) 756-49-11.

### Informacja dla kandydata

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1 ), informuję, że:

1. Administratorem danych pozyskanych na podstawie zgody kandydata jest Burmistrz Przasnysza, ul. Jana Kilińskiego 2, 06-300 Przasnysz.
2. Kontakt do powołanego przez Administratora Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Przasnysz za pomocą poczty elektronicznej [oc@przasnysz.um.gov.pl](mailto:oc@przasnysz.um.gov.pl).
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia, to jest na podstawie tego, że osoba, której dane osobowe dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w określonym celu oraz przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. przeprowadzenia naboru na stanowisko Podinspektora ds. mienia komunalnego w Wydziale Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego w Urzędzie Miasta Przasnysz.
4. Celem przetwarzania jest możliwość przystąpienia w charakterze kandydata do naboru na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektora ds. mienia komunalnego zgodnie z ogłoszeniem i udział w proce-

durze naboru.

5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolna, lecz niezbędna w wyżej określonym celu. W przypadku niepodania danych lub cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych nie będzie możliwe rozpatrzenie kandydatury. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów odośnych rozporządzeń i warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia kandydatury na stanowisko Podinspektora ds. mienia komunalnego.

6. Cofnięcie zgody następuje poprzez złożenie oświadczenia drogą elektroniczną i wysłanie jej do administratora danych osobowych na adres [umprzas@przasnysz.um.gov.pl](mailto:umprzas@przasnysz.um.gov.pl).

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim poza dalej wymienionymi. Odbiorcami danych będą tylko: Urząd Miasta Przasnysz, Komisja Rekrutacyjna.

9. Nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji przez Administratora, w tym dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy Rozporządzenia bądź ustawy o ochronie danych osobowych.

12. Dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze Podinspektora ds. mienia komunalnego w Urzędzie Miasta Przasnysz, zaś po tym okresie archiwizowane i przechowywane przez okres wynikający z Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Przasnysz (Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 59/2019 Burmistrza Przasnysza z dnia 16 maja 2019 r.)

**Burmistrz Przasnysza**

**/-/ Łukasz Chrostowski**

Przasnysz, dnia 20.08.2019 r.