Załącznik

do Uchwały Nr…

Rady Miejskiej w Przasnyszu z dnia ………..

**Statut Muzeum Historycznego w Przasnyszu**

**( w organizacji)**

**ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

§ 1.

Muzeum Historyczne w Przasnyszu zwane dalej „Muzeum” działa w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. z 2012 r. poz.987 ze. zm.),
2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności

 kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz.406),

1. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591 ze zm.),
2. niniejszego Statutu. § 2.
3. Organizatorem Muzeum jest Miasto Przasnysz
4. Muzeum jest samorządową instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Miasto Przasnysz
5. Muzeum posiada osobowość prawną.

 § 3.

Siedzibą Muzeum jest Przasnysz, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 4.

Muzeum używa okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwą w otoku w następującym brzmieniu „Muzeum Historyczne w Przasnyszu”.

§ 5.

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a nadzór bezpośredni Burmistrz Przasnysza

 § 6. Organizator zapewnia środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum, odpowiadające zadaniom instytucji

 § 7.

Zgodnie z art. 6 ust.3 ustawy o muzeach, do dnia otwarcia wystawy stałej Muzeum jest „muzeum w organizacji”.

**ROZDZIAŁ II**

**Cele i zadania Muzeum**

§ 8.

Celem Muzeum jest działalność określona art. 1 ustawy o muzeach, a w szczególności trwała ochrona zabytków dziedzictwa kulturowego Przasnysza i Ziemi Przasnyskiej w zakresie prehistorii, historii, sztuki i etnografii oraz upowszechnianie i informowanie o wartościach i treściach gromadzonych zbiorów wraz z ich udostępnianiem

§ 9.

Muzeum realizuje cele i zadania , o których mowa w § 8 w szczególności przez:

1. gromadzenie zabytków w zakresie określonym niniejszym Statutem.
2. inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów,
3. przechowywanie gromadzonych zabytków w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
4. zabezpieczanie i konserwację posiadanych zbiorów;
5. opracowywanie i organizowanie ekspozycji stałych oraz wystaw czasowych;
6. organizowanie badań i ekspedycji naukowych;
7. prowadzenie działalności edukacyjnej;
8. inicjowanie, wspieranie i prowadzenie projektów związanych z zakresem działalności Muzeum;
9. organizowanie lub współorganizowanie spotkań, zjazdów, konferencji związanych z zakresem działalności Muzeum;
10. opracowywanie, publikowanie i rozpowszechnianie wydawnictw z zakresu działalności Muzeum.

 § 10.

W realizacji zadań statutowych Muzeum może współpracować z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, instytucjami oświaty i kultury, mediami, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

**ROZDZIAŁ III**

**Organizacja Muzeum**

§ 9.

1. Muzeum zarządzane jest przez Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Burmistrz Przasnysza w trybie i na zasadach przewidzianych ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. W okresie organizowania Muzeum, to jest od dnia utworzenia Muzeum do dnia otwarcia wystawy stałej, może nim kierować osoba, której Burmistrz Przasnysza powierzy pełnienie obowiązków Dyrektora

§ 10.

1. Dyrektor organizuje pracę Muzeum i odpowiada za całokształt jego działalności.
2. Do zakresu zadań Dyrektora należy w szczególności:

1) kierowanie sprawami związanymi z działalnością statutową i administracyjną Muzeum;2) podejmowanie działań w sferze organizacyjnej i merytorycznej, zmierzających do funkcjonowania Muzeum na najwyższym poziomie;3) nadzór nad prawidłowym zabezpieczeniem i ochroną mienia Muzeum;4) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny ﬁnansowej;5) wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów wewnętrznych Muzeum;6) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Muzeum oraz wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;7) przedstawianie Burmistrzowi Przasnysza oraz właściwym instytucjom planów rzeczowych, ﬁnansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych

§11

Organizację wewnętrzną Muzeum oraz zakres zadań komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów

§ 12.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje Burmistrz Przasnysza.
2. Tryb powoływania Rady Muzeum. czas trwania jej kadencji, a także zakres jej działalności określa ustawa z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach.
3. Rada Muzeum liczy 5 członków
4. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

§ 13.

1. Dyrektor może tworzyć z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników kolegia doradcze.
2. Kolegia mogą być utworzone:
3. jako kolegia o charakterze stałym - wówczas kadencja kolegium trwa dwa lata;
4. dla realizacji konkretnego zadania - wówczas powoływane są na czas realizacji tego zadania.
5. Członków Kolegium powołuje i odwołuje Dyrektor Muzeum, który wyznacza przewodniczącego Kolegium, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.
6. W skład Kolegium mogą wchodzić pracownicy Muzeum oraz osoby spoza Muzeum. Liczba członków Kolegium nie może przekroczyć 10 osób.
7. Posiedzenia Kolegiów zwoływane są przez przewodniczącego z własnej inicjatywy, z inicjatywy polowy składu członków kolegium lub na wniosek Organu Zarządzającego.
8. Kolegia wyrażają opinie w formie uchwał. podejmowanych zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej polowy członków kolegium w głosowaniu jawnym.
9. Posiedzenia Kolegium odbywają się w obecności Dyrektora lub wskazanej przez niego osoby.
10. Obsługę kancelaryjno-biurową kolegiów zapewnia Muzeum.

**ROZDZIAŁ IV**

**Gospodarka finansowa**

§ 14.

1. Muzeum prowadzi gospodarkę ﬁnansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki ﬁnansowej Muzeum jest plan ﬁnansowy ustalony przez Dyrektora Muzeum z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora
3. Plan ﬁnansowy sporządzany jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240, ze zm.)
4. Działalność Muzeum ﬁnansowana jest w szczególności z :
5. dotacji podmiotowych i celowych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego lub budżetu państwa

 2) wpływów z realizacji zadań, o których mowa w § 9 Statutu; 3) środków otrzymanych od osób ﬁzycznych i prawnych oraz z innych

 zewnętrznych źródeł.

§ 15.

Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie dla celów wynikających z zakresu jego działania

 **ROZDZIAŁ V**

**Przepisy końcowe**

§ 16.

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 17.

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.