

Zamawiający : Miasto Przasnysz

adres siedziby: ul. Jana Kilińskiego 2

06-300 Przasnysz

NIP 761-15-25-385 REGON 550667876

tel. (029) 756 49 00 **fax:** (029) 756 49 39

www.przasnysz.um.gov.pl

Nr sprawy GKOŚ.271.27.2023

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na usługi

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach art.3 ust ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 i 1720)

od której jest uzależniony obowiązek przekazania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich

**„Bieżące utrzymanie czystości i porządku oraz zieleni w parkach oraz na skwerach i rabatach
miejskich”**

Zatwierdził:

BURMISTRZ

/-/ Łukasz Chrostowski

Przasnysz 21.12.2023 r.

INFORMACJE OGÓLNE

Na niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia, zwaną w dalszej treści (SWZ) składa się:

1. Rozdział 1. Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2. Rozdział 2. Formularz oferty
3. Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:
 - Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
 - Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - Formularz 3.3 Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
 - Formularz 3.4. Wiedza i doświadczenie
 - Formularz 3.5. Potencjał techniczny – Sprzęt
 - Formularz 3.6. Potencjał kadrowy - Osoby
4. Rozdział 4.
 - 1) Średnioroczny harmonogram i zakres prac
 - 2) Kosztorys – formularz cenowy
5. Rozdział 5.: Projektowane postanowienia umowy.

ROZDZIAŁ 1.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (dalej IDW)

Zamawiający: Miasto Przasnysz

adres siedziby: ul. Jana Kilińskiego 2

06-300 Przasnysz,

NIP: 761-15-25-385 REGON: 550667876

tel. (029) 756 49 00;

fax. (029) 756 49 39

1. Przedmiot zamówienia

1.1. **Rodzaj zamówienia – usługi /o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych/**

1.2. Nazwa zamówienia: „**Bieżące utrzymanie czystości i porządku oraz zieleni w parkach oraz na skwerach i rabatach miejskich**”

1.3. **Oznaczenie postępowania:** Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **Nr sprawy GKOŚ.271.27.2023**. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

1.4. **Tryb udzielenia zamówienia:** tryb podstawowy, na podstawie art. 275 ust.1 ustawy pzp

1.5. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r., poz. 344).

1.6. Przy realizacji niniejszego postępowania przetargowego mają zastosowanie między innymi, następujące akty prawne:

- 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1605 ze zm.);
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452);
- 3) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 roku w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. z 2021 r., poz. 1177);
- 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2439);
- 5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 grudnia 2020 roku w sprawie informacji o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach przekazywanej Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2020 ., poz. 2406);
- 6) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415);
- 7) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 roku w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 2434);

1.7. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) Biuletyn Zamówień Publicznych <https://ezamowienia.gov.pl>
- 2) Strona internetowa Urzędu Miasta Przasnysza: www.bip.przasnysz.um.gov.pl
- 3) Tablica ogłoszeń w Urzędzie Miasta Przasnysza

1.8. Źródła finansowania:

Zamówienie będzie finansowane ze środków krajowych - z budżetu Miasta Przasnysza.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie czystości i porządku oraz zieleni w Parku Miejskim im. T. Kościuszki w Przasnyszu, parku przy ul. Wojskowej, Parku im. Stefana Cieleckiego ps. „Orlik” oraz na skwerach i rabatach miejskich.

2.2. Zakres usług obejmuje kompleksową pielęgnację, konserwację i bieżące utrzymanie czystości i porządku oraz zieleni w Parku Miejskim im. Tadeusza Kościuszki w Przasnyszu wraz z wyspą i ze skwerem przy pomniku św. Rocha, parku przy ul. Wojskowej, Parku im. Stefana Cieleckiego ps. „Orlik” oraz na rabatach i skwerach: przy skrzyżowaniu ul. Orlika i ul. Baranowskiej, przy skrzyżowaniu ul. Aleja Jana Pawła II i ul. Żwirki i Wigury, przy rondzie Armii Krajowej, przy skrzyżowaniu ulic Orlika i Sosnowej, przy ul. Sosnowej, przy skrzyżowaniu ulic 3-go Maja i o. B. Kryszkiewicza oraz przy skrzyżowaniu ul. Wiejskiej i ul. Ruda, Skwer bł. S. Marii Teresy Kowalskiej, teren przy pomniku członków ZWZ-AK.

