

**UCHWAŁA NR LIII/435/2018
RADY MIEJSKIEJ W PRZASNYSZU**

z dnia 27 września 2018 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Przasnysz

Na podstawie art. 169 ust. 4 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. poz. 483, z 2001 r. poz. 319, z 2006 r. poz. 1471 oraz z 2009 r. poz. 946), art. 18 ust. 2 pkt 1 w zw. z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) **Rada Miejska w Przasnyszu uchwała Statut Miasta Przasnysz:**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) „Mieście” - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Przasnysz;
- 3) „Statucie” – należy przez to rozumieć Statut Miasta Przasnysz;
- 4) „Radzie Miejskiej” - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Przasnyszu;
- 5) „Przewodniczącym Rady” - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Przasnyszu;
- 6) „Wiceprzewodniczącym Rady” - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej w Przasnyszu;
- 7) „Radnym” – należy przez to rozumieć Radnego Rady Miejskiej w Przasnyszu;
- 8) „Komisji” - należy przez to rozumieć Komisje Rady Miejskiej w Przasnyszu;
- 9) „Komisji Rewizyjnej” - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Przasnyszu;
- 10) „Komisji Skarg, Wniosków i Petycji” - należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Przasnyszu;
- 11) „Burmistrzu” - należy przez to rozumieć Burmistrza Przasnysza;
- 12) „Urzędzie Miasta” – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Przasnysz;
- 13) „Klubie” - należy przez to rozumieć Klub Radnych Rady Miejskiej w Przasnyszu;
- 14) „doręczeniu” – należy przez to rozumieć doręczenie dokumentu przez pocztę, doręczyciela, faksem lub pocztą elektroniczną, chyba że przepis stanowi inaczej lub adresat wskazał formę doręczenia;
- 15) „strona www” – należy przez to rozumieć oficjalną stronę internetową Urzędu Miasta Przasnysz.

§ 2. Siedzibą organów Miasta jest miasto Przasnysz.

§ 3. Miasto posiada swój herb, flagę, pieczęcie miejskie, insygnia Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz tablicę samorządową.

§ 4. Herb i flaga są używane za zgodą Burmistrza Miasta i pozostają pod szczególną ochroną prawną.

§ 5. 1. Herb jest znakiem Miasta ukształtowanym historycznie.

2. Herbem Miasta Przasnysza jest tarcza herbowa, w której uwidoczniiony jest mur obronny z cegły, z trzema basztami równej wysokości w kolorze czerwonym. Każda z baszt zadaszona jest stożkową kopułą w kolorze czerwonym. W każdej baszcie znajdują się wejścia i otwory strzeliste w kolorze czarnym. Tło białe. Obramowanie tarczy herbowej w kolorze czarnym.

§ 6. 1. Herb Miasta umieszcza się na:

- 1) fladze miejskiej,
- 2) pieczęciach miejskich o nazwie:

„Miasto Przasnysz”;

„Rada Miejska w Przasnyszu”;

3) w kompozycji insygniów Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Herb Miasta Przasnysza umieszczony jest na stałe na:

- 1) budynku stanowiącym siedzibę Rady Miejskiej i Urzędu Miasta,
- 2) granicach miasta,

3. Herb Miasta Przasnysz może być umieszczany również na innych budynkach i obiektach miejskich w czasie oficjalnych świąt, miejskich obchodów pod nazwą „Dni Przasnysza i Ziemi Przasnyskiej”, imprez sportowych i kulturalnych oraz na pojazdach miejskich.

4. Wzór herbu Miasta stanowi załącznik nr 1 do Statutu.

§ 7. 1. Flaga Miasta jest znakiem honorowym, symbolizującym godność oraz przywiązanie mieszkańców do swojego Miasta.

2. Flagą Miasta jest prostokątny płat tkaniny białej. Stosunek szerokości płata do jego długości wynosi 5:9. Flaga funkcjonuje poziomo. Białe tło flagi przecięte jest po przekątnej centralnie szerokim pasem koloru czerwonego. Czerwony pas podkreślają dwa czarne pasy biegnące wzdłuż po obydwu stronach pasa czerwonego. Stosunek szerokości czerwieni do krótszego boku flag wynosi 10 : 3, przy czym 10 jednostek to wielkość krótszego boku. Trzy jednostki to szerokość pasa czerwonego. Szerokość każdego z czarnych pasów to 1/10 szerokości czerwonego pasa. Centralny układ czerwieni porządkuje przekątną w górę od dolnego lewego rogu (od drzewca) do górnego prawego rogu. Flaga zawiera w kantonie herb Miasta Przasnysza. Flaga miejska zawiera barwy herbu Miasta, tzn.:

- 1) biel – tło flagi i herbu,
- 2) czerwień – dominuje zarówno we fladze (czerwony pas) i herbie (mur i wieżycy),
- 3) czerń – element uzupełniający, występujący we fladze (czarne pasy) i w herbie (otwory wieżycy).

§ 8. 1. Flagę miejską wywiesza się na budynku stanowiącym siedzibę Rady Miejskiej i Urzędu Miasta.

2. Flaga miejska umieszczona jest na stałe w:

- 1) gabinecie Burmistrza,
- 2) gabinecie Przewodniczącego Rady Miejskiej,
- 3) pomieszczeniu, w którym obraduje na sesjach Rada Miejska.

3. Każdy mieszkaniec miasta ma prawo umieszczania flagi miejskiej na budynkach mieszkalnych w czasie oficjalnych świąt oraz miejskich obchodów pod nazwą: „Dni Przasnysza i Ziemi Przasnyskiej”.

4. Wzór flagi stanowi załącznik nr 2 do Statutu.

§ 9. 1. Pieczęcie miejskie są znakami Miasta i Rady Miejskiej. Wyciskane są za pomocą stempla.

2. Pieczęcie miejskie to płytki metalowe z uchwytem i wrytym wizerunkiem herbu Miasta oraz tekstem:

- 1) „Miasto Przasnysz”,
- 2) „Rada Miejska w Przasnyszu”.

