

**ZARZĄDZENIE Nr 69/2019**  
**BURMISTRZA PRZASNYSZA**  
**z dnia 7 czerwca 2019 r.**

**w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i przedszkolach dla których organem prowadzącym jest Miasto Przasnysz.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U . z 2019 r. poz. 506 ) oraz § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649 oraz Dz. U. z 2018 r. poz. 691) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

1. Wprowadza się „Zasady organizacji dyżurów wakacyjnych dla oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i przedszkolach prowadzonych przez Miasto Przasnysz”, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Informacje dotyczące wykazu dyżurów wakacyjnych oraz zasady ich funkcjonowania, będą zamieszczane co roku do dnia 31 marca, na stronie internetowej [www.przasnysz.um.gov.pl](http://www.przasnysz.um.gov.pl), tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta Przasnysz oraz na stronach internetowych szkół i przedszkoli dla którego organem prowadzącym jest Miasto Przasnysz.

**§2.**

Wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 3.**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu ds. finansów oświaty i sportu w Przasnyszu.

**§ 4.**

W 2019 roku informacje, o których mowa w § 1 ust. 2, będą opublikowane do 12 czerwca.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

/-/ **Łukasz Chrostowski**

## **Zasady organizacji dyżurów wakacyjnych dla oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i przedszkolach prowadzonych przez Miasto Przasnysz.**

### **§ 1.**

1. Przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych w Przasnyszu funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych w Przasnyszu pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami placówek.
3. Z obowiązku pełnienia dyżuru wakacyjnego wyłącza się przedszkole, oddział przedszkolny w szkołach podstawowych w sytuacji, kiedy planowany byłby remont, a zakres prac remontowych zagrażałby bezpieczeństwu dzieci.
4. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2 uzgadniany jest z dyrektorami przedszkoli i dyrektorami szkół do dnia 25 marca każdego roku.

### **§ 2.**

1. Dyrektorzy przedszkoli i szkół podają do wiadomości rodziców z odpowiednim wyprzedzeniem wykaz dyżurujących przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków.
2. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do oddziału przedszkolnego i przedszkoli prowadzonych przez Miasto Przasnysz w bieżącym roku szkolnym. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w nowym roku szkolnym.
3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których obydwój rodzice pracują i w tym czasie nie korzystają z urlopu wypoczynkowego.
4. Zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach Dziecka, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej co najmniej jeden miesiąc.
4. Grupa przedszkolna i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej nie może liczyć więcej niż 25 dzieci. Jeżeli na dyżur do danego przedszkola/szkoły zgłoszona jest większa liczba dzieci, tworzy się kolejną grupę.
5. Czas pracy przedszkola lub oddziału przedszkolnego dyżurującego określa arkusz organizacyjny na bieżący rok szkolny.

### § 3.

Warunki przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

- 1) rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do 31 maja danego roku. Jeśli rodzic zapisuje dziecko do więcej niż jednej placówki, wypełnia wniosek do każdej placówki oddzielnie. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w szkole lub przedszkolu macierzystym;
- 2) wraz z wnioskiem o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny należy złożyć stosowne oświadczenie o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego przez oboje rodziców w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur, pod rygorem nieprzyjęcia dziecka na dyżur;
- 3) dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym sporządza listę zgłoszonych dzieci do danej placówki i wraz z wnioskami przekazuje ją dyrektorowi dyżurującego przedszkola lub oddziału przedszkolnego do 15 czerwca;
- 4) w uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego lub oddziału przedszkolnego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w pkt 1.

### § 4.

Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w okresie dyżuru wakacyjnego:

- 1) rodzic(opiekun prawny) zamieszkały na terenie Miasta Przasnysz wnosi opłatę na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego w wybranej placówce za korzystanie z wyżywienia w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym;
- 2) rodzic(opiekun prawny) zamieszkały poza terenem Miasta Przasnysz wnosi opłatę na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego w wybranej w placówce za wyżywienie i 1 zł za każdą godzinę dodatkową pobytu dziecka w przedszkolu;
- 3) opłata wnosi się do intendenta w szkole lub przedszkolu do którego będzie uczęszczało dziecko w okresie wakacji, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty.
- 4) brak wpłaty powoduje skreślenie z listy uczestnictwa w zajęciach.

### § 5.

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola lub szkoły zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w swojej placówce, udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola lub szkoły, zapoznaje z zasadami przeprowadzania i odbierania dzieci z placówki.
2. Rodzice dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu lub szkole.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola/szkoły o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli lub szkół.

## § 6.

*(przepisy przejściowe)*

1. W 2019 roku harmonogram, o którym mowa w § 1 ust. 4, będzie opublikowany do dnia 13 czerwca.

2. W 2019 roku rodzice składają wniosek, o którym mowa w § 3 pkt. 1 do dnia 17 czerwca.

3. W 2019 roku dyrektor przedszkola lub szkoły, publikuje listę o której mowa w § 3 pkt. 3 do dnia 24 czerwca.

4. W 2019 roku opłata za pobyt dziecka w okresie wakacji, o której mowa w § 4 pkt. 3 musi być dokonana do dnia 28 czerwca.

## § 7.

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola lub szkoły oraz innych regulaminach obowiązujących w przedszkolu lub szkole.

2. Zasady organizacji dyżurów wakacyjnych wchodzi w życie z dniem wprowadzenia.

**Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do:  
przedszkola/oddziału przedszkolnego**

W.....

w terminie od ..... do .....

Imię i nazwisko dziecka:

.....

Data urodzenia dziecka:

.....

Adres zamieszkania:

.....

Telefon do szybkiego kontaktu:

.....

Adres e-mail rodziców:

.....

TERMIN: dokładna data i czas pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym

(w godz. od – do):

.....

.....

Informacje o alergiach, chorobach przewlekłych, które mają wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym:

.....

.....

Dodatkowe informacje o dziecku mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym:

.....

.....

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(podpisy rodziców/opiekunów)

## UPOWAŻNIENIE DLA OSÓB ODBIERAJĄCYCH DZIECKO

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, nr telefonu):

1) .....

2) .....

3) .....

Oświadczamy, że dziecko będzie korzystało ze: -

\*śniadań.....

\*obiadów.....

\*podwieczorków.....

Zobowiązujemy się do poniesienia pełnych kosztów pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym (tj. wyżywienie wg stawki żywieniowej obowiązującej w danym przedszkolu/szkole + 1 zł za każdą godzinę ponad podstawę programową jeśli jest z poza Miasta Przasnysz ) oraz terminowego uiszczenia opłaty. Brak wniesienia opłaty we wskazanym terminie będzie oznaczał rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu/szkole.

Wyrażamy dobrowolnie zgodę na zebranie w/w danych osobowych. Oświadczamy, że przedłożone przez nas informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(Miejscowość, data)

.....

(podpisy rodziców/opiekunów)

### Uwaga!

Z powodu ograniczonej liczby miejsc w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym, na dyżur wakacyjny mogą być zgłoszone tylko dzieci rodziców, którzy pracują i nie przebywają w tym czasie na urloпах wypoczynkowych lub innych.

### Adnotacje dyrektora przedszkola/szkoły

.....

.....

.....

.....

(pieczęć przedszkola/szkoły)

.....

(podpis i pieczęć dyrektora przedszkola/szkoły)