Ponadto w zakres usługi wchodzi: mycie chodników, dezynfekcja elementów infrastruktury wyposażenia terenów zielonych (ławki, kosze) i urządzeń małej architektury sportowej, podlewanie drzew i krzewów oraz sprzątanie interwencyjne terenów objętych zamówieniem związane np. z aktami wandalizmu, usuwaniem wywrotów, wiatrołomów, połamanych gałęzi, itp.

Szczegółowy zakres oraz szacunkowa częstotliwość prac określone zostały w Rozdziale 4 – „Średnioroczny harmonogram i częstotliwość prac”.

Uwaga:

Ze względu na specyfikę zamówienia, którego przedmiotem jest bieżące utrzymanie czystości i porządku oraz zieleni w Parku Miejskim im. Tadeusza Kościuszki w Przasnyszu, parku przy ul. Wojskowej, Parku im. Stefana Cieleckiego ps. „Orlik” oraz na skwerach i rabatach miejskich, średnioroczny harmonogram i zakres prac zawiera orientacyjny zakres robót, co oznacza, że pozycje wyszczególnione w tabeli mogą być wykonane w mniejszym lub większym zakresie lub mogą w ogóle nie wystąpić.

Rzeczywiste ilości robót wynikać będą z bieżących potrzeb Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia. Wykonywanie prac odbywać się będzie na podstawie pisemnych i/lub telefonicznych zleceń Zamawiającego.

2.3. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

- 1) Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga aby wszystkie czynności niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465), były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
- 2) Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy wykonawców i podwykonawców, którzy do realizacji robót skierują inne niż siebie osoby. Jeżeli wykonawcą lub podwykonawcą jest

osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (samozatrudnienie), która wykonuje samodzielnie czynności wskazane przez zamawiającego jako podlegające zatrudnieniu na umowę o pracę, to wymóg zamawiającego nie będzie miał zastosowania.

*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

- 3) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp jak również sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w SIWZ – Rozdział 6 Projekt umowy

3. Wspólny Słownik Zamówień /CPV/

3.1 Główny przedmiot:

90600000-3 usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

3.2 Dodatkowe przedmioty – kod CPV

77300000-3 usługi ogrodnicze

77310000-6 usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

77312000-0 usługi usuwania chwastów

77313000-7 usługi utrzymania parków

77314100-5 usługi w zakresie trawników

77342000-9 przycinanie żywopłotów

90511300-5 usługi zbierania śmieci

90620000-9 usługi odśnieżania.

4. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

5. Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie Prawo zamówień publicznych, ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody oraz aktami wykonawczymi do tych ustaw.

6. Podwykonawstwo

- 6.1. Zamawiający zastrzega na podstawie art. 121 pkt 1 ustawy pzp, obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowego zadania. Przez kluczowe zadanie rozumie się czynności składające się na kompleksowe utrzymanie Parku Miejskiego im. T. Kościuszki wraz z wyspą i skwerem przy pomniku św. Rocha, wpisanego do rejestru zabytków pod numerem 512-A, parku przy ul. Wojskowej oraz parku im. S. Cieleckiego ps. „Orlik”.

- 6.2. Pozostałe niezastrzeżone części zamówienia Wykonawca może powierzyć podwykonawcom.

- 6.3. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome na etapie składania oferty, podać firmy podwykonawców.
- 6.4. W przypadku, gdy wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - na kwalifikacje zawodowe i doświadczenie podwykonawców, zobowiązany jest podać w ofercie także nazwy tych podmiotów. W odniesieniu do kluczowego zadania dotyczącego zamówienia zastrzeżonego do osobistego wykonania, Wykonawca nie może powoływać się na zdolności innego podmiotu, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 6.5. Zamawiający nie bada, czy wobec Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, zachodzą podstawy do wykluczenia.
- 6.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy może nastąpić wyłącznie na podstawie Umowy Podwykonawstwa.
- 6.7. Przez Umowę Podwykonawstwa rozumie się umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część niniejszego zamówienia, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a podwykonawcą, a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą/dalszymi podwykonawcami.
- 6.8. Wymagania Zamawiającego dotyczące Umowy Podwykonawstwa określono w postanowieniach umowy (SWZ Rozdział 6- Projektowane Postanowienia Umowy).

7. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia od podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r.

8. Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami oraz sposób przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 8.1. Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z instrukcją i regulaminem korzystania z Platformy e-Zamówienia, które zostały zamieszczone na ww. Platformie.
- 8.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
- 1) Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
 - 2) ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl>
 - 3) poczty elektronicznej: gkos@przasnysz.um.gov.pl;
- 8.3. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 8.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu <https://ezamowienia.gov.pl> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 8.5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na platformie e-Zamówienia.

- 8.6. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
- 8.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Maksymalny ŁĄCZNY rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250MB.
- 8.8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
- 8.9. Zamawiający dopuszcza również komunikowanie za pomocą poczty elektronicznej, email: gkos@przasnysz.um.gov.pl (z wyjątkiem złożenia oferty).
- 8.10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 8.11. Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami: Hubert Kwiatkowski, adres email: gkos@przasnysz.um.gov.pl.

9. Warunki udziału w postępowaniu:

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, potwierdzający spełnienie następujących warunków:

9.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

9.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

9.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

9.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

1) doświadczenie Wykonawcy:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że wykonał (lub/i aktualnie wykonuje), w **okresie 3 lat** poprzedzających datę składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **co najmniej jedną usługę** obejmującą swoim zakresem utrzymanie zieleni w obszarach zurbanizowanych, w tym na terenach zabytkowych parków, o wartości świadczonych usług nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda.

2) odpowiedni potencjał techniczny

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował potencjałem technicznym w zakresie określonym poniżej:

- kosiarka samojezdna z mulczowaniem i zbiorem urobku – min. 1 szt.,

- podnośnik na pojeździe o DMC do 3,5 t, o wysięgu ramienia min. 25 m,
- środek transportu do wywozu skoszonej trawy z zabezpieczeniem przed jej rozwiewaniem,
- środek transportu do transportu wody do podlewania,
- zmiatarka chodnikowa – min. szt. 1,
- wertykulator – min. szt. 1,
- rębak do gałęzi – min. szt. 1,
- frezarka do pni – min. szt. 1.

3) osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem, tj.:

- 1 osobą wyznaczoną do kierowania pracami konserwatorskimi, prowadzonymi przy zabytkach będących parkami wpisanymi do rejestru, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, których program obejmuje zajęcia lub grupy zajęć umożliwiające nabycie wiedzy i umiejętności w tym zakresie, oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich, przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich lub pracach restauratorskich prowadzonych przy tego rodzaju zabytkach wpisanych do rejestru;
- co najmniej 1 osobę do wykonywania prac o charakterze technicznym, która posiada świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie lub średnie branżowe i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodach związanych z pielęgnacją zieleni, albo przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w tego rodzaju pracach prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru;
- co najmniej 1 osobę z uprawnieniami pilarza.

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym i kadrowym innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na potencjale technicznym innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tym potencjałem w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy sprzętu na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia.

- 9.2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
- 9.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

10. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania na podstawie art. 108 i 109 ustawy Pzp

10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) którym mowa w art. 228 – 230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 7) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Ponadto Zamawiający, w ramach weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa powyżej, zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień.

10.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
- 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub

odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

- 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Wykluczenie wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI)

11.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu,

- 1) Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - a) oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu – Formularz 3.2
 - b) oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące braku podstaw do wykluczenia składane wraz z ofertą – Formularz 3.1

11.2. **Oświadczenia** te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ppkt 11.7

11.3. Oświadczenia Wykonawca składa pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

11.4. Oświadczenie składają odrębnie:

- 1) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 2) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnił swoje zasoby wykonawcy.

11.5. Oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

11.6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 2) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 1, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.7. Podmiotowe **środki dowodowe składane na wezwanie:**

Zgodnie z przepisem art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

w zakresie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wykazu zadań wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju zakresu, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane na formularzu 3.4 (Wiedza i doświadczenie) stanowiącym załącznik do SWZ, z załączeniem dowodów określających czy te zadania zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego prace były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
- 2) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia środków sprzętowo-transportowych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Wykaz – zgodny z treścią Formularza 3.5. (Potencjał techniczny – Sprzęt) musi potwierdzać spełnienie warunku pkt. 9.1.4 pkt 2) niniejszej Instrukcji.

