**Załącznik do Zarządzenia**

**Burmistrza Przasnysza**

**Nr 125/2016 z dnia 25.11.2016r.**

|  |
| --- |
| **Burmistrz Przasnysza**  **ogłasza**  **otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.**  **WSPARCIE PRZASNYSKICH ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH POPRZEZ PROWADZENIE CENTRUM ANIMACJI I WSPARCIA DLA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ W PRZASNYSZU** |
| 1. **PODSTAWA PRAWNA** |
| Konkurs ogłaszany jest na podstawie:  - art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 446),  - art. 4 ust.1 pkt. 33, art. 5 ust. 4 pkt. 1, art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817),  - Programu współpracy Miasta Przasnysz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2017, stanowiący załącznik do Uchwały nr XXVI/213/2016 Rady Miejskiej w Przasnyszu z dnia 24 listopada 2016 r.,  - Wieloletniego programu współpracy Miasta Przasnysz z organizacjami pozarządowymi na lata 2015-2018 stanowiący załącznik do Uchwały nr LIII/357/2014 Rady Miejskiej w Przasnyszu z dnia 30 października 2014 r. |
| 1. **RODZAJ ZADANIA** |
| Prowadzenie Centrum Animacji i Wsparcia dla Społeczności Lokalnej w Przasnyszu. |
| 1. **WYSOKOŚĆ ŚRODÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ TEGO ZADANIA** |
| 70 000 ZŁ |
| 1. **ADRESACI KONKURSU** |
| Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817) zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „oferentem”.  **UWAGA!** Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać  się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału  posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania. |
| 1. **FORMA REALIZACJI ZADANIA** |
| Powierzenie |
| 1. **CEL REALIZACJI ZADANIA** |
| Wsparcie przasnyskich organizacji pozarządowych poprzez prowadzenie Centrum Animacji i Wsparcia dla Społeczności Lokalnej w Przasnyszu |
| 1. **TERMIN REALIZACJI ZADANIA** |
| Projekt zgłoszony do konkursu będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2017r. |
| **VII. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA** |
| Zadanie będzie realizowane w pomieszczeniach budynku należącego do Miasta Przasnysz przy ul. 3 Maja 16 w Przasnyszu, które zostaną udostępnione nieodpłatnie na podstawie umowy użyczenia. Miasto Przasnysz udostępnia lokal o pow. ok. 100 m2 w budynku Miejskiego Domu Kultury przy ul. 3 Maja 16 wyposażony w meble biurowe, sprzęt kuchenny, wyposażenie sali spotkań. Lokal i wyposażenie można obejrzeć w okresie trwania otwartego konkursu ofert po uprzednim zgłoszeniu tego faktu do Wydziału Rozwoju i Promocji Miasta. |
| **VIII. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA** |
| 1. W roku 2016 Miasto Przasnysz przekazało na realizację ww. zadania dotację w wysokości 70 000 zł.  2.W roku 2015 i w latach poprzednich Miasto Przasnysz nie ogłaszało konkursu na realizację ww. zadania. |
| **IX. OPIS ZADANIA** |
| Zadanie polegać będzie na prowadzeniu Centrum **ANIMACJI I WSPARCIA DLA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ W PRZASNYSZU** w lokalu ul. 3 Maja 16 z wymaganym minimalnym zakresem usług:  1. Zapewnienie działania Centrum przez minimum 8 godzin dziennie 5 dni w tygodniu;  2. Udostępnianie infrastruktury Centrum dla organizacji pozarządowych, grup nieformalnych i instytucji samorządowych zgodnie z Regulaminem Centrum Animacji i Wsparcia dla Społeczności Lokalnej w Przasnyszu określonym Zarządzeniem Burmistrza Przasnysza nr 77/2015 z dnia 24 czerwca 2015r.;  3. Organizacja co najmniej 12 comiesięcznych spotkań integracyjno-edukacyjnych dla osób z organizacji pozarządowych; grup nieformalnych, przedstawicieli organów konsultacyjnych samorządu;  4. Organizacja co najmniej dwóch plenarnych spotkań organizacji pozarządowych z przedstawicielami samorządu;  5. Organizacja minimum 30 godzin szkoleń specjalistycznych i ogólnych dla osób z organizacji pozarządowych i mieszkańców podejmujących aktywność społeczną;  6. Organizacja miasteczka organizacji pozarządowych w czasie wybranej miejskiej imprezy plenerowej;  7. Prowadzenie podstawowego doradztwa organizacyjnego dla organizacji pozarządowych (podstawowe kwestie rozliczeń finansowych, pozyskiwania środków, rejestracji w KRS, zbiórek publicznych itp.);  8. Animacja nowych organizacji, grup nieformalnych;  9. Realizacja programów animacyjnych dla różnych grup mieszkańców (np. wolontariuszy);  10. Prowadzenie dokumentacji finansowej oraz merytorycznej, dokumentującej prowadzone działania, wskazujące liczbę osób korzystających z usług Centrum, rejestr organizacji korzystających ze wsparcia Centrum.  