

- a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT w okresie realizacji zamówienia - dotyczy części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
- b) w przypadku zmiany zakresu rzeczowo - finansowego wskutek zlecenia przez Zamawiającego wykonania robót koniecznych, zamiennych i dodatkowych.

3) Inne zmiany:

- a) rozszerzenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi oraz przedłużenie terminu udzielonej gwarancji w przypadku zaproponowania takiego rozwiązania przez Wykonawcę,
- b) Zmiana zakresu rzeczowo – finansowego zamówienia w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności skutkujących koniecznością zmiany w trakcie realizacji umowy zakresu rzeczowo – finansowego robót.
- c) Zmiana zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich prowadzenie.

- 33 W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

3. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

32 Informacje dotyczące umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
2. Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w przypadku gdy zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przekraczającą wysokość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest dostarczyć uchwałę zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. NR 94, poz. 1037 z 2001r.) lub wpis/odpis umowy spółki zezwalającej na zaciąganie takich zobowiązań.
3. Zamawiający **przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy** w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Warunki wprowadzenia zmian są następujące:

1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy będzie możliwa w przypadku:

- a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
- b) wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez inspektorów nadzoru w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy.
- c) konieczności wprowadzenia przez Zamawiającego korekt w dokumentacji projektowej (usunięcie wad projektu lub wprowadzenie rozwiązań zamiennych)
- d) konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych i innych niezbędnych do zakończenia przedmiotu umowy, w tym wynikających z korekty dokumentacji projektowej.
- e) zaistnienia okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających terminowe zakończenie przedmiotu umowy takich jak: warunki atmosferyczne, archeologiczne, geologiczne, hydrauliczne, kolizje z sieciami infrastruktury technicznej

2) zmiana wynagrodzenia

opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- (7) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia **za pomocą faksu nr (29) 756 49 39.**
- (8) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. ustawy pzp.
- (9) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa wyżej, nie przysługuje odwołanie.
- (10) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, ustawy Pzp albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób .
- (11) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
- (12) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 11 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- (13) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert
- (14) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- (15) W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego niniejszego postępowania, umowa zostanie zawarta po ogłoszeniu przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze

31. Jawność protokołu i ofert

1. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny . Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia na pisemny wniosek Wykonawcy. Wykonawca nie może zastrzec – jako tajemnicy przedsiębiorstwa - informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy)
2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47, poz.211 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające

- 1) Na dzień podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia - w pełnej wysokości -zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10% zaoferowanej ceny (brutto) w zaokrągleniu do pełnych 100 zł** w jednej lub kilku formach wybranych spośród wymienionych poniżej:
 - w pieniądzu na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy
 - gwarancji bankowej
 - poręczeniu bankowym lub poręczeniu SKOK, z tym, że zobowiązanie SKOK jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - gwarancji ubezpieczeniowej
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu PARP.
- 2) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w:
 - wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub SKOK
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
 - poprzez potrącenia z faktur częściowych.
- 3) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia, pod warunkiem zachowania wysokości i ciągłości. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określono w „Istotnych postanowieniach umowy”.
- 4) Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego oraz musi być złożony w oryginale

30. Środki ochrony prawnej.

- (1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- (2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy Pzp.
- (3) Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- (4)W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w
 - postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- (5) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- (6)Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej

- informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania z uzasadnieniem faktycznym i prawnym;
 - informacje o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- (2) Powyższe informacje Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- (3) Zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną przesłane **Wykonawcom faksem na** numer wskazany w ofercie lub e-mailem na podany adres poczty elektronicznej. Dodatkowo Zamawiający wyśle do wszystkich wykonawców zawiadomienia w formie pisemnej.
- (4) Umowa zostanie zawarta przed upływem terminu związania ofertą, **w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia** faksem lub pocztą elektroniczną, **lub 10 dni** w przypadku przesłania zawiadomienia w inny sposób.
- (5) termin zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia może być **krótszy niż 5 dni** jeżeli:
- zostanie złożona tylko jedna oferta
 - żadna oferta nie zostanie odrzucona
 - żaden wykonawca nie zostanie wykluczony z postępowania
- (6) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że wystąpią przesłanki do unieważnienia postępowania.

