



Załącznik nr 1 do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w okresie wakacji – Lato 2016

MAŁY GRANT

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Organizacja letniego wypoczynku dzieci i młodzieży
ze środowisk zagrożonych uzależnieniami z terenu miasta Przasnysza**

(tytuł zadania publicznego)

Komendant Hufca
L. Kijora
phm. Łukasz Kijora

300W
w okresie od ~~20.05.2016~~ do 15.08.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Burmistrza Przasnysza

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Prowadzenie wśród członków stowarzyszenia całorocznej działalności oświatowo-wychowawczej z formami pracy charakterystycznymi dla ZHP.
2. Upowszechnienie tradycji i dziedzictwa narodowego, kształtowanie postaw patriotycznych.
3. Działalność na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego.
4. Inicjowanie programów profilaktycznych, antyalkoholowych i przeciwdziałających uzależnieniu dzieci i młodzieży.
5. Podejmowanie działań w zakresie pomocy społecznej, w tym poprzez prowadzenie działalności charytatywnej.
6. Prowadzenie rehabilitacji rewalidacji dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizacji dzieci nieprzystosowanych.
7. Promowanie zdrowego trybu życia.
8. Promowanie idei organizowania wolontariatu dla celów statutowych stowarzyszenia.
9. Upowszechnianie zasad wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także prowadzenie działalności wspomagającej rozwój demokracji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury.
2. Organizowanie letniego i zimowego wypoczynku w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania tak dla członków stowarzyszenia, jak i osób niezrzeszonych.
3. Prowadzenie działalności przygotowującej członków organizacji do aktywności na rynku pracy.
4. Działalność na rzecz integracji europejskiej.
5. Prowadzenie wśród członków stowarzyszenia całorocznej działalności oświatowo-wychowawczej z formami pracy charakterystycznymi dla ZHP.
6. Organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego, rozwojem zainteresowań i specjalności.
7. Organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury fizycznej i sportu.
8. Upowszechnianie tradycji i dziedzictwa narodowego, kształtowanie postaw patriotycznych.
9. Działalność na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego.
10. Organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury.
11. Inicjowanie programów profilaktycznych, antyalkoholowych i przeciwdziałających uzależnieniu dzieci i młodzieży.
12. Podejmowanie działań w zakresie pomocy społecznej, w tym poprzez prowadzenie działalności charytatywnej.
13. Prowadzenie rehabilitacji dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizacji dzieci nieprzystosowanych.
14. Kształcenie kadry instruktorskiej stowarzyszenia.
15. Promowanie zdrowego trybu życia.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prrowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000291419**

b) przedmiot działalności gospodarczej

- Działalność biur turystycznych
- Zarządzanie nieruchomościami niemieszkalnymi,
- Sprzedaż detaliczna artykułów nieżywnościowych w wyspecjalizowanych sklepach, gdzie indziej nie sklasyfikowanych,
- Wydawanie książek,
- Pozaszkolne formy kształcenia, gdzie indziej nie sklasyfikowane,
- Artystyczna i literacka działalność twórcza, gdzie indziej nie sklasyfikowana.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Pełnomocnictwo Chorągwi Mazowieckiej ZHP nr 17/1/VIII//2015 z dnia 24 października 2015r.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadaniem organizacji letniego wypoczynku poza miejscem zamieszkania, dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych uzależnieniami z terenu miasta Przasnysz jest realizacja dwóch celów.

1. Pierwszym jest przekazanie i utrwalenie wiedzy o alkoholu i innych środkach uzależniających oraz mechanizmach rozwoju uzależnienia – propagowanie ulotek i folderów na temat profilaktyki uzależnień.
2. Drugim celem jest rozwój ważnych umiejętności psychologicznych:
 - podejmowanie racjonalnych wyborów w sprawie używania środków odurzających (w tym mówienie „nie”),
 - wzmacnianie pozytywnego obrazu własnej osoby,
 - odreagowanie napięć,
 - budowanie udanych relacji z ludźmi,
 - konstruktywnego rozwiązywania konfliktów,
 - kształtowanie wzorców zdrowego życia i spędzania wolnego czasu,
 - uczenie się sposobów radzenia sobie w sytuacjach trudnych i kryzysowych

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Badania dotyczące sięgania przez dzieci i młodzież po substancje psychoaktywne jasno wskazują na obniżenie się wieku inicjacji alkoholowej. Jeszcze kilka lat temu największy odsetek młodzieży sięgał po raz pierwszy po alkohol w wieku 14-15 lat.