3. Pieczęcie miejskie mają kształt koła. Tworzą je dwa okręgi – zewnętrzny i wewnętrzny. Okręgi usytuowane są centralnie względem siebie. Powstały w wyniku takiego usytuowania okręgów otok ma szerokość 4,5 jednostki i zawiera napisy o treści: „Miasto Przasnysz” i „Rada Miejska w Przasnyszu”. We wnętrzu niniejszego okręgu o średnicy 14,5 jednostki centralnie usytuowany został herb Miasta. Napisy wykonane liternictwem typu Cardionale (majuskuła) o wysokości 2,5 jednostki.

4. Wzór pieczęci miejskich stanowi załącznik nr 3 do Statutu.

§ 10. 1. Insygnia Przewodniczącego Rady Miejskiej są oznaką godności i władzy piastowanego urzędu.

2. Insignia Przewodniczącego Rady to łańcuch z ogniw modułowych w formie miękkiego prostokąta, połączonych płaskimi ogniwkami. Wnętrze modułu to krzyż o rozszerzających się na końcach ramionach. Ramiona łańcucha dopięte do medalionu ogniwami w formie obręczy. Ogniwka spinają łańcuch z medalionem na głowicach dwóch kluczy na krzyż wkomponowanych w medalion. Tłem medalionu jest półkolistą tarcza herbowa o miętko ściętych górnych rogach. Tarcza herbowa ma gruboziarnistą fakturę – jest porowata. Elementem centralnym jest półkolistą tarcza z herbem Miasta Przasnysza.

§ 11. 1. Insigniów używa Przewodniczący Rady Miejskiej podczas:

- 1) obrad sesji Rady Miejskiej,
- 2) publicznych obchodów świąt państwowych,
- 3) uroczystości jubileuszowych Miasta,
- 4) dorocznych, miejskich obchodów pod nazwą: „Dni Przasnysza i Ziemi Przasnyskiej”.

2. Insigniów używa Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w przypadku upoważnienia go przez Przewodniczącego Rady do prowadzenia obrad sesji.

3. Insignia przekazywane są Przewodniczącemu Rady Miejskiej w formie uroczystej, podczas pierwszej sesji Rady przez Przewodniczącego ustępującej Rady Miejskiej.

4. Insignia są przechowywane w biurze Rady.

5. Wzór insigniów Przewodniczącego Rady stanowi załącznik nr 4 do Statutu.

§ 12. 1. Tablica samorządowa informuje mieszkańców o siedzibie lokalnego samorządu gminnego i jest umieszczona na budynku Urzędu Miasta.

2. Tablica samorządowa jest owalną płytą o wymiarach 45x30. Tło Tablicy jest srebrne. Na srebrnym tle pośrodku tablicy umieszczony jest znak Miasta (herb). Nad herbem Miasta umieszczono napis w kolorze czarnym o treści: „PRZASNYSZ”. Na zewnątrz owalnej płyty umieszczone zostały dwa okręgi:

- zewnętrzny w kolorze czarnym,
- wewnętrzny w kolorze czerwonym. Okręgi w kolorze czarnym i czerwonym związane są z barwami herbu i flagi miejskiej. Kolorowe okręgi to pasy o szerokości 0,3 – 0,4 cm.

3. Wzór tablicy samorządowej stanowi załącznik Nr 5 do Statutu.

§ 13. 1. Ustanawia się Godność Honorowego Obywatela Miasta Przasnysza.

2. Sposób nadawania Godności Honorowego Obywatela Miasta Przasnysza określa załącznik nr 6 do Statutu.

Rozdział 2. Jednostki pomocnicze Miasta

§ 14. 1. Jednostkami pomocniczymi w Mieście są osiedla.

2. Wykaz osiedli - jednostek pomocniczych Miasta - stanowi załącznik nr 7 do Statutu.

3. Osiedla tworzy, łączy, dzieli i znosi się w drodze uchwały Rady po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

4. Szczegółowe zasady przeprowadzania konsultacji na terenie Miasta określa uchwała Rady w tej sprawie.

5. Organizację i zakres działania osiedli określa Statut osiedla, uchwalony przez Radę po konsultacji z mieszkańcami.

6. Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać osiedlom wyodrębnioną część mienia komunalnego, którym osiedle zarządza.

7. Gospodarka finansowa osiedla prowadzona jest w ramach budżetu Miasta.

8. Środki finansowe osiedla stanowią:

- 1) środki wyodrębnione w budżecie Miasta,
- 2) środki pochodzące z wpływów zarządzanym mieniem.

9. Środkami finansowymi osiedla są również kwoty pochodzące z darowizn, przyjętych przez Miasto na rzecz osiedla.

10. Przewodniczący Zarządu Osiedla może brać udział w sesji Rady Miejskiej jako przedstawiciel jednostki pomocniczej Miasta.

11. Przewodniczącemu Zarządu Osiedla - za udział w posiedzeniach sesji - przysługuje dieta w wysokości określonej na podstawie odrębnej uchwały Rady.

12. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów organów jednostek pomocniczych określa Rada Miejska.

13. Nadzór nad działalnością osiedli sprawuje Rada Miejska.

14. Kontrolę finansową jednostek pomocniczych miasta sprawuje Skarbnik Miasta.

Rozdział 3.

Radni

§ 15. 1. Radni mogą tworzyć Kluby Radnych liczące co najmniej trzech Radnych.

2. Klub przekazuje Przewodniczącemu Rady bez zbędnej zwłoki:

- 1) informację podpisaną przez wszystkich członków Klubu o utworzeniu Klubu wraz z imienną listą członków Klubu i imienną listą osób upoważnionych do reprezentowania Klubu,
- 2) informację o każdorazowej zmianie w składzie Klubu lub osób upoważnionych do reprezentowania Klubu.