28. Prawo zamawiającego do unieważnienia przetargu.

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
- a. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę,
 - c. którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,;
 - d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - f. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego
 - g. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy pzp zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie
- 2) W zawiadomieniu o unieważnieniu przetargu zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne. Zawiadomienie zostanie wysłane do wszystkich wykonawców uczestniczących w postępowaniu.

29. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Jeżeli wykonawca nie złoży wyjaśnienia w określonym przez zamawiającego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę, oferta zostanie odrzucona.

- 3) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

26. Kryteria wyboru oferty i zasady oceny ofert.

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny
Znaczenie kryterium: cena 100%
- 2) Oferta o najniższej cenie całkowitej otrzyma 100 punktów. Pozostałym ofertom zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Oferty będą oceniane poprzez porównanie cen brutto .
- 3) W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT Zamawiający na etapie oceny oferty i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT, w wysokości 22 %. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążać Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu zawierająca najniższą cenę całkowitą /brutto/.
- 5) W przypadku dwóch lub więcej ofert spełniający warunki i zawierających taką samą cenę całkowitą , Zamawiający wezwie Wykonawców , którzy złożyli te oferty , do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 6) Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych , niż zaproponowali w złożonych ofertach. Nie mogą też określić ceny dodatkowej poprzez zaproponowanie upustu kwotowego lub procentowego. W dodatkowych ofertach cenowych wymagane jest sporządzenie kosztorysu według zasad opisanych w punkcie 19 niniejszej instrukcji.

27. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- (1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając :
 - nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium i łączną punktację.
 - informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, z uzasadnieniem faktycznym i prawnym;

- 12) Kopertę należy oznaczyć następująco: **Urząd Miasta Przasnysz**
„Oferta przetargowa – „Rozbudowa ulicy Sadowej w Przasnyszu”.

23. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta Przasnysz ,
ul. Jana Kilińskiego 2,
06-300 PRZASNYSZ
lub przesłać na powyższy adres.

Termin składania ofert upływa w **dniu 26 lutego 2010 r. o godz. 12:00**

- 2) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom nieotwarte.
- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert.
Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 22 a koperta z zawiadomieniem będzie dodatkowo oznaczona określeniami : **„ZMIANA” lub „WYCOFANIE”**.
- 4) Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

24. Otwarcie ofert.

- 1) Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami **dniu 26 lutego 2010 r. o godz. 12:15** w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby zamawiającego na sesję otwarcia ofert.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) W pierwszej kolejności zostaną otwarte i odczytane koperty oznaczone **„WYCOFANIE”** .
- 4) Podczas otwierania kopert z ofertami zamawiający ogłosi:
- Datę i godzinę złożenia ofert podstawowych i zmian
 - Nazwy i adresy wykonawców
 - Ceny ofertowe brutto
- 5) Powyższe informacje Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert , na ich pisemny wniosek.

25. Ocena ofert.

- 1) Zamawiający wezwie do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw wyłącznie w przypadku gdy ich nie złożono lub zawierają one błędy lub wady. Wskazane dokumenty z wyłączeniem pełnomocnictwa powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) W toku dokonywania oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. W przypadku ofert zawierających rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o przedłożenie kalkulacji szczegółowej cen jednostkowych dla wybranych pozycji kosztorysu ofertowego.

- 2) Wraz z ofertą należy złożyć:
- a) Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami **pkt 10 niniejszej Instrukcji.**
 - b) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - d) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 3) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy
- 4) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby
- 6) Dokumenty należy złożyć **w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.** Jeżeli kopia dokumentu będzie nieczytelna lub wzbudzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda od Wykonawcy okazania oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8) Oferta wraz z załącznikami będzie sporządzona w języku polskim, zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy .
- 9) Waluta oferty – PLN.
- 10) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 11) Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie i zabezpieczyć w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości wcześniejszego otwarcia, lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