11. Oferent musi wykazać w ofercie:  - minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu działalności na rzecz rozwoju organizacji pozarządowych;  - dysponowanie odpowiednim personelem: minimum jedna osoba z wyksztalceniem minimum średnim z co najmniej rocznym doświadczeniem w pracy w instytucji wsparcia organizacji pozarządowych;  - dysponowanie odpowiednim sprzętem komputerowym koniecznym do realizacji oferty: minimum 2 komputery (jeden do biura, jeden na stanowisko dla organizacji pozarządowych, urządzeniem wielofunkcyjnym z kopiarką, skanerem i drukarką).  12. Preferowane będą oferty wspólne lub składane przez organizacje o charakterze sieciowym. |
| **X. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI** |
| 1. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartych konkursów ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.  2. W konkursach nie są rozpatrywane oferty organizacji, które zostały wykluczone z prawa otrzymywania dotacji zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).  3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego zgodnego z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).  4. Oferta, o której mowa w pkt. 3 musi, wpłynąć do Urzędu Miasta Przasnysz w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.  5. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - wszyscy oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.  6. Oferta wspólna powinna wskazywać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej.  7. Do oferty należy dołączyć załączniki określone w ogłoszeniu o konkursie.  8. Oferty wraz z załącznikami należy składać w opisanych kopertach zawierających nazwę  i adres oferenta, nazwę zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu, tytuł zadania.  9. Oferty, które wpłynęły po terminie nie będą objęte procedurą konkursową.  10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. |
| **XI. KOSZTY REALIZACJI ZADANIA** |
| 1. Koszty są uznane za kwalifikowalne, gdy:  a. związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,  b. zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,  c. zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,  d. odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,  e. zostały poniesione w okresie, którego dotyczy umowa,  f. udokumentowane są właściwymi dowodami księgowymi (przede wszystkim faktury, umowy oraz rachunki do umów)  g. zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej organizacji  h. nie zawierają kosztów pokrywanych w ramach innych pozycji budżetowych,  i. nie są finansowane z innych źródeł.  2. Nie są kwalifikowane w ramach realizacji zadań publicznych koszty:  a. poniesione przed rozpoczęciem i po zakończeniu okresu realizacji określonego w umowie;  b. nie mające bezpośredniego związku z uzgodnionymi w umowie działaniami w ramach zleconego zadania;  c. uprzednio sfinansowane ze środków budżetu państwa, Miasta Przasnysz lub z innego źródła;  d. odsetek i kar;  e. zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych,  f. wynajmu nieruchomości lub sprzętu stanowiącego własność Miasta Przasnysz lub jego jednostek organizacyjnych  g. wynagrodzeń wypłacane osobom, które są pracownikami jednostek organizacyjnych Miasta Przasnysz  3. Katalog kosztów kwalifikowalnych możliwych do sfinansowania ze środków Miasta Przasnysz w ramach zlecania realizacji zadań publicznych w trybie otwartych konkursów ofert z określeniem maksymalnego procentowego udziału rodzajów kosztów w całkowitej wartości dotacji:     |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Kategoria kosztów** | **Maksymalny poziom procentowy kategorii kosztu** | | **1.