

**UCHWAŁA NR XLIII/330/2017  
RADY MIEJSKIEJ W PRZASNYSZU**

z dnia 21 grudnia 2017 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom i przedszkolom niepublicznym prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) **Rada Miejska w Przasnyszu uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji szkołom i przedszkolom niepublicznym prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2. 1.** Osoba fizyczna lub prawna, prowadząca przedszkole, szkołę, składa wniosek o udzielenie dotacji do Burmistrza Przasnysza nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien być sporządzony odrębnie dla każdej placówki i winien zawierać dane, określone w załączniku nr 1 do uchwały.

**§ 3.** Do 15 dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący przedszkole, szkołę składa w Urzędzie Miasta w Przasnyszu informację o liczbie uczniów przedszkola, szkoły wg stanu na 10 dzień danego miesiąca, z wyjątkiem grudnia - wg stanu na 1 dzień miesiąca, za który udzielana jest dotacja przypadająca na dany miesiąc, na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia sprawozdania stanowiącego rozliczenie z otrzymanej dotacji w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku, na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Wszystkie dowody księgowe potwierdzające poniesione wydatki sfinansowane środkami z dotacji (faktury, rachunki, listy płac itp.) powinny zawierać następujący opis „Wydatek w kwocie ..... zł (słownie: .....), został sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Przasnysz dnia ....., data i podpis osoby prowadzącej”.

**§ 6. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Miasta Przasnysz.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzone zarówno w siedzibie dotowanego przedszkola, szkoły, jak i w siedzibie organu dotującego.

4. Kontrolowany zobowiązany jest do zapewnienia kontrolującemu warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności do:

- 1) udostępnienia pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli oraz udostępnienia dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) udzielania informacji i wyjaśnień w terminach wskazanych przez kontrolującego,
- 3) umożliwiania sporządzania niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczania ich za zgodność z oryginałem.

5. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli, zawierające: imię i nazwisko kontrolującego, wskazanie kontrolowanego podmiotu, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

6. Kontrola w zakresie sprawdzenia zgodności liczby uczniów, podanych w informacji, o której mowa w § 3, ze stanem faktycznym może być przeprowadzona doraźnie, bez wcześniejszego powiadomienia organu prowadzącego.

7. O terminie i zakresie przeprowadzenia kontroli dotyczącej prawidłowości wykorzystania dotacji organ kontrolujący powiadamia jednostkę kontrolowaną w terminie 14 dni przed planowanym rozpoczęciem kontroli.

8. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

9. Podmiot kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, z jednoczesnym obowiązkiem złożenia w ciągu 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania pisemnego uzasadnienia przyczyn tej odmowy.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 kontrolujący dokonuje weryfikacji przyczyn odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające.

11. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania w sprawie zwrotu dotacji na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXVIII/230/2016 Rady Miejskiej w Przasnyszu z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom i przedszkolom niepublicznym prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Przasnysza.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**mgr Piotr Jeronim**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XLIII/330/2017  
Rady Miejskiej w Przasnyszu  
z dnia 21 grudnia 2017 r.

Przasnysz, dnia .....

.....  
.....  
.....  
(osoba/organ prowadzący przedszkole/  
szkołę, nr telefonu do kontaktu)

**Burmistrz Przasnysza**

### **Wniosek o udzielenie dotacji na ..... rok**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017, poz. 2203) wnioskuję o przyznanie dotacji na ..... rok dla przedszkola/ szkoły\* .....

.....  
(nazwa przedszkola/szkoły\*, adres)

Nr wpisu do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych .....

Planowana liczba uczniów w roku .....wyniesie ....., w tym:

- ..... uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- ..... uczniów posiadających opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju,
- ..... uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy przedszkola/szkoły\* o nr

.....  
(podpis)

\* niepotrzebne skreślić

Przasnysz, dnia .....

.....  
.....  
(osoba/organ prowadzący przedszkole/  
szkołę, nr telefonu do kontaktu)

**Burmistrz Przasnysza**

**Informacja o liczbie uczniów w miesiącu ..... w roku .....**

Na podstawie § 3 uchwały Rady Miejskiej w Przasnyszu określającej tryb udzielania i rozliczania dotacji szkołom i przedszkolom niepublicznym prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji informujemy, że na .....dzień danego miesiąca liczba uczniów przedszkola/szkoły\*

.....  
(nazwa przedszkola/szkoły\*, adres)

wynosi:....., w tym:

I. Dzieci **powyżej 2,5 roku** ....., w tym:

1. z Miasta Przasnysza.....
2. z innych gmin (wymienić gminę):

- .....,

w tym:

a) ..... uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:

- z Miasta Przasnysza.....
- z innych gmin (wymienić gminę) .....

b) ..... uczniów posiadających opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju, w tym:

- z Miasta Przasnysza.....
- z innych gmin (wymienić gminę).....

c) ..... uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, w tym:

- z Miasta Przasnysza.....
- z innych gmin (wymienić gminę).....

II. Dzieci **poniżej 2,5 roku** .....

W załączeniu imienny wykaz uczniów wymienionych w pkt I wraz z adresem zamieszkania i datą urodzenia (dzieci pow. 2,5 roku życia)

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis)

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XLIII/330/2017  
Rady Miejskiej w Przasnyszu  
z dnia 21 grudnia 2017 r.

Przasnysz, dnia .....

.....  
(osoba/organ prowadzący przedszkole/  
szkołę, nr telefonu do kontaktu)

**Burmistrz Przasnysza**

**Sprawozdanie finansowe z otrzymanej dotacji  
za rok.....**

Na podstawie § 4 uchwały Rady Miejskiej w Przasnyszu określającej tryb udzielania i rozliczania dotacji szkołom i przedszkolom niepublicznym prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji przedkładam sprawozdanie finansowe z dotacji otrzymanej przez.....

.....  
(nazwa przedszkola/szkoły\*, adres)

Kwota otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym.....

Kwota dotacji wykorzystanej w okresie sprawozdawczym.....

Lp.	Podstawa wydatku - dowód źródłowy		Wydatek sfinansowany dotacją podmiotową z budżetu Miasta Przasnysz			
	Nazwa dowodu źródłowego (np. faktura, rachunek, lista płac, itp)	Numer dowodu	Data zapłaty	Kwota zapłaty	Nazwa wydatku (zakup materiałów, rodzaj usługi, wynagrodzenie, itp.)	Sposób płatności (gotówka, przelew, pobranie, itp.)
	I				VII	
	II				VIII	
	III				IX	
	IV				X	
	V				XI	
VI				XII		
1.						
2.						
3.						
...						

.....  
(podpis)

\* *niepotrzebne skreślić*