- (3) Wykonawca wnoszący wadium przelewem , powinien złożyć polecenie przelewu z takim wyprzedzeniem, aby wpłata wadium została zaksięgowana na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W każdym innym przypadku uważać się będzie , że Wykonawca nie wniósł wadium.
Dokumentem , na podstawie którego zamawiający stwierdzi wpłatę wadium będzie informacja o saldzie na rachunku bankowym podanym w punkcie **21 ppkt 1)** lit.a , z **godziny 12⁰⁰ w dniu 26 lutego 2010r.**
- (4) . Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- (5) Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium odpowiadającym powyższym wymaganiom, zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust. 2pkt. 4 ustawy.
- (6) Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- (7) Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, **z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza** z zastrzeżeniem, **pkt 9** poniżej.
Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, otrzyma zwrot wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- (8) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie **pkt 7 powyżej** , jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego
- (9) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca - w odpowiedzi na wezwanie skierowane przez Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy pzp- nie uzupełni dokumentów lub oświadczeń , o których mowa w art.25 ust.1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- (10) Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na wniosek wykonawcy , który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert
- (11)Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku gdy:
- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie
 - b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy .
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

22. Opis sposobu przygotowania ofert przetargowych.

- 1) Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

(6) koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód , które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich , które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami, w tym – z ruchem pojazdów mechanicznych , oraz innych zobowiązań wynikających z umowy.

- 1) Ceny jednostkowe i wartości pieniężne należy podawać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku.
- 2) Tam, gdzie w którymkolwiek dokumencie składającym się na niniejszą SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ

10) **Zastrzeżenie - Zakaz ingerencji w treść przedmiarów robót**

Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego dokonywania zmian w przekazanym przedmiarze robót (*dopisywania pozycji, zmiany ilości robót, zmiany opisów.*) Jeżeli w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczeniu ilości robót uzna je za niewłaściwe , to zmiany ilości robót Wykonawca może dochodzić procedurą pytań, zgodnie z art. 38 ust.1 ustawy Pzp. Zasady udzielania wyjaśnień do treści SIWZ zostały określone w niniejszej Instrukcji

20. Związanie ofertą

- 1) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie bądź na wniosek Zamawiającego, z tym że Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o czas nie dłuższy niż 60 dni.

21. Wadium

Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **20 000 zł (słownie: Dwadzieścia tysięcy złotych).**

(1) Wadium może być wniesione w jednej z następujących form :

- a)pieniądzu, na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Przasnyszu
NR RACHUNKU: 79 8924 0007 0008 0080 2001 0002.
- b)poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym, że poręczenie SKOK jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- c)gwarancjach bankowych,
- d)gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust..5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. nr 109, poz.1158 z późn. zmianami).

- (2) Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający będzie przechowywał na rachunku bankowym.

- (5) Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4.
- (6) Zamawiający nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

19. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy sporządzony na formularzu którego wzór zamieszczono w SIWZ.

Podstawą obliczenia ceny oferty są ilości jednostek przedmiarowych wyszczególnionych w formularzu cenowym.

- 1) Przed sporządzeniem kosztorysu Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z :
 - dokumentacją projektową
 - przedmiarem robót i specyfikacją techniczną (SST)
 - terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
 - W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego materiałach, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie o tym fakcie poinformować Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.
- 2) Kosztorysy ofertowe należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysach ofertowych wszystkie pozycje przedmiarowe zawarte w formularzu cenowym
- 3) Ceny jednostkowe /netto/ należy skalkulować w oparciu o dostępne w branży źródła wyceny i specyfikę robót właściwą dla określonej w przedmiarze robót i specyfikacjach technicznych.
- 4) Wartości poszczególnych pozycji kosztorysowych należy obliczyć jako iloczyn ilości jednostek przedmiarowych i zaproponowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych. Wartość całkowitą netto obliczyć sumę wartości wszystkich pozycji kosztorysu.
- 6) VAT należy doliczyć do całkowitej wartości kosztorysowej netto, odpowiednim wskaźnikiem procentowym zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
- 7) Przez "cenę jednostkową" należy rozumieć całkowitą cenę danej pozycji kosztorysowej uwzględniającą wszystkie składniki tj:
 - a. koszty bezpośrednie R;M;S.
 - b. koszty pośrednie,
 - c. zysk kalkulacyjny
 - d. koszty zakupu
 - e. koszty jednorazowe
- 8) Cena całkowita oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z e specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz przedmiaru robót, a także koszty, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, a w szczególności:
 - (1) koszty urządzenia i utrzymania zaplecza budowy
 - (2) koszty obsługi geodezyjnej i inwentaryzacji powykonawczej
 - (3) koszty opracowania projektu czasowej zmiany organizacji ruchu
 - (4) koszty ustawienia i utrzymania tymczasowego oznakowania w okresie wykonywania robót
 - (5) koszty badań laboratoryjnych i inspekcji teletechnicznej (TVC)kanalizacji deszczowej