3. Wszystkie Kluby mają takie same prawa i obowiązki.

4. Na wniosek Klubu Burmistrz zapewnia Klubowi warunki organizacyjne i lokalowe w zakresie niezbędnym do jego funkcjonowania.

Rozdział 4.

Inicjatywa uchwałodawcza

§ 16. Projektodawcą, czyli podmiotem wykonującym prawo do inicjatywy uchwałodawczej w Radzie może być:

- 1) Radny,
- 2) Klub,
- 3) Komisja,
- 4) Burmistrz,
- 5) Grupa mieszkańców Miasta, posiadająca czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego, w liczbie co najmniej 200 osób na zasadach określonych w odrębnej uchwale.

§ 17. 1. Projektodawca składa Przewodniczącemu Rady pisemny projekt uchwały dołączając:

- 1) szczegółowe uzasadnienie projektowanej uchwały,
- 2) dokumentację pozwalającą ocenić merytoryczną poprawność projektu oraz konieczność podjęcia proponowanej uchwały,
- 3) wykaz źródeł sfinansowania kosztów realizacji uchwały,
- 4) dane referenta, który w imieniu Projektodawcy będzie występował w toku prac nad projektem.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do projektów uchwał, o których mowa w § 19 Statutu.

3. Przewodniczący Rady na projekcie potwierdza datę otrzymania projektu uchwały Projektodawcy. W razie braków formalnych projektu uchwały Przewodniczący Rady zwraca projektu uchwały Projektodawcy celem jego uzupełnienia.

4. Przewodniczący Rady przekazuje Komisjom Rady projekty uchwał celem zaopiniowania.

5. Projekty uchwał przedkładane Radzie Miejskiej są opiniowane przez Radcę Prawnego zatrudnionego w Urzędzie Miasta.

6. Przewodniczący Rady przedkłada Radzie Miejskiej zaopiniowane projekty uchwał.

§ 18. Przewodniczący Rady włącza do porządku najbliższej sesji Rady Miejskiej tylko te projekty uchwał, które otrzymał co najmniej 14 dni przed sesją, chyba że:

- 1) projekt popiera co najmniej 1/2 ustawowego składu Rady Miejskiej, a projekt wpłynął co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem sesji,
- 2) projektodawcą jest Burmistrz, a projekt wpłynął co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem sesji.

§ 19. 1. W sprawie nagłej, Burmistrz lub Radny może zgłosić na posiedzeniu Rady Miejskiej projekt uchwały z wnioskiem o poddanie go pod głosowanie na tym samym posiedzeniu.

2. Rada Miejska, po wysłuchaniu stanowiska merytorycznie właściwej Komisji, może zdecydować o włączeniu projektu, o którym mowa w ust. 1, do porządku obrad toczącej się sesji.

3. Na wniosek właściwej Komisji, Przewodniczący Rady może zarządzić przerwę w obradach Rady Miejskiej, celem przygotowania przez Komisje i Burmistrza opinii do projektu.

Rozdział 5. Przewodniczący Rady

§ 20. 1. Nowo wybrana Rada Miejska na pierwszej sesji wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady i od 1 do 3 Wiceprzewodniczących Rady.

2. Jeżeli żaden z kandydatów na stanowisko Przewodniczącego Rady nie uzyskał wymaganej większości głosów, w ponownym głosowaniu liczba kandydatów jest ograniczona do dwóch, którzy uzyskali największą liczbę głosów lub do wszystkich, którzy uzyskali taką samą, największą liczbę głosów.

3. Liczba Wiceprzewodniczących Rady ustalana jest odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 21. Przewodniczący Rady doręcza Radnym, Przewodniczącym Zarządów Osiedli oraz Burmistrzowi zawiadomienie o terminie, miejscu, porządku obrad sesji Rady oraz projekty uchwał wraz z dokumentacją, o której mowa w § 17 ust. 1 Statutu, nie później niż na 5 dni przed terminem sesji Rady.

§ 22. 1. Przewodniczący Rady zwołuje sesje i ustala porządek obrad sesji Rady Miejskiej.

2. Z wnioskiem o zmianę porządku obrad Rady Miejskiej może wystąpić Radny lub Burmistrz.

§ 23. 1. Porządek sesji powinien zawierać m.in. następujące punkty:

- 1) otwarcie sesji i stwierdzenie jej prawomocności,
- 2) przyjęcie porządku obrad,
- 3) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
- 4) rozpatrywanie projektów uchwał,
- 5) sprawozdanie Burmistrza z prac w okresie międzysesyjnym i z wykonania uchwał,
- 6) interpelacje i zapytania Radnych,
- 7) wolne wnioski,
- 8) sprawy różne,
- 9) zamknięcie obrad sesji.

2. W przypadku sesji zwołanej w trybie nagłym lub uroczystej porządek sesji nie musi zawierać wszystkich elementów, o których mowa w ust. 1.

§ 24. 1. Przewodniczący Rady może zarządzić przerwę porządkową w posiedzeniu Rady Miejskiej. Z ważnych powodów Przewodniczący Rady może odmówić zarządzenia przerwy porządkowej.

2. Rada Miejska z ważnych powodów może postanowić o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu go w innym terminie.

3. Radnych obecnych na przerwanej sesji uznaje się za powiadomionych o terminie jej kontynuowania, jeżeli Przewodniczący Rady podał ten termin przed przerwaniem obrad, a informacja ta została zapisana w protokole.

4. Jeżeli w ustalonym terminie Przewodniczący Rady nie wznawia obrad Rady Miejskiej po przerwie, posiedzenie otwiera i prowadzi Wiceprzewodniczący Rady najstarszy wiekiem.

Rozdział 6. Sesje Rady Miejskiej

§ 25. 1. Radny, w trakcie sesji Rady Miejskiej, ale przed rozpoczęciem głosowania nad daną sprawą, może składać wnioski formalne pozostające w związku z tą sprawą. W sprawie wniosku formalnego i dla sprostowania Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością.

