

Załącznik nr 1 do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25)



~~WZÓR~~

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....02.06.2011.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej
rozwiązywaniu problemów uzależnień

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

...II Międzynarodowy Złot Motocykli Kawasaki Vulcan „VULCANERIA 2011”..
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ..10.06.2011.. do ..12.06.2011..

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

...Burmistrz Miasta Przasnysza...
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....Krzysztof BANDURSKI 660677846.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Upowszechnianie wiedzy o motocyklach Kawasaki Vulcan</i>- <i>Działania na rzecz podnoszenia bezpieczeństwa ruchu drogowego</i>- <i>Upowszechnianie turystyki motocyklowej i sportu motorowych</i>- <i>Propagowanie wtedy technicznej w zakresie konstrukcji i mechaniki motocyklowej</i> <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p>

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

<p><i>Nie dotyczy</i></p>

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

--

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zlot motocyklowy mający na celu pokazanie zagrożeń i skutków jakie niesie ze sobą jazda pod wpływem alkoholu oraz konsekwencji zdrowotnych, społecznych i prawnych z tego wynikających. Zapoznanie uczestników z techniką motocyklową.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- Brak wyobraźni i odpowiedzialności kierowców motocykli w różnym przedziale wiekowym.
- Częste przypadki siadania za kierownicę jednoślada pod wpływem nawet najmniejszej ilości alkoholu.
- Ciche przyzwolenie społeczne na takie zachowanie
- Tragiczne skutki ww. zachowań

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Użytkownicy pojazdów jednośladowych oraz dzieci i młodzież zaczynająca przygodę z jednośladami z miasta Przasnysza.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dofinansowanie pozwoli na wynajęcie grupy ratowników motocyklowych prowadzących pokazy i szkolenia. Możliwe będzie wynajęcie specjalistycznego sprzętu do prowadzenia pokazów i szkoleń.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- *Podniesienie poczucia odpowiedzialności kierowców jednośladów siadających na pojazd pod wpływem alkoholu.*
- *Poznanie przez uczestników skutków zdrowotnych, społecznych i prawnych ww. zachowań.*
- *Zmniejszenie ilości przypadków jazdy po spożyciu alkoholu, a tym samym zmniejszenie liczby tragicznych wypadków.*
- *Nauczenie zachowań koniecznych w momencie zauważenia wypadku.*
- *Podniesienie umiejętności w udzielaniu pierwszej pomocy.*

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

m. Fijałkowo k. Przasnysza

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- *Szkolenie z udzielania pierwszej pomocy*
- *Wykłady na temat skutków jazdy pod wpływem alkoholu poparte prezentacją multimedialną*
- *Wykłady na temat skutków prawnych jazdy pod wpływem alkoholu*
- *Szkolenie pokazujące prawidłowe zachowania w sytuacji zauważenia wypadku.*
- *Zapoznanie z niebezpiecznymi sytuacjami grożącymi kierowcom jednośladów na drodze.*
- *Szkolenie z bezpieczeństwa obsługi motocykla.*

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <i>10.06.2011</i> do <i>12.06.2011</i>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- Szkolenie z udzielania pierwszej pomocy	10.06.2011	VULCANERIA KAWASAKI CLUB
- Wykłady na temat skutków jazdy pod wpływem alkoholu poparte prezentacją multimedialną	10.06.2011	
- Wykłady na temat skutków prawnych jazdy pod wpływem alkoholu	10.06.2011	
- Szkolenie pokazujące prawidłowe zachowania w sytuacji zauważenia wypadku.	11.06.2011	
- Zapoznanie z niebezpiecznymi sytuacjami grożącymi kierowcom jednośladów na drodze.	11.06.2011	
- Szkolenie z bezpieczeństwa obsługi motocykla.	12.06.2011	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Podniesienie poczucia odpowiedzialności kierowców jednośladów siadających na pojazd pod wpływem alkoholu.
- Poznanie przez uczestników skutków zdrowotnych, społecznych i prawnych ww. zachowań.
- Zmniejszenie ilości przypadków jazdy po spożyciu alkoholu, a tym samym zmniejszenie liczby tragicznych wypadków.
- Podniesienie umiejętności w udzielaniu pierwszej pomocy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie :VKC 1) Zatrudnienie ratowników	4	1000	Os.	4000	3000		
	2) Wynajęcie sprzętu	4	750	Kpl.	3000			
	3) Nagłośnienie zajęć	1	5000	Kpl.	5000			
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie VKC :							
	1) Ochrona	1	4000	Kpl.	4000			
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... VKC : 1) Reklama imprezy	1	5000	Szt.	5000			
IV	Ogółem:				21000	3000		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000 zł	14 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	18000 zł	86 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	21000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

*Wyszkoleni specjaliści z uprawnieniami do przeprowadzania szkoleń.
Obsługa zapewniająca odpowiednie warunki logistyczne i sanitarne imprezy.
Ochrona*

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt do prowadzenia szkoleń, pomieszczenia do prowadzenia zajęć, projektory do prezentacji multimedialnych, nagłośnienie akustyczne zajęć.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Złot motocyklowy w Fijałkowie w 2010 roku. Szkolenia przeprowadzane w miesiącu kwietniu i maju 2011 roku.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 12.06.2011;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Wojciech Barmalinski
Gregorz Antuszek

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 02.06.2011.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

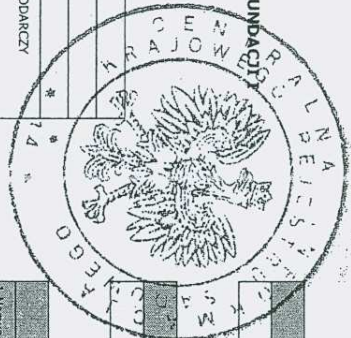
Stan na dzień 21.04.2011 godz. 10:44:12
 Numer KRS: 0000378106