** | **Koszty osobowe merytoryczne** | | | **np. koszt zaangażowania trenerów, instruktorów, opiekunów, ekspertów, sędziów, wykonawców, specjalistów realizujących zadania – jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu, jak również innych osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby projektu** | **bez limitu procentowego** | | **2.** | **Koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania** | | | **np. materiały szkoleniowe, koszty pomieszczeń do prowadzenia działalności merytorycznej, wynajem niezbędnego sprzętu, żywność, nagrody dla beneficjentów w konkursach, artykuły sportowe, artykuły plastyczne, ubezpieczenia itp.** | **bez limitu procentowego** | | **3.** | **Koszty obsługi zadania publicznego** | | | **np. wynagrodzenie za koordynację, obsługę administracyjną, księgowość, opłaty za utrzymanie rachunku bankowego, materiały biurowe, opłaty za telefon/internet (zarejestrowany na organizację) – proporcjonalne do faktycznego zaangażowania osób lub zużycia zasobów w ramach realizacji zadania** | **do 20% wartości dotacji** | | **4.** | **Koszty działań promocyjnych** | | | **np. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe** | **do 5% wartości dotacji** | | **5.** | **Koszty zakupu wyposażenia** | | | **koszt zakupu lub wypożyczenia składnika majątku, którego wartość początkowa nie przekracza kwoty 3500,00 zł** | **do 10% wartości dotacji** | |
| **XII. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA** |
| 1. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie.  2. Umowa określa szczegółowo terminy oraz warunki realizacji zadania.  3. Na zadanie wyłonione w konkursie oferent nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu Miasta.  4. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie z art.18 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.  5. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Przasnysza nr 78/2015 z dnia 24 czerwca 2015r w sprawie Zasad współpracy Miasta Przasnysz z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania publiczne powierzone lub wspierane przez Miasto Przasnysz w formach finansowych i niefinansowych.  6. Podmioty realizujące zadanie zobowiązują się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej podmiotu, jak również stosownie do charakteru zadania zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Przasnysza nr 78/2015 z dnia 24 czerwca 2015r w sprawie Zasad współpracy Miasta Przasnysz z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania publiczne powierzone lub wspierane przez Miasto Przasnysz w formach finansowych i niefinansowych. |
| **XIII. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE DOTYCZĄCE OFERENTA** |
| Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego oferent składa:  1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – dokumenty potwierdzające status prawny oferenta.  2. Aktualny statut organizacji.  3. W przypadku oferty wspólnej dokument potwierdzający wspólną realizację zadania, sposób reprezentacji oferentów przed organem administracji publicznej i wyciąg z KRS lub inne dokumenty potwierdzające status prawny dla każdego z oferentów.  4. Oświadczenie oferenta, stanowiące załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie.  *Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.* |
| **XIV. ZAŁĄCZNIKI NIEOBLIGATORYJNE** |
| 1. Pisemne rekomendacje dotyczące dotychczas realizowanych projektów.  2. Inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu np. listy intencyjne, itd. |
| **XV. TERMIN I TRYB WYBORU OFERTY** |