2. Za formalny uznaje się wniosek o:

- 1) zmianę kolejności porządku obrad,
- 2) przerwę w posiedzeniu,
- 3) głosowanie bez dyskusji,
- 4) przerwanie dyskusji,
- 5) zamknięcie listy mówców,
- 6) ograniczenie lub wydłużenie czasu wypowiedzi,
- 7) zmianę w sposobie przeprowadzenia głosowania,
- 8) stwierdzenie quorum,
- 9) sprawdzenie listy obecności,
- 10) ponowne przeliczenie głosów,
- 11) odesłanie projektu uchwały do Komisji lub projektodawcy.

3. O wniosku formalnym Rada Miejska rozstrzyga bez zbędnej zwłoki po wysłuchaniu wnioskodawcy, a jeżeli jest to możliwe – również po wysłuchaniu jednego głosu „za” i jednego „przeciw”.

4. Odrzucony w głosowaniu wniosek formalny, pozostający w związku z daną sprawą, nie może być zgłoszony ponownie w czasie tej samej sesji.

§ 26. Radny może wystąpienie (w tym oświadczenie, głos w dyskusji) przekazać do protokołu, rezygnując z wystąpienia ustnego.

§ 27. 1. W przypadku, gdy przeprowadzenie głosowania za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań Radnych nie jest możliwe z przyczyn technicznych, przeprowadza się głosowanie imienne.

2. Podczas głosowania imiennego Przewodniczący obrad lub wskazana przez niego osoba wyczytuje w porządku alfabetycznym nazwiska Radnych, którzy w tej kolejności oddają swoje głosy.

§ 28. 1. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna powołana przez Radę Miejską spośród Radnych.

2. Karty do głosowania tajnego opatrzone pieczęcią Rady Miejskiej, Radni otrzymują bezpośrednio przed głosowaniem.

§ 29. 1. Z przebiegu sesji Rady Miejskiej sporządzany jest protokół sesji Rady.

2. Protokół sesji Rady Miejskiej zawiera następujące informacje:

- 1) numer sesji,
- 2) datę i miejsce oraz godzinę rozpoczęcia i zakończenia obrad,
- 3) imię i nazwisko Radnego przewodniczącego obrad oraz protokolanta,
- 4) porządek obrad,
- 5) podjęte uchwały Rady Miejskiej wraz ze stwierdzeniem quorum wymaganego dla podjęcia każdej uchwały z wynikami głosowania nad każdą z uchwał,
- 6) imiona i nazwiska osób, występujących w poszczególnych punktach porządku obrad,
- 7) inne sprawy wskazane do odnotowania przez Przewodniczącego Rady.

3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi według kolejności sesji. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem kadencji Rady Miejskiej.

4. Załącznikami do protokołu sesji są:

- 1) lista obecności Radnych i gości zaproszonych,
- 2) oryginały podjętych uchwał,
- 3) złożone na piśmie wnioski, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady w czasie sesji.

5. Uchwały numeruje się cyfrą sesji, na której zostały podjęte, przełamaną cyframi arabskimi według kolejności ich podjęcia oraz danym rokiem.

6. Protokół wyklada się do wglądu w biurze Rady Miejskiej oraz na każdej następnej sesji.

7. Protokół z każdego posiedzenia Rady Miejskiej wykładany jest do wglądu w terminie 14 dni po zamknięciu obrad.

8. Do dnia kolejnego posiedzenia Rady Miejskiej, Radny może na piśmie zgłosić Przewodniczącemu Rady żądanie sprostowania protokołu sesji. Przewodniczący Rady w sytuacji, gdy uznaje za zasadne, dokonuje żądanego sprostowania, a w razie wątpliwości przekazuje sprawę Radzie Miejskiej do ostatecznego rozstrzygnięcia.

9. Protokół sesji podpisuje każda z osób, która przewodniczyła obradom w czasie tej sesji.

10. Oryginał uchwały Rady Miejskiej podpisuje osoba, która przewodniczyła obradom w czasie podejmowania danej uchwały.

§ 30. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram sesję Rady Miejskiej w Przasnyszu”.

2. Na początku sesji, Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady stwierdza quorum i w razie jego braku wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, dla których sesja się nie odbyła.

3. Porządek dzienny sesji przewiduje punkt: „Wolne wnioski”. Jest to prawo Radnych do żądania wyjaśnień we wszystkich sprawach, które dotyczą zakresu działania Rady.

4. Nad „wolnymi wnioskami” i udzieloną odpowiedzią nie przeprowadza się dyskusji.

5. Po wyczerpaniu porządku Przewodniczący Rady obrad zamyka sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Rady Miejskiej w Przasnyszu”.

§ 31. 1. Na ostatniej sesji w roku kalendarzowym Rada Miejska przyjmuje plan pracy na pierwsze półrocze następnego roku, w którym określa podstawowe tematy, będące przedmiotem obrad.

2. W każdym czasie Rada Miejska może dokonać zmian w przyjętym planie pracy.

§ 32. 1. W sprawach ogólnospołecznych dotyczących działania Miasta, Rada Miejska podejmuje:

- 1) rezolucje,
- 2) apele,
- 3) deklaracje - zawierające zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 4) oświadczenia zawierające stanowiska w danej sprawie.

2. Do rezolucji, apeli, deklaracji i oświadczeń nie ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 33. 1. W przypadku, gdy w czasie i w miejscu obrad Rady Miejskiej forma lub treść wystąpienia mowy w sposób oczywisty narusza powagę sesji, Przewodniczący Rady może odebrać mu głos, odnotowując ten fakt w protokole sesji.

2. Przewodniczący Rady nakazuje opuszczenie miejsca obrad osobie niebędącej Radnym, która swoim zachowaniem zakłóca porządek lub w inny sposób uchybia powadze sesji.

3. Warunki lokalowe i organizacyjne niezbędne dla prawidłowej pracy Rady Miejskiej zapewnia Burmistrz.

Rozdział 7. Komisje Rady Miejskiej

§ 34. 1. Rada Miejska głosuje oddzielnie na każdego członka Komisji.