15. Zmiana treści SIWZ (art. 38 ustawy pzp)

- (1) Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, a także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- (2) W przypadku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będącej konsekwencją zmiany treści SIWZ Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych a także na swojej stronie internetowej i w siedzibie.
- (3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej,

16. Wyjaśnienia treści SIWZ (art. 38 ustawy pzp)

- (1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień na piśmie niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert., tj nie później niż do

15 lutego 2010r

- (2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie podanego wyżej terminu, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania.
- (3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- (4) Zamawiający prześle treść wyjaśnień -bez wskazania źródła zapytania- wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści ją swojej stronie internetowej.
- (5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej **SIWZ** a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

17. Przedłużenie terminu składania ofert.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmiany treści SIWZ. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

18. Inne informacje dotyczące zamówienia

- (1) Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
- (2) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- (3) Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej
- (4) Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

- (2) Oświadczenie wymienione w pkt. 10.1 (2) powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców i podpisane przez każdego Wykonawcę lub Pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu,
 - (3) Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - (4) Pełnomocnictwo musi być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli podmiotów wchodzących w skład konsorcjum i złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
 - (5) Zamiast pełnomocnictwa może być załączona umowa konsorcjum regulująca zasady współpracy podmiotów składających ofertę wspólną.
 - (6) Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana, Zamawiający zażąda – przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowy konsorcjum.
2. Umowa konsorcjum musi zobowiązywać wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum do solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i zawierać, co najmniej :
- 1) oznaczenie stron umowy przez podanie pełnych nazw i adresów firm , form organizacyjno prawnych, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności, w których konsorcjanci są wpisani.
 - 2) wskazanie celu gospodarczego do realizacji którego utworzono konsorcjum. Cel ten powinien pokrywać się z zakresem przedmiotu przetargu.
 - 3) oznaczenie czasu trwania umowy z uwzględnieniem okresu gwarancji i rękojmi.
 - 4) określenie sposobu reprezentacji konsorcjum. Zaleca się, aby reprezentantem konsorcjum był jeden z podmiotów wchodzących w jego skład.
 - 5) Wyznaczenie jednego z podmiotów jako **Lidera konsorcjum** . Będzie on upoważniony do podejmowania zobowiązań i otrzymywania instrukcji dla i w imieniu każdego z osobna i wszystkich podmiotów tworzących konsorcjum. Będzie odpowiedzialny za wykonanie Umowy i realizację zobowiązań wobec zamawiającego okresie gwarancji i rękojmi .

13. Jeden wykonawca, jedna oferta

- 1) Każdy wykonawca złoży tylko jedną ofertę, samodzielnie lub jako członek konsorcjum, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 2) Wykonawca zdobędzie własnym staraniem wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy oraz poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- (1) w każdym przypadku **pisemnie** na adres: **Urząd Miasta Przasnysz**
ul. Kilińskiego 2 , 06-300 Przasnysz
- (2) w każdym przypadku **faksem nr (0 29) 756 49 39** z obowiązkiem pisemnego potwierdzenia.
- (3) wyjątkowo (*np. brak faksu*) - drogą elektroniczną **z obowiązkiem potwierdzenia na piśmie.**
- (4) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest **Barbara Soból** , tel.(029) 756 49 35, fax (29) 756 49 39 ;
e-mail: zpim@przasnysz.um.gov.pl

Informacji w sprawie przetargu udziela się w dni robocze w godz. **8:00 – 15:00**

Informacja o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 (Doświadczenie zawodowe). W informacji należy zamieścić wykaz ważniejszych robót zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat, lub z okresu działalności, jeśli jest prowadzona krócej niż 5 lat. Wykaz powinien zawierać zadania odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, a treść zawartych w nim informacji musi jednoznacznie potwierdzać spełnienie minimalnych wymagań przedstawionych w opisie warunku.