Obecnie wiek inicjacji alkoholowej obniżył się do 12-13 lat. Istnieje więc konieczność rozpoczynania profilaktyki znacznie wcześniej niż jeszcze na początku lat 90-tych. Odbiorcami pierwszych oddziaływań profilaktycznych powinni być uczniowie klas V, najpóźniej VI.

Jest to problem całego naszego społeczeństwa, traktującego w większości swój własny organizm jak „poligon” eksploatując go do maksimum bez inwestycji w jego regenerację i zdrowy styl życia, licząc na pomoc zdobyczy medycyny w razie choroby. Potrzebę systematycznego dbania o właściwe zachowania prozdrowotne odkryły już dawno społeczeństwa Europy Zachodniej, czas abyśmy i my zaczęli o tym myśleć i zarażali tym młode pokolenie.

W dobie kryzysu wartości młodych ludzi oraz ich podatność na uzależnienia, patologie społeczne oraz modę na negowanie wszelkich aktywności widzimy wielką potrzebę zaproponowania młodym ludziom alternatywnego spędzania wolnego czasu.

Jest bardzo możliwe, że nawet czasowa zmiana środowiska umożliwi poznanie funkcjonowania innej grupy społecznej, wprowadzi dzieci i młodzież ze środowisk zagrożonych uzależnieniami w świat odmienny od domowej często trudnej codzienności. Da dzieciom i młodzieży możliwość sprawdzenia siebie w nowych sytuacjach. Wyjazd w nowe otoczenie sprawi oczyszczenie umysłu i psychiki, pozwoli zapomnieć o codziennych problemach.

Poza tym wypoczynek ma charakter integracyjny, ponieważ uczestniczyć w nim będą również dzieci i młodzież zrzeszona w ZHP. Harcerze poprzez swój styl pracy, wypoczynku i całej działalności mają dać przykład dzieciom zagubionym, często okrutnie doświadczonym przez życie, że również w dzisiejszym dziwnym świecie jest miejsce na śmiech, zdrową dyscyplinę i ideały, których im nie potrafili wpoić rodzice.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież (12 osób) ze szkół podstawowych i gimnazjalnych ze środowisk zagrożonych uzależnieniami z terenu miasta Przasnysza.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny zadania:

Zapewnienie letniego wypoczynku dzieciom i młodzieży ze środowisk zagrożonych uzależnieniami z terenu miasta Przasnysza.

Cele szczegółowe:

- ✓ zmiana środowiska
- ✓ podniesienie i utrwalenie wiedzy na temat uzależnień
- ✓ umiejętność radzenia sobie z własnymi problemami
- ✓ zmiana postaw wobec alkoholizmu
- ✓ zwiększenie gotowości korzystania z pomocy
- ✓ twórcze i aktywne sposoby spędzania wolnego czasu
- ✓ zmiana przekonań normatywnych dotyczących picia alkoholu
- ✓ ugruntowanie postaw abstynenckich
- ✓ zachowanie abstynencji w grupie koleżeńskiej
- ✓ kontakty dzieci z dorosłymi – kształtowanie postawy asertywnej
- ✓ akceptacja samego siebie

Sposób realizacji:

Do realizacji zadania wykorzystywane będą aktywne metody pracy: odgrywanie scenek, zastosowanie kukiełek, wywiady, opowiadania, praca w małych grupach, miniwykład, burza mózgów, debaty "za i przeciw", wypracowania, techniki plastyczne, konkursy. Program nie wymaga do realizacji kosztownych materiałów pomocniczych. Do ich ewentualnego zastosowania w pracy niezbędna jest własna inwencja i pomysłowość realizatora.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren bazy Komendy Hufca ZHP Ostrolęka w Kierwiku