2. Rada Miejska może głosować na listę, obejmująca kandydatów do Komisji w liczbie równej statutowemu składowi Komisji.

3. Komisja liczy co najmniej trzech Radnych.

§ 35. 1. W Radzie Miejskiej działają następujące Stałe Komisje:

- 1) Komisja Gospodarki Komunalnej, Finansów i Porządku Publicznego,
- 2) Komisja Oświaty, Kultury, Zdrowia i Opieki Społecznej,
- 3) Komisja Rozwoju Produkcji, Usług, Handlu i Rolnictwa,
- 4) Komisja Rewizyjna,
- 5) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji.

2. Do przedmiotowego zakresu Komisji należy w szczególności:

- 1) Gospodarki Komunalnej, Finansów i Porządku Publicznego - planowanie i realizacja budżetu Miasta, sprawy budownictwa i inwestycji, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, przestrzeganie prawa, porządku publicznego oraz rozbudowy i utrzymania urządzeń komunalnych.
- 2) Oświaty, Kultury, Zdrowia i Opieki Społecznej - funkcjonowanie szkół i placówek oświatowo – wychowawczych, upowszechniania kultury, czytelnictwa, opieki nad sztuką ludową, funkcjonowanie służby zdrowia, zapewnienie opieki nad ochroną zdrowia społeczeństwa, funkcjonowanie opieki społecznej, sportu, turystyki, zagospodarowanie terenów przeznaczonych na rekreację.
- 3) Rozwoju Produkcji, Usług, Handlu i Rolnictwa - rozwój i funkcjonowanie przedsiębiorstw produkcyjnych, handlowych i usługowych, gastronomii i rolnictwa, gospodarka wodno – ściekowa, zaopatrzenie w energię ciepłą i paliwa, ochrona środowiska naturalnego, wykorzystanie zdolności produkcyjnych i gruntów.
- 4) Rewizyjnej – kontrola gospodarki finansowej Miasta, w tym działalności Burmistrza i miejskich jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Miasta.
- 5) Skarg, Wniosków i Petycji - przyjmowanie, rozpatrywanie i przygotowanie propozycji odpowiedzi na kierowane do Rady skargi, wnioski i petycje.

§ 36. 1. Przewodniczącemu Komisji wybierają członkowie Komisji spośród siebie.

2. Jeżeli Komisja nie dokona wyboru swego Przewodniczącego na pierwszym posiedzeniu, wyboru dokonuje Rada Miejska.

§ 37. Komisje mogą odbywać posiedzenia wspólne.

§ 38. Zadania komisji doraźnej określa Rada Miejska w uchwale o jej powołaniu.

§ 39. Przewodniczący Rady zapewnia współpracę między Komisjami, a w szczególności koordynuje przekazywanie dokumentacji zgromadzonej przez każdą Komisję do pozostałych Komisji.

§ 40. Radny może pełnić funkcję Przewodniczącego tylko jednej komisji.

§ 41. 1. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Rady. Kolejne posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji.

2. Przewodniczący Komisji doręcza każdemu Radnemu oraz Burmistrzowi informacje o terminie, miejscu i porządku posiedzenia Komisji, nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia. Członkowie Komisji otrzymują ponadto szczegółową dokumentację spraw objętych porządkiem posiedzenia Komisji.

3. Przewodniczący Komisji może zaprosić do udziału w posiedzeniu Komisji: Radnych nie będących jej członkami, przedstawicieli Zarządów Osiedli, organizacji społecznych i zawodowych bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 42. 1. Przewodniczący Komisji kieruje pracami Komisji, a w szczególności:

- 1) opracowuje projekty planów pracy Komisji,

- 2) ustala terminy i porządek dzienny posiedzeń,
- 3) w miarę potrzeb może wystąpić do Burmistrza o zlecenie ekspertyzy lub przygotowanie fachowej opinii.

§ 43. 1. Ustalenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Z przebiegu każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który winien kończyć się wnioskami i opiniami.

§ 44. Klub Radnych deleguje do Komisji Rewizyjnej i Komisji Skarg, Wniosków i Petycji swoich przedstawicieli.

§ 45. Komisja Rewizyjna:

- 1) przeprowadza kontrole objęte rocznym planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Miejską. Rada Miejska może zlecić tej Komisji przeprowadzenie kontroli w zakresie i terminie nie przewidzianym w planie.
- 2) Komisja zawiadamia Burmistrza i kierownika jednostki kontrolowanej o rozpoczęciu kontroli i planowanym terminie zakończenia, jej przedmiocie, zakresie dokumentacji i innych źródłach informacji niezbędnych do osiągnięcia celów kontroli, sposobie kontrolowania oraz o składzie zespołu kontrolnego.

§ 46. Kierownik jednostki kontrolowanej zapewnia Komisji Rewizyjnej warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

§ 47. 1. Ustalenia poczynione w toku kontroli oraz wyjaśnienia przedstawicieli jednostki kontrolowanej zawiera protokół pokontrolny, podpisany przez członków Komisji Rewizyjnej oraz kierownika jednostki kontrolowanej na zakończenie kontroli.

2. W terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pokontrolnego, Komisja Rewizyjna przekazuje swoje wnioski pokontrolne kierownikowi jednostki kontrolowanej oraz Przewodniczącemu Rady i Burmistrzowi.

3. W terminie 7 dni kierownik jednostki kontrolowanej i Burmistrz przedstawiają Komisji Rewizyjnej swoje stanowisko na temat wniosków pokontrolnych.

4. Na koniec każdego roku Komisja Rewizyjna informuje Radę Miejską o swej działalności.

§ 48. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, prowadząc postępowanie wyjaśniające w sprawie skargi, wniosku lub petycji występuje odpowiednio do Burmistrza albo do właściwego kierownika miejskiej jednostki organizacyjnej z wnioskiem o zajęcie stanowiska, w terminie 14 dni.