Na potwierdzenie wykonania wskazanych zadań z należytą starannością wymagana jest kopia protokołów odbiorów końcowych wykonanych robót lub referencje od właściwych zamawiających. Z treści załączonych protokołów lub referencji musi wynikać jednoznacznie, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Maksymalnie należy wykazać 5 zadań.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, informację przedkłada ten /lub ci, którzy potwierdzają spełnienie warunku.

11. Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, stosuje się przepisy § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. z 2009r., Nr 226, poz.1817)

- 1) Wykonawca, o którym mowa wyżej, zamiast dokumentów wymienionych w punkcie **10.1 (1);(4);(5)** składa odpowiedni dokument lub dokumenty wystawiony zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnie albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w punkcie **10.1 ppkt (3)** składa zaświadczenie z właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dotyczy, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Pzp.
- 1) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 2) Dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie 11 powinny być wystawione w terminach analogicznych do odpowiadających im dokumentów wymienionych w pkt. 10.1 (1);(3);(4);(5).

12. Wykonawcy składający ofertę wspólną (konsorcjum)

1. Oferta składana przez konsorcjum (*dwa lub więcej podmiotów gospodarczych działających wspólnie*) musi spełniać następujące wymagania:
 - (1) Dokumenty wymienione w pkt. 10.1 ppkt. (1); (3); (4); (5) wymagane są od każdego podmiotu.

- (2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia **na podstawie art. 24 ustawy pzp /zgodne z treścią zał. nr 1/.**
- (3) Aktualną (*wydaną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*) / informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy pzp .Powyższa informacja, dotyczy urzędujących członków władz firmy, umieszczonych w rejestrze firmy.
- (4) Aktualną (*wydaną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*) / informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp. Powyższa informacja , nie dotyczy osób fizycznych i spółek cywilnych , o ile współnikami są wyłącznie osoby fizyczne. Spółki cywilne, których współnikami są przedsiębiorcy nie będący osobami fizycznymi mają obowiązek załączyć tę informację .
- (5) Aktualnych, (*wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*) zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków ,opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.

10.2 W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ i nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 2 ustawy pzp należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

(1) Potencjał ekonomiczno – finansowy – wymagane dokumenty

Informacja banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca, że wysokość posiadanych środków finansowych lub/i zdolność kredytowa Wykonawcy nie jest mniejsza od **500.000 PLN**. Powyższe dokumenty muszą być wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie , informację przedkłada ten /lub ci, którzy potwierdzają spełnienie warunku.

(2) Potencjał kadrowy – wymagane dokumenty

Wykaz osób , zgodny z treścią załącznika nr 2 (Personel) , które będą kierować wykonaniem zamówienia .Do informacji należy załączyć kopię uprawnień budowlanych oraz kopię aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa dla osób wskazanych do pełnienia obowiązków kierownika budowy i kierownika robót .

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie , informację przedkłada ten /lub ci, którzy potwierdzają spełnienie warunku

W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w wykazie osoby , którymi będzie dysponował, musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

(3) Doświadczenie zawodowe – wymagane dokumenty

ubezpieczonymi od odpowiedzialności cywilnej
--

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powyższy warunek spełniają łącznie.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż PLN Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień podpisania Protokołu końcowego odbioru robót lub równoważnego dokumentu.

8.3 Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać, że w **okresie 5 lat** poprzedzających datę składania ofert wykonał (zakończył) - jako wykonawca lub podwykonawca- **co najmniej jedno zadanie** porównywalne z przedmiotem zamówienia.

Za porównywalne zadanie uważać się będzie budowę i/ lub przebudowę i/ lub rozbudowę drogi/ulicy, o wartości nie mniejszej niż **800.000 zł** obejmującą swym zakresem wszystkie niżej wymienione elementy robót

- wykonanie nawierzchni w technologii betonu asfaltowego produkowanego i wbudowywanego na gorąco
- budowa, przebudowa kanalizacji deszczowej (*sanitarnej*).
- wykonanie chodników, ścieżek rowerowych, parkingów w technologii kostki brukowej (betonowej, kamiennej)

W przypadku kontraktów zawartych w walutach innych niż PLN, należy ich wartość przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP z dnia podpisania kontraktu, podając datę podpisania umowy i kurs waluty.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (**konsorcjum/spółka cywilna**) powyższy warunek spełniają łącznie.