| 1. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie oceny formalnej złożonych ofert, zgodnie z wymaganiami podanymi niniejszym ogłoszeniu, nastąpi w obecności dwóch pracowników, upoważnionych przez Burmistrza Przasnysza.  2. Oceny merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Przasnysza.  3. Po analizie złożonych ofert Komisja Konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Burmistrzowi Przasnysza.  4. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Przasnysza w drodze zarządzenia, nie później niż w ciągu 30 dni od terminu zakończenia składania ofert.  5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej miasta.  6. Decyzję o odrzuceniu, wyborze oferty, przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Przasnysza po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej.  7. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.  8. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowywanie żadnej z ofert.  9. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny, przesunięcie terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.  10. W przypadku nie złożenia żadnej oferty do konkursu bądź gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie, konkurs ofert zostaje unieważniony.  11. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi. |
| **XVI. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT** |
| *KRYTERIA FORMALNE :* |
| 1. Oceny formalnej ofert dokonują pracownicy, wskazani przez Burmistrza Przasnysza na podstawie karty oceny formalnej, która stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie.  2. Ocena formalna składać się będzie z dwóch etapów.  Etap I – nie spełnienie co najmniej jednego z kryteriów skutkuje automatycznym odrzuceniem oferty.  Etap II- ocena formalna z możliwością uzupełnienia braków formalnych oferty.  3. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych w II Etapie oceny formalnej oferent zostaje wezwany do poprawienia błędów formalnych w terminie 7 dni od uzyskania informacji o błędach.  4. Wykaz ofert złożonych na konkurs, które spełniają wymogi formalne, publikowany jest  na stronie Urzędu Miasta Przasnysz przed posiedzeniem Komisji Konkursowej. |
| *KRYTERIA MERYTORYCZNE:* |
| 1.Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa do opiniowania ofert.  2. Wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia o konkursie. |
| *KRYTERIA STRATEGICZNE:* |
| 1. Wzmacnianie współpracy w środowisku lokalnym poprzez wspólną realizację zadań publicznych przez co najmniej dwóch oferentów  2. Innowacyjność wyrażana zastosowaniem nowych elementów w stosunku do działań dotychczasowych podejmowanych na terenie Przasnysza, w szczególności aktywizujących społeczność lokalną na etapie planowania i realizacji zadania  3. W/w kryteria strategiczne będą premiowane przez Komisję Konkursową w karcie oceny merytorycznej oferty poprzez dodanie do ogólnej oceny punktów za spełnienie każdego z powyższych kryteriów  4. Spełnienie poszczególnych kryteriów strategicznych musi być precyzyjnie wskazane w ofercie poprzez np: załączenie dokumentu o zakresie planowanej współpracy przy realizacji zadania, szczegółowe opisanie innowacji, która występuje w zaplanowanym działaniu, opisanie sposobu włączania odbiorców zadania w jego planowanie i realizację, itp. |
| **XVII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT** |
| 1. Termin składania ofert wyznacza się **od dnia** **25 listopada 2016 roku do dnia 15 grudnia** **2016 roku do godz. 12:00.**  Oferty należy składać osobiście lub listownie w Urzędzie Miasta Przasnysz, ul. Jana Kilińskiego 2 – Biuro Obsługi Interesanta (liczy się data wpływu). W przypadku złożenia oferty listownie decyduje data wpływu oferty do Urzędu.  2. Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą objęte procedurą konkursową.  3. Oferty należy składać wyłącznie na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).  4. Oferty wraz z załącznikami należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu, tytuł zadania. |
| **XVIII. GDZIE UZYSKAĆ DODATKOWE INFORMACJE:** |
| 1. Informacje o ogłoszonym konkursie uzyskać można w Wydziale Rozwoju i Promocji Urzędu Miasta ul. Jana Kilińskiego 2, pokój nr 44 lub pod nr telefonu 29 756 49 27.  2. Wzór oferty wraz z załącznikiem jest dostępny w Wydziale Rozwoju i Promocji Urzędu Miasta Przasnysz, pokój nr 44 lub w formie elektronicznej na stronie internetowe Urzędu Miasta Przasnysz ([www.przasnysz.um.gov.pl](http://www.przasnysz.um.gov.pl)) w zakładce: „Organizacje pozarządowe”, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Przasnyszu pod adresem www.bip.przasnysz.um.gov.pl. |
|  |