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, po uzyskaniu stanowiska, o którym mowa w ust. 1, oraz po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, zajmuje stanowisko w sprawie oraz przekazuje je Przewodniczącemu Rady.

3. Jeżeli Komisja Skarg, Wniosków i Petycji nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji, Rada Miejska przekazuje skargę, wniosek lub petycję właściwemu organowi i powiadamia skarżącego, wnioskodawcę lub zgłaszającego petycję.

Rozdział 8.

Burmistrz i Urząd Miasta

§ 49. Burmistrz wykonuje uchwały Rady Miejskiej i zadania Miasta określone przepisami prawa oraz składa Radzie sprawozdania ze swojej działalności między sesjami.

§ 50. Burmistrz przy pomocy Urzędu Miasta zapewnia obsługę administracyjno-biurową organów miasta.

Rozdział 9.

Miejskie jednostki organizacyjne

§ 51. 1. Dla realizacji zadań Miasta, Rada Miejska tworzy jednostki organizacyjne.

2. Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych, komunalnych osób prawnych oraz innych osób prawnych z udziałem Miasta stanowi załącznik nr 8 do Statutu.

§ 52. Miejskie jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej pozostają w strukturze organizacyjnej Miasta i stanowią część majątku komunalnego Miasta, wyodrębnioną funkcjonalnie i służącą zaspokojeniu potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 53. Osoby reprezentujące Miasto w organie spółki prawa handlowego z udziałem Miasta przedstawiają Radzie sprawozdanie ze swojej działalności nie rzadziej niż raz w roku w terminie do końca I kwartału.

Rozdział 10. Udostępnianie informacji publicznych

§ 54. Działalność organów Miasta jest jawna z uwzględnieniem jedynie ograniczeń jawności, wynikających z ustaw.

§ 55. 1. Uzyskiwanie informacji o działalności Miasta i jej organów odbywa się zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej i jest realizowane poprzez:

- 1) wcześniejsze informowanie opinii publicznej o posiedzeniach Rady Miejskiej i Komisji,
- 2) wstęp na posiedzenia Rady Miejskiej i Komisji,
- 3) udostępnianie protokołów z posiedzeń Rady Miejskiej, protokołów z posiedzeń Komisji, a także innych dokumentów i informacji związanych z działalnością Miasta i jej organów,
- 4) zapewnienie transmisji z posiedzeń Rady Miejskiej na miejskiej stronie internetowej.

2. Udostępnianie dokumentów i innych informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 3, odbywa się poprzez zamieszczanie ich w Biuletynie Informacji Publicznej. Informacje niezamieszczone na stronie internetowej udostępniane są na wniosek.

3. Dokumenty i inne informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 3, mogą być również udostępniane poprzez wyłożenie, wywieszenie lub zainstalowanie urządzenia umożliwiającego zapoznanie się z nim w miejscach ogólnie dostępnych.

§ 56. Informację o miejscu, terminie i porządku sesji Rady Miejskiej oraz o posiedzeniach Komisji, Przewodniczący Rady zamieszcza na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta, na stronie www oraz może przesłać celem publikacji w lokalnej prasie, radiu lub telewizji.

Rozdział 11. Przepis końcowy

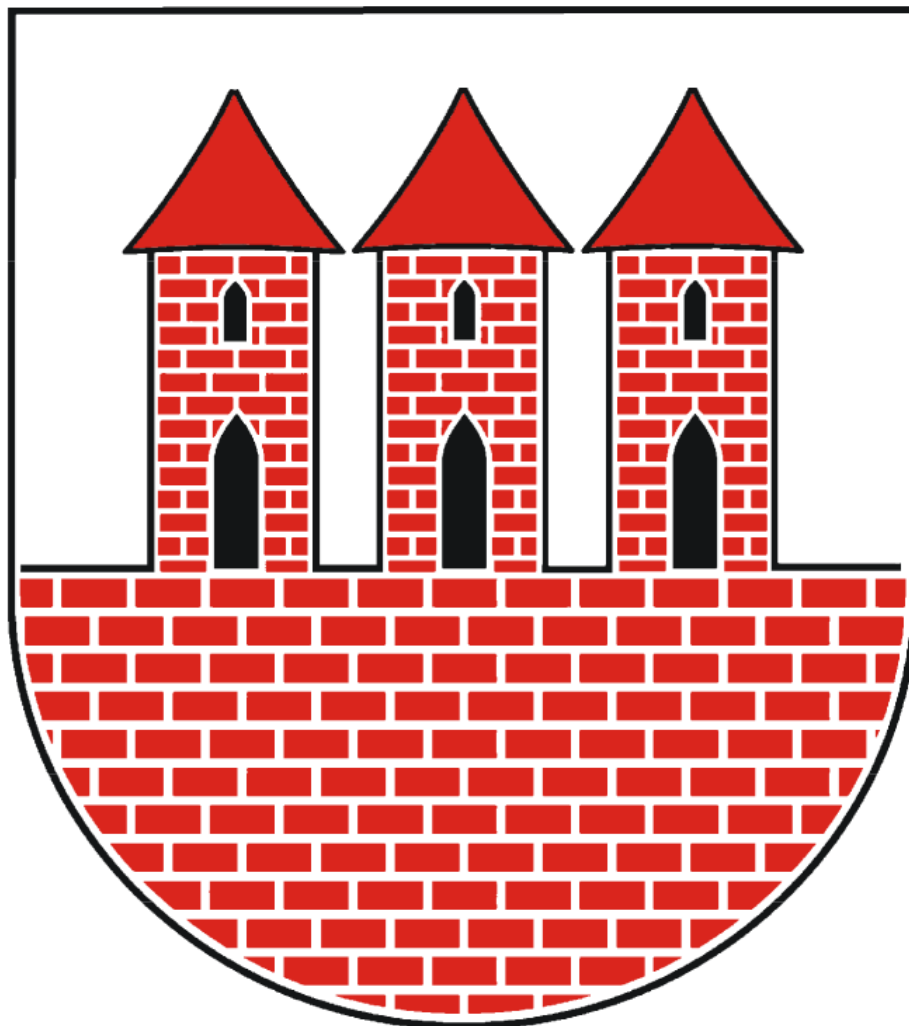
§ 57. 1. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut uchwalony uchwałą Nr XXIII/150/2008 Rady Miejskiej w Przasnyszu z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Przasnysz.