Ocena spełnienia warunków uczestnictwa w przetargu będzie dokonana w formule (spełnia / nie spełnia) na podstawie dokumentów wymienionych w **punkcie 10** poniżej.

Warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia wszystkie wymagania określone w punkcie 8 ppkt od 8.1 do 8.3 niniejszej Instrukcji.

Niespełnienie któregośkolwiek z nich oznaczać będzie, że Wykonawca nie spełnia warunków uczestnictwa w przetargu.

9. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ :

- (1) Wypełniony formularz „OFERTA”
- (2) Kosztorys ofertowy i wykaz stawek i narzutów
- (3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy – o ile osoba/y podpisujące ofertę nie posiadają takich uprawnień na podstawie dokumentów rejestrowych firmy.
- (4) Dokumenty i oświadczenia niezbędne do oceny spełnienia warunków udziału w przetargu wymienione w pkt. 10 poniżej

10. DO OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W PRZETARGU i wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wymagane są NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA .

10.1 W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy pzp należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- (1) Aktualny (*wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*) odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru. .

- (2) Wykonawca musi zapewnić wykonanie robot zgodnie z prawem polskim, w szczególności z przepisami techniczno-budowlanymi, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz z przepisami dotyczącymi wyrobów i materiałów stosowanych w budownictwie.

(3) **Podwykonawstwo :**

Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców .

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) części zamówienia (zakresu i wartości robót), których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

7. Termin wykonania zamówienia: zakończenie robót **do 30 września 2010 r.**
Rozliczenie budowy i odbiór robót do 15.10.2010r.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1i2 , spełniający następujące warunki określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1)-3) ustawy

Pzp

8.1 Potencjał ekonomiczno - finansowy

Wykonawca musi wykazać **dysponowanie środkami finansowymi** (środki własne na rachunku lub kredyt ,) i/lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej **niż 500.000 zł.** Środki finansowe podane w walutach innych niż PLN będą przeliczane wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu bankowego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (**konsorcjum, spółka cywilna**) powyższy warunek spełniają łącznie.

8.2. Potencjał kadrowy:

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami - *niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków* - legitymującymi się doświadczeniem zawodowym i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk jakie zostaną im powierzone.

W ofercie przetargowej Wykonawca przedstawi kandydatów posiadających wymagane polskim prawem uprawnienia w danej specjalności do obsadzenia niżej podanych stanowisk:

L p	Stanowisko i wymagane kwalifikacje	Minimalna liczba osób	Minimalne wymagane doświadczenie zawodowe
1	Kierownik budowy - Wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności drogowej lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów	1	Jedno zadanie o wartości minimum 500 tys zł z zakresu budowy , przebudowy dróg na których pełnił funkcję Kierownika Budowy lub Kierownika Robót Drogowych
2	Kierownik robót sanitarnych - Wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci sanitarnych lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów	1	nie określa się

Kierownik budowy i kierownik robót powinni być członkami Izby Inżynierów Budownictwa

Zakres robót obejmuje:

- Roboty przygotowawcze i rozbiórkowe (rozbiórka nawierzchni z kruszywa łamanego, rozbiórka ogrodzenia z siatki)
 - budowę kanalizacji deszczowej z rur PCV o średnicy 400 i 600mm, przykanaliki 160 i 200mm . Długość kolektora 342m, przykanalików 116m Studnie rewizyjne o średnicy 1200mm- 11 szt, studnie ściekowe z wpustami ulicznymi 24 szt.
 - Regulację pionową urządzeń na sieciach uzbrojenia terenu
 - Roboty ziemne- wykop pod konstrukcję jezdni, ciągów pieszo-rowerowych ,chodników i wjazdów
 - Nasyp- zasypanie istniejącego rowu przydrożnego
 - Nawierzchnię z kostki brukowej na chodniku, ciągu pieszo-rowerowym i wjazdach Nawierzchnię jezdni - 2 warstwy betonu asfaltowego (BA) KR-2 (4+4cm), podbudowa zasadnicza 20 cm kruszywa łamanego 0-31mm stabilizowanego mechanicznie].
 - Urządzenie terenów zieleni na nieutwardzonych powierzchniach pasa drogowego (w geodezyjnych granicach działek składających się na pas drogowy).
 - Oznakowanie pionowe
 - oznakowanie poziome grubowarstwowe masami chemoutwardzalnymi
- Szczegółowy zakres robót przedstawiono w przedmiarach robót