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- **Poinformowanie pedagogów szkolnych o organizacji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych uzależnieniami z terenu miasta Przasnysza**
- **Przygotowanie kadry obozowej, zatwierdzenie placówki pod względem merytorycznym, organizacyjnym i finansowym - rejestracja placówki.**
- **Udział w szkoleniu przedobozowym kadry instruktorskiej** – etap zamykamy skompletowaniem kadry obozu zarówno tej związanej z opieką uczestników jak i wspierającej (kwatermistrz, pielęgniarka i profilaktyk). Zakończenie procedur związanych z dokumentacją obozu zgłoszenie w kuratorium i jednostce nadrzędnej.
- **Zgromadzenie potrzebnych materiałów do realizacji programu** - zgromadzenie materiałów biurowych, materiałów do zajęć dydaktycznych, leków, środków czystości, nagród rzeczowych dla uczestników.
- **Przygotowanie kwatermistrzowskie obozu** – zadanie obejmuje etap związany z przygotowaniem drobnego zaplecza kwatermistrzowskiego niezbędnego do przeprowadzenia na miejscu zajęć dydaktycznych, gier i zajęć w terenie.

- **Wypoczynek letni** – realizacja programu
- **Rozliczenie wypoczynku, sprawozdawczość** – rozliczenie obozu w Chorągwi Mazowieckiej i innych jednostkach udzielających wsparcia i dotacji.

9. Harmonogram¹³⁾

Komendant Hufca
St. W. Woro
 phm. *Lukasz Kijora*

30.05.2016

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.05.2016 do 15.08.2016

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Informacja o organizowanej akcji, rekrutacja uczestników.	maj	KH ZHP Przasnysz
2. Przygotowanie kadry obozowej, zatwierdzenie placówki pod względnej merytorycznym , organizacyjnym i finansowym - rejestracja placówki. Udział w szkoleniu przed obozowym kadry instruktorskiej.	maj-czerwiec	KH ZHP Przasnysz
3. Zgromadzenie materiałów.	czerwiec	KH ZHP Przasnysz
4. Przygotowanie kwatermistrzowskie obozu.	lipiec	KH ZHP Przasnysz
5. Wyjazd na wypoczynek	czerwiec-lipiec	KH ZHP Przasnysz

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- ❖ zapewnienie letniego wypoczynku dzieciom i młodzieży (12 osobom) ze środowisk zagrożonych uzależnieniami z terenu miasta Przasnysza – w terminie: 25.06 do 08.07.2016r.
- ❖ przeprowadzenie zajęć w oparciu o program „ZANIM SPRÓBUJESZ”
- ❖ wzbogacona wiedza dzieci i młodzieży na trudne tematy uzależnień,
- ❖ szacunek wobec własnego i cudzego zdrowia
- ❖ umiejętność prowadzenia zdrowego i bezpiecznego stylu życia,
- ❖ aktywna postawa w porannych gimnastykach i zawodach sportowych,
- ❖ umiejętność radzenia sobie z problemami.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

2. 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

3.

4.

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1) Letni wypoczynek w ramach HAL	12	800	Osób	9600,00	9600,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				9600,00	9600,00	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9600,00	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		

		0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9600,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Realizatorami zadania publicznego będą: psycholog, pedagog i nauczyciele oraz instruktorzy ZHP, turystyki kwalifikowanej, nordicwalkingu, sportu, ratownik WOPR i lekarz..

Placówka prowadzona będzie przez wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę pedagogiczną i instruktorską posiadającą niezbędne kwalifikacje lub stopnie instruktorskie, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu (kierowników placówek wypoczynku i wychowawców),

Kadra wychowawcza posiada również dodatkowe kwalifikacje, szkolenia i kursy instruktorskie, w zakresie prowadzenia pracy wychowawczej, edukacyjnej i profilaktycznej.

Na terenie stancy i obozu pracować będzie wykwalifikowany personel medyczny. Ponadto kadrę pomocniczą placówki stanowić będzie wykwalifikowana obsługa kuchni, ratownicy wodni, kierowcy, magazynierzy, kwatermistrz.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofert⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- materiały biurowe
- materiały plastyczne
- ulotki, plakaty promujące zdrowy styl życia i profilaktykę
- sprzęt audiowizualny
- sprzęt sportowy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

KH ZHP w Przasnyszu im. Janusza Korczaka od roku 2010 jest współorganizatorem Profilaktycznej Gry Miejskiej.
W ramach Harcerskiej Akcji Letniej KH ZHP w Przasnyszu od roku 2008 realizuje programy promocji zdrowia i profilaktyki.