2. Uchwała wchodzi w życie z pierwszym dniem kadencji organów miasta następującej po kadencji, w trakcie której została podjęta po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

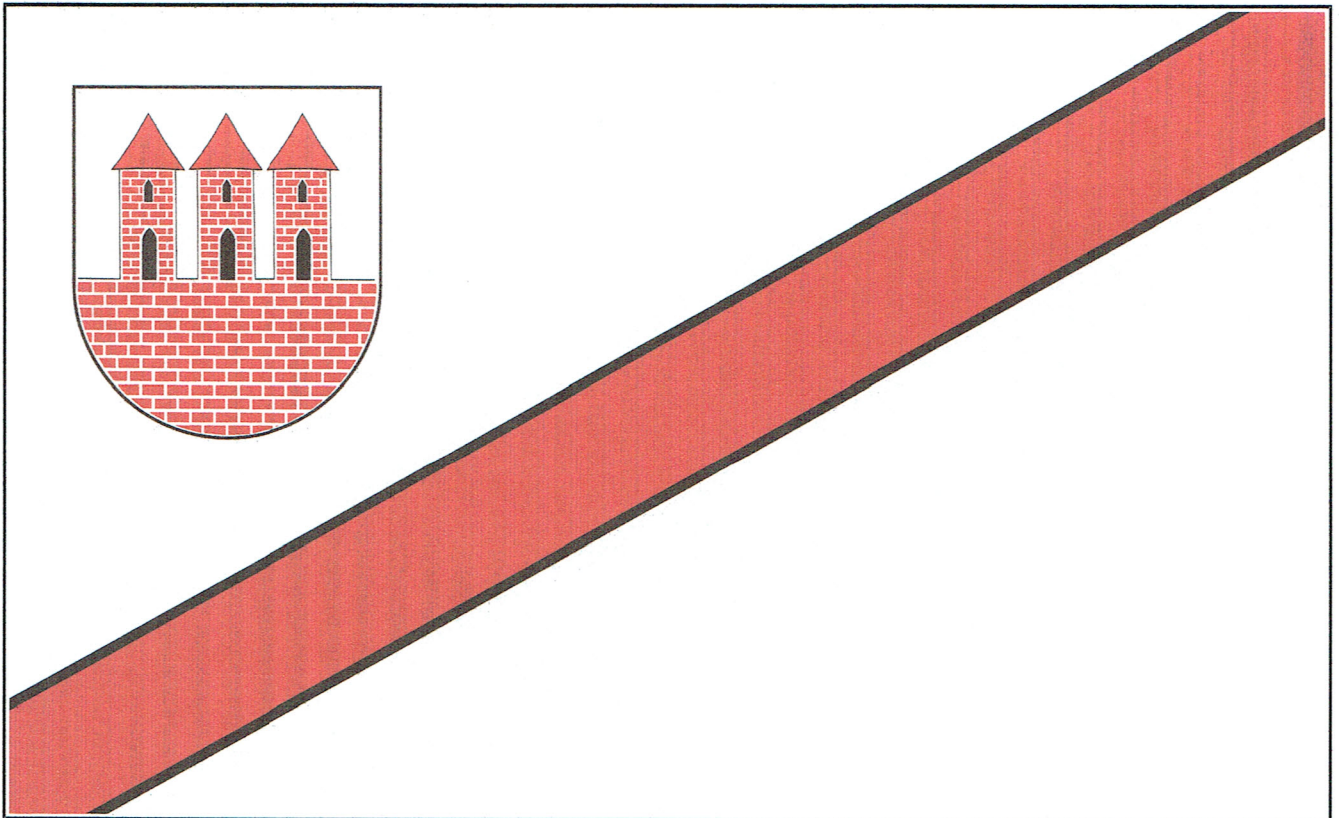
Przewodniczący Rady
Miejskiej

mgr Piotr Jeronim

Herb Miasta Przasnysz



Flaga Miasta Przasnysz



Pieczenie miejskie



Insygnia Przewodniczącego Rady Miejskiej



Tablica samorządowa



**Regulamin nadawania Godności
Honorowego Obywatela Miasta Przasnysza**

§ 1.

Honorowe Obywatelstwo Miasta Przasnysza jest dowodem uznania wyrażonego osobom zasłużonym dla Miasta Przasnysza.

§ 2.

1. Godność Honorowego Obywatela Miasta Przasnysza przyznaje się osobom fizycznym za szczególne zasługi dla Miasta we wszystkich dziedzinach: polityki, gospodarki, kultury, nauki i innych, za wkład we współpracę z miastem, promocję miasta oraz wspieranie przasnyskich inicjatyw w świecie.
2. Godności Honorowego Obywatela Miasta Przasnysza nie nadaje się mieszkańcom Miasta.

§ 3.

Honorowe Obywatelstwo nadaje Rada Miejska w drodze uchwały, na wniosek:

- 1) Radnych,
- 2) Burmistrza.

§ 4.

Wniosek, o którym mowa w §3 winien zawierać:

- 1) imię, nazwisko wyróżnionego, imię ojca,
- 2) datę i miejsce urodzenia wyróżnionego,
- 3) uzasadnienie wniosku,
- 4) podpis wnioskodawcy,
- 5) pisemną zgodę osoby objętej wnioskiem.

§ 5.