**ODPIS AKTUALNY
 Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI
 PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	29.03.2011	Data dokonania wpisu	29.03.2011
Ostatni wpis	1	Symbol akta	KA.VIII NS-REJ.KRS/242/11/994
		Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY KATOWICE WSCHÓD W KATOWICACH WYDZIAŁ VIII GOSPODARCTWA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

Dział 1



Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2. Numer REGON/NIP	*****
3. Nazwa	STOWARZYSZENIE "WILCZERKA KAWASKI CLUB"
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	*****
5. Czy podmiot posiada status organizacji pozostawiającej	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. ŚLĄSKIE, powiat BĘDZIŃSKI, gmina WÓJKOWICE, miejsc. WÓJKOWICE
2. Adres	ul. M.C.SKŁODOWSKIEJ, nr 6, lok. 1, miejsc. WÓJKOWICE, kod 42-580, poczta WÓJKOWICE, kraj POLSKA

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie 1 08.10.2010 R.	

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOKREŚLONY
--	--------------

Rubryka 5	
Brak wpisów	

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Dział 2

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
STAKOSTA BĘDZIŃSKI	

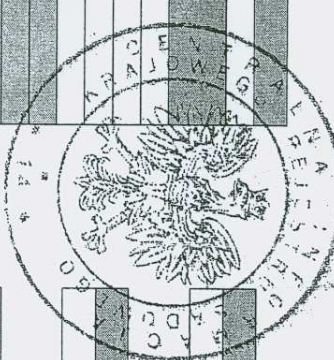
Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
ZARZĄD		
2. Sposób reprezentacji podmiotu		
DWOCH CZŁONKÓW ZARZĄDU ŁĄCZNIE		
Podrubryka 1		
Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	BANDURSKI
	2. Imię	KRZYSZTOF
	3. Numer PESEL/REGON	69020708396
	4. Numer KRS	*****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	ANTCZAK
	2. Imię	GRZEGORZ JAN
	3. Numer PESEL/REGON	80050108255
	4. Numer KRS	*****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	OTRĘBA
	2. Imię	ANDRZEJ JANUSZ
	3. Numer PESEL/REGON	6407201171
	4. Numer KRS	*****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	STAKOSTA

*Przebiegamy za zgodności z oryginałem
 kopii z dnia 02.04.2011
 Wiceprezes
 Andrzej Janusz*

zgodność z oryginałem

4	2.Imiona	MARUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	75122002119
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentacyjnym	SEKRETARZ
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CHRUSCIELSKI
	2.Imiona	REMIGUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	75050713916
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentacyjnym	SKARBNIK

1		Rubryka 2 - Organ nadzoru
1		1.Nazwa organu
		KOMISJA REWIZYJNA
1		Podrubryka 1
1		Dane osób wychodzących w skład organu
	1.Imiona	CENTKA
	2.Imiona	MARUSZ PIOTR
	3.Numer PESEL/REGON	73062315632
	4.Numer KRS	****
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PAZDZIUCH
	2.Imiona	JACEK ARTUR
	3.Numer PESEL/REGON	76071801053
	4.Numer KRS	****
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WOTTACH
	2.Imiona	LECH
	3.Numer PESEL/REGON	69050806578
	4.Numer KRS	****



Rubryka 3		Brak wpisów
Dział 3		
Rubryka 1 - Nie dotyczy		Brak wpisów
Rubryka 2 - Nie dotyczy		Brak wpisów

1.Obiada	Rubryka 3 - Cel działania organizacji	<ul style="list-style-type: none"> - UPROSZCZENIE WIEDZY O MOTOCYKLAH KAWASAKI YAMAHA, - DZIAŁANIE NA RZECZ PODNOSZENIA BEZPIECZEŃSTWA RUCHU DROGOWEGO, - UPROSZCZENIE WIEDZY TURYSTYKI MOTOCYKLOWEJ I SPORTÓW MOTOCYKLOWYCH, - PROPAGOWANIE WIEDZY TECHNICZNEJ W ZAKRESIE KONSTRUKCJI I MECHANIKI MOTOCYKLOWEJ.
----------	---------------------------------------	--

Rubryka 4 - Przedmiot działalności organizacji, pozostawienie publicznego	Brak wpisów
---	-------------

Dział 4	
Rubryka 1 - Zaległości	Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności	Brak wpisów
----------------------------	-------------

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niemy/placalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania	Brak wpisów
---	-------------

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych	Brak wpisów
--	-------------

Dział 5	
Rubryka 1 - Kurator	Brak wpisów

Dział 6	
Rubryka 1 - Likwidacja	Brak wpisów

Przebieganie na podstawie zacytowanego raportu z dnia 02.04.2011

Guégon Antuanek

WYBÓRCA PRAWNY
M. P. Powis
 Kancelaria Radców Prawnych
 z oryginałem

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przynusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu likwidacyjnym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

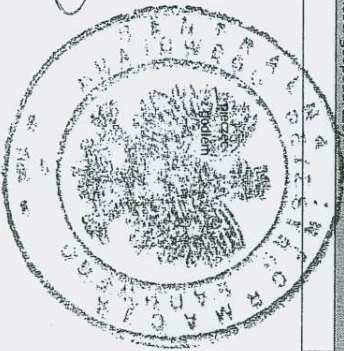
Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

Warszawa, 21.04.2011 godz: 10:44:11

Podpis

JURCZUK DOROTA



*Podpisane za zgodności z oryginałem
kancelaryjnie
Guegon Antonal 07.06.2011*

*Madzia Prawny
Hanna Pabrzowska
Za zgodność z oryginałem*