- 3) Wykaz osób skierowanych do realizacji zadania - wykaz – zgodny z treścią Formularza 3.6. musi potwierdzać spełnienie warunku pkt. 9.1.4 pkt 3) niniejszej Instrukcji.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

11.8. Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

12. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów

- 12.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 12.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 12.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 12.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 12.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 12.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

- 12.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 12.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 12.9. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca się powołuje w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przepisu art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

13. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja/spółki cywilne)

- 13.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 13.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.3 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia lub wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.
- 13.4 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.
- 13.5 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie najwyżej oceniona, to na wezwanie Zamawiającego są oni zobowiązani złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11.4, przy czym składa je ten wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 9 IDW.

14. Wyjaśnienia i zmiana treści SWZ

- 14.1 Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na specyfikację warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 14.2 Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.
- 14.3 Jeżeli zmiana treści SWZ, będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia w sposób przewidziany w art. 271 ustawy Pzp.
- 14.4 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na cztery dni przed upływem terminu składania ofert tj. nie później niż do **24.12.2023 r.**

- 14.5 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie podanego wyżej terminu, lub będzie dotyczyć już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania.
- 14.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni bez ujawniania źródła zapytania na stronie prowadzonego postępowania.
- 14.7 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 14.8 Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w ofertach otrzymanych wyjaśnień. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. Informację o przedłużeniu terminu Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania.
- 14.9 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 14.10 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 15.1. Ceną ofertową jest **całkowita kwota brutto** określona w formularzu oferty cenowej, którego wzór załączono do SWZ – Rozdział 2.
- 15.2. Cena ofertowa brutto będzie stosowana wyłącznie do porównania ofert.
- 15.3. Cenę ofertową należy wyliczyć na podstawie podanych przez Zamawiającego ilości jednostek i zaproponowanych przez wykonawcę cen jednostkowych.
- 15.4. Cena ofertowa powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej SWZ.
- 15.5. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w formularzu ofertowym.
- 15.6. Ceny jednostkowe netto określone przez wykonawcę w formularzu ofertowym będą podstawą do rozliczenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 15.7. Stawki VAT należy przyjąć zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług. Za prawidłowe ustalenie stawki VAT odpowiada wykonawca.
- 15.8. Ceny jednostkowe, cenę ofertową i inne wartości pieniężne należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej cyfry po przecinku.
- 15.9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższą informację należy zamieścić w pkt. 10 Formularza oferty. *(Uwaga: obowiązek informacyjny nałożony na wykonawcę treścią art. 93 ust. 3a ustawy pzp ma charakter bezwzględny. Wykonawca musi go wypełnić niezależnie od tego czy złożenie oferty będzie skutkowało obciążeniem zamawiającego obowiązkiem podatkowym.)*

16. Okres związania ofertą

- 16.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. **do dnia 27.01.2024 r.**
- 16.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert.

17. Informacja w sprawie wadium

- 17.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych zero groszy).
- 17.2. Wadium może być wniesione w formach:
 - a) pieniądzu - przelew na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Przasnyszu
NR RACHUNKU: 79 8924 0007 0008 0080 2001 0002
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.3. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający będzie przechowywał na rachunku bankowym.
- 17.4. Wykonawca wnoszący wadium przelewem, powinien złożyć w banku dyspozycję przelewu z takim wyprzedzeniem, aby wpłata wadium została zaksięgowana na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W każdym innym przypadku uważać się będzie, że Wykonawca nie wniósł wadium. Dokumentem, na podstawie którego zamawiający stwierdzi wpłatę wadium będzie informacja o saldzie na rachunku bankowym **z godziny 10.00, w dniu w którym upływa termin składania ofert.**
- 17.5. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie poręczeń lub gwarancji wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Gwarancja musi obejmować cały okres związania ofertą. Koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
- 17.6. Oferta niezabezpieczona wadium odpowiadającemu powyższym wymaganiom, zostanie odrzucona.
- 17.7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.8. Zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

- wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

18. Opis sposobu przygotowania ofert przetargowych.

- 18.1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 18.2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 18.3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.** Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
- 18.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 18.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 18.6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 18.7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 18.8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 18.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 18.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 18.11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 18.12. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również współników spółki cywilnej) oświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 18.13. **Ofertę stanowi** wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymieniony wypełniony dokument:
- 1) Formularz oferty
- 18.14. **Wraz z ofertą należy złożyć:**
- 1) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 11.1 SWZ;
 - 2) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 3) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu Formularz nr 3.1 stanowiący załącznik do SWZ
 - 5) Oświadczenie w przedmiocie spełniania warunków udziału w postępowaniu wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi Formularz nr 3.2 stanowiący załącznik do SWZ
 - 6) Zobowiązanie do udostępnienia zasobów – jeśli dotyczy (według wzoru Formularza nr 3.3 załącznika do SWZ);

- 18.15. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
- 18.16. Wykonawcy przedstawią oferty zgodne z wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 18.17. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 18.18. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 18.19. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
- 18.20. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.
- 18.21. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 18.22. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

19. Składanie i otwarcie ofert.

- 19.1. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 29.12.2023 r. do godz. 10:00.**
- 19.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 19.3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 19.4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na e-Zamówienia.
- 19.5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
- 19.6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.12.2023 r., o godzinie 11:00.
- 19.7. Otwarcie ofert jest niejawne.
- 19.8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 19.10. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 19.11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

20. Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert

20.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować kryteria i ich znaczenie procentowe w sposób opisany niżej:

Przyjmuje się zasadę wyliczenia punktacji z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
A	Cena	60% = 60 pkt
B	Termin przystąpienia do realizacji usługi (sprzątania interwencyjnego)	30% = 30 pkt
C	Termin płatności	10% = 10 pkt

A. Kryterium „Cena” (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Podstawą porównania będzie cena brutto. Liczba punktów w ramach kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bd}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C min – oferta z najniższą ceną

C bd – cena oferty badanej

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

B. Kryterium „Termin przystąpienia do realizacji usługi” (sprzątania interwencyjnego) – (Tr) – termin przystąpienia do realizacji usługi (sprzątania interwencyjnego) od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego telefonicznie/faksem/mailem (MIN. 1 GODZINA MAX. 5 GODZIN).

$$Tr = \frac{Tr_n}{Tr_{ob}} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

Tr – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

Tr n – najkrótszy termin wskazany w ofertach

Tr ob – termin w ofercie badanej

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 30 punktów.

C. Kryterium „Termin płatności” (Tp) będzie rozpatrywane na podstawie terminu płatności faktury podanego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Liczba punktów w ramach kryterium „Termin Płatności” (Tp) zostanie obliczona następująco:

1. Wykonawca, który zaoferował najkorzystniejszą wartość lub wartość równą najkorzystniejszej – otrzymuje maksymalną liczbę punktów.
2. Wykonawca, który zaoferował najmniej korzystną wartość lub wartość równą najmniej korzystnej – otrzymuje 0 pkt.
3. W przypadku, gdy wszyscy wykonawcy zaproponowali jednakową wartość, wszyscy otrzymują maksymalną liczbę punktów.

4. Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią (pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$T_p = \frac{(T_o - T_{\min})}{(T_{\max} - T_{\min})T_{ob}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

T_p - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

T_o – termin płatności zadeklarowany w ofercie ocenianej

T_{\min} – najkrótszy termin płatności spośród złożonych ofert

T_{\max} – najdłuższy termin płatności spośród złożonych ofert

W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 10 punktów. Przyjmuje się zasadę wyliczenia punktacji z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA!

Najkrótszy możliwy termin płatności uwzględniony do oceny ofert:

14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Najdłuższy możliwy termin płatności uwzględniony do oceny ofert:

30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Wykonawca może zaproponować termin płatności faktury VAT jedynie w pełnych dniach.

- 20.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów obliczona według poniższego wzoru:

$$P = C + Tr + T_p$$

gdzie:

P – liczba punktów oferty

C – liczba punktów w kryterium cena

Tru – liczba punktów w kryterium termin przystąpienia do realizacji usługi

T_p - liczba punktów w kryterium termin płatności

- 20.3. Po dokonaniu klasyfikacji punktowej **zamawiający sporządzi ranking ofert.**

- 20.4. Wykonawca, którego oferta uzyskała najwyższą pozycję w rankingu zostanie wezwany do złożenia w ciągu 5 dni aktualnych dokumentów i oświadczeń, na podstawie których zamawiający dokona oceny podmiotowej wykonawcy i ustali:

– czy wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 i 109 ust. 1 ustawy Pzp