1. Wniosek o nadanie Honorowego Obywatelstwa Miasta Przasnysza należy złożyć do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
2. Przewodniczący Rady przekazuje wniosek Burmistrzowi Miasta w celu jego weryfikacji po względem formalno-prawnym.
3. Przepisu pkt 2 nie stosuje się, gdy wnioskodawcą jest Burmistrz.
4. Wniosek wraz z informacją o jego zgodności z prawem Burmistrz przekazuje Przewodniczącemu Rady.
5. Wniosek nie spełniający wymogów formalno-prawnych jest odsyłany wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem.

§ 6.

Dokumentem stwierdzającym nadanie Honorowego Obywatela Miasta Przasnysza jest akt nadania.

§ 7.

1. Wręczenie aktu nadania Honorowego Obywatela Miasta Przasnysza odbywa się na sesji Rady Miejskiej.
2. Jeżeli ze szczególnych względów nie jest możliwe wręczenie aktu, o którym mowa w pkt 1 na sesji Rady Miejskiej, akt ten jest wręczany przez Przewodniczącego Rady i Burmistrza.

§ 8.

Honorowy Obywatel Miasta Przasnysza jest wpisany do Księgi Honorowych Obywateli Miasta Przasnysza.

Osiedla Miasta Przasnysz

Osiedle nr 1

Ulice:

Chabrowa, Długa, Dobra, Dworska, Gdańska, Glinki, Gołymińska, Handlowa, Jaworowa, Jesienna, Kolejowa, Krzywa, Kurpiowska, Leszno, Łąkowa, Marszałka Józefa Piłsudskiego, Mazowiecka, Miła, Młodych, Nadrzeczna, Obrońców Westerplatte, Okopowa, Piaski, Pielgrzymkowa, Piękna, Polna, Poziomkowa, Prosta, Przemysłowa, Przyjemna, Romana Hoppe, Rowerowa, Rostkowska, Ruda, Rumiankowa, Rycerska, Rzemieślnicza, Sienna, Słoneczna, Spacerowa, Spokojna, Stanisława Jelińskiego, Stawki, Szosa Ciechanowska, Targowa, Wąska, Wiejska, Willowia, Wiosenna, Witolda Pileckiego, Zaciszna, Zamkowa, Żniwna

Osiedle nr 2

Ulice:

3 Maja, Berka Joselewicza, Ciechanowska, Czeladnicza, Jana Kilińskiego, Jarosława Dąbrowskiego, Kacza, Kościelna, Ławnicza, Nowowarszawska, Przechodnia, Pstra, Rynek, Św. Stanisława Kostki, Św. Wojciecha, Tylna, Warszawska, Zduńska

Osiedle nr 3

Ulice:

Henryka Sienkiewicza, Makowska, Mostowa, Ogrodowa, Ostrołęcka, Wojskowa

Osiedle nr 4

Ulice:

Agrestowa, Azaliowa, Brzoskwiniowa, Inżynierska, Jana Kochanowskiego, Jabłoniowa, Juliusza Słowackiego, Kalinowa, Kąpielowa, Krótka, Królewiecka, Kwiatowa, Lawendowa, Magnolii, Malinowa, Medyczna, Mikołaja Reja, Miodowa, Mirowska, Mokra, Ojca Bernarda Kryszkiewicza, Pszeniczna, Rolnicza, Stanisława Chełchowskiego, Szpitalna, Świerczewo, Zawodzie, Zielona, Żytnia

Osiedle nr 5

Ulice:

9 Maja, Adama Asnyka, Adama Mickiewicza, Aleja Jana Pawła II, Aleja Wojska Polskiego, Baranowska, Bolesława Prusa, Bronisława Matuszewskiego, Cicha, Cypriana Kamila Norwida, Czesława Miłosza, Elizy Orzeszkowej, Gabriela Narutowicza, Jacka Malczewskiego, Jana Brzechwy, Jana Matejki, Jarosława Iwaszkiewicza, Jasna, Jesionowa, Józefa Chełmońskiego, Juliana Tuwima, Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego, Królowej Jadwigi, Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, Księcia Janusza, ks. Jana Twardowskiego, ks. Piotra Skargi, ks. Piotra Ściegiennego, Lotników, Marii Dąbrowskiej, Marii Konopnickiej, Mikołaja Kopernika, Nowa, Oszkówek, Pogodna, Różana, Rubinowa, Spółdzielcza, Stanisława Ignacego Witkiewicza, Stefana Kisielewskiego, Stefana Starzyńskiego, Stefana Żeromskiego, Strażacka, Św. Floriana, Św. Kingi, Św. Krzysztofa, Tęczowa, Wincentego Witosa, Władysława Broniewskiego, Władysława Reymonta, Władysława Sikorskiego, Wojciecha Kossaka, Zygmunta Młot-Przepałkowskiego, Żwirki i Wigury

Osiedle nr 6

Ulice:

Adama Bienia, Akacjowa, Brzozowa, Bukowa, Bukszpanowa, Cisowa, Dębowa, Jałowcowa, Jaśminowa, Klonowa, Konstantego Pukiańca, Marii Skłodowskiej-Curie, Michała Obojskiego, Leszczynowa, Lipowa, Morelowa, Orlika, Osiedlowa, Sadowa, Sosnowa, Sportowa, Stanisława Ostoja-Kotkowskiego, Szkolna, Świerkowa, Wiśniowa, Wrzosowa

I. Jednostki organizacyjne Miasta:

1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Zofii Nałkowskiej.
2. Miejski Dom Kultury im. Stanisława Ostoi - Kotkowskiego.
3. Muzeum Historyczne.
4. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
5. Ośrodek Sportu i Rekreacji.
6. Miejskie Przedszkole Nr 1 im. Marii Kownackiej.
7. Miejskie Przedszkole Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi.
8. Szkoła Podstawowa Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kawalerów Orderu Uśmiechu.
9. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Henryka Sienkiewicza.
10. Szkoła Podstawowa Nr 3.
11. Żłobek Miejski.

II. Inne jednostki z udziałem Miasta:

1. Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej sp. z o.o.
2. Veolia Północ Sp. z o.o.