3.3 Wspólny Słownik Zamówień /CPV/

CPV 45233252-0	Kod główny - Roboty w zakresie nawierzchni ulic
CPV 451112000-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
CPV45233222-1	Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania
CPV 45232130-2	Roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej
CPV 45233330-1	Fundamentowanie ulic
CPV 45112710-5	Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
CPV 45233290-8	Instalowanie znaków drogowych
CPV 45231000-5	roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych

4. Informacja o zamówieniach uzupełniających

- (1) *Przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych. Przedmiotem zamówień uzupełniających będą roboty budowlane związane z budową i przebudową ulic na terenie miasta Przasnysza polegającą na powtórzeniu tego samego rodzaju robót co zamówienie podstawowe. Wspólny Słownik Zamówień – CPV jak w pkt. 3.3. Wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego.*
- (2) Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji projektu i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.

5. Wymagania dla materiałów:

Materiały muszą spełniać wymagania określone w SST i aktualnie obowiązujących normach .

6. Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:

- (1) Zamówienie będzie realizowane zgodnie z prawem polskim, w szczególności z ustawą Prawo budowlane , Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150) Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający : Miasto Przasnysz

adres siedziby: ul. Jana Kilińskiego 2
06-300 Przasnysz,
NIP: 761-15-25-385
REGON: 550667876

tel. (029) 756 49 00 ; 756 49 35
fax. (029) 756 49 39

1. 1 Nazwa zamówienia: Rozbudowa ulicy Sadowej w Przasnyszu

1.2 Oznaczenie postępowania: Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **Nr sprawy 340- 6/10**. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

2. Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony.

2.1 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego :

art. 39, 40,41 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

2.2.Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a) Art.36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (tj. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009 r. Nr 226 poz.1817,

2.3 Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych www.portal.uzp.gov.pl
- Strona internetowa Urzędu Miasta Przasnysz: www.bip.przasnysz.um.gov.pl
- Tablica ogłoszeń w Urzędzie Miasta Przasnysz

3. Przedmiot zamówienia

3.1 Rodzaj zamówienia - Roboty budowlane /o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych/

3.2 Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa **ulicy Sadowej** Przasnyszu na odcinku od ul. Rolniczej do ul. Świerkowej. Odcinek długości 383m

Podstawowe parametry techniczne:

Ulica klasy Z

Kategoria ruchu – KR-2

Szerokość jezdni 7,00m

Przekrój uliczny z chodnikiem szerokości 2,0m i ciągiem pieszo-rowerowym o szer. 3,5.

Odwodnienie- kanalizacja deszczowa.

INFORMACJE OGÓLNE

(1) Na niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia , zwaną w dalszej treści , (SIWZ) składa się:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział II Formularz oferty przetargowej wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:

1. Oświadczenie Wykonawcy /druk/
2. Wykaz personelu odpowiedzialnego za realizację zamówienia /druk/
3. Doświadczenie zawodowe /druk/

Rozdział III Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia:

- Przedmiar robót - formularz kosztorysu ofertowego
- Specyfikacje Techniczne
- Dokumentacja projektowa

Rozdział IV Projekt umowy.

2. Postępowanie o zamówienie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych , zwanej dalej „ustawą.” (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwaną dalej "ustawą pzp"
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009 r. Nr 226 poz.1817)

Zamawiający : Miasto Przasnysz
adres siedziby: ul. Jana Kilińskiego 2
06-300 Przasnysz
NIP 761-15-25-385 REGON 550667876

tel. (029) 756 49 35 fax: (029) 756 49 39
www.przasnysz.um.gov.pl

Nr sprawy 340- 6/10

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na roboty budowlane
o wartości szacunkowej powyżej 14.000 euro i poniżej 4 845 000 euro

Nazwa zamówienia: Rozbudowa ulicy Sadowej w Przasnyszu

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Zatwierdził:

Burmistrz Przasnysza

/-/ Waldemar Trochimiuk

04 lutego 2010r.