4. Informacja, czy oferent/ofere⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.08.2016
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

CHORĄGIEW MAZOWIECKA ZHP

09-402 Płock, ul. Krótka 3A

NIP 7743136686

Komenda Hufca Przasnysz

06-300 Przasnysz, ul. M. Dąbrowskiej 1

Nr konta 60 1600 1462 0008 0961 2566 1001

Komendant Hufca

L. Kijora
płm. Łukasz Kijora

SKARBNIK HUFCA ZHP

S. Zabielski
p.wd. Sławomir Zabielski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 08.05.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa.

Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Płock, dnia 24 października 2015 r.

PEŁNOMOCNICTWO NR 17/1/VII/2015

**Komendant i Skarbnik Chorągwi Mazowieckiej
Związku Harcerstwa Polskiego**

działający łącznie na podstawie § 79 ust. 1, 2 i 3 Statutu ZHP

jako osoby uprawnione do reprezentowania Chorągwi Mazowieckiej
Związku Harcerstwa Polskiego, z siedzibą w Płocku przy ul. Krótkiej 3A, upoważniają

phm. Łukasza KIJORĘ - komendanta Hufca ZHP Przasnysz, PESEL 85122811253

łącznie z:

pwd. Sławomirem ZABIELSKIM - skarbnikiem Hufca ZHP Przasnysz, PESEL 65090508193

do łącznego składania w imieniu Komendy Hufca ZHP Przasnysz oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań majątkowych w sprawach zwykłego zarządu wskazanej powyżej jednostki organizacyjnej Związku Harcerstwa Polskiego. -----

W szczególności pełnomocnicy są upoważnieni do składania wniosków w sprawie zlecenia zadań publicznych i innych, zawierania umów dotyczących zlecenia zadań finansowych ze środków publicznych i przyznanej dotacji na ich realizację oraz przedkładania rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych z wykonania tych zadań, zawierania i rozwiązywania umów cywilnoprawnych, jak też składania oświadczeń, pism, podań do wszelkich władz, urzędów, osób prawnych i fizycznych, oraz pisemnie za zgodą Komendy Chorągwi Mazowieckiej ZHP (poświadczenia wzorów podpisów) zawierania umów z bankami w zakresie prowadzenia rachunków bankowych hufca. -----

Pełnomocnictwo upoważnia do dysponowania kontem bankowym hufca. -----

Pełnomocnictwo jest ograniczone do terenu działania hufca w granicach miasta, gminy, powiatu lub powiatów, właściwych dla danego hufca lub terenu gmin i powiatów właściwych dla prowadzenia wypoczynku w ramach Harcerskiej Akcji Letniej i Zimowej. -----

Pełnomocnictwo nie upoważnia do podejmowania jakichkolwiek inwestycji i remontów inwestycyjnych, dokonywania zakupów lub sprzedaży środków transportu, nabywania w drodze nieodpłatnego przekazania środków trwałych, w tym środków transportu. -----

Pełnomocnictwo może być odwołane w każdym czasie, w szczególności w przypadku rażącego naruszenia zapisów: ustawy o rachunkowości, ordynacji podatkowej i zasad działalności finansowo-gospodarczej. Komendant hufca wraz z osobą upewnomocnioną zobowiązani są przedstawić Chorągwi Mazowieckiej ZHP treść zawartych umów z organami publicznymi, samorządowymi, instytucjami i osobami prawnymi, stowarzyszeniami i fundacjami, na dotacje, subwencje, zlecenia zadań, itp. ----
Niniejsze pełnomocnictwo wydane jest na okres trwania mandatu tj. do końca kadencji w 2019 roku.-

ZASTĘPCA KOMENDANTA
Chorągwi Mazowieckiej ZHP
SKARBNIK CHORĄGWI

hm. Andrzej Gorczyca

KOMENDANT
Chorągwi Mazowieckiej ZHP

hm. Michał Bagiński



Chorągiew
Mazowiecka
ZHP

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

Komendant Hufca

phm. Łukasz Kijora



World Association
of Girl Guides
and Girl Scouts

pwd. Sławomir Zabielski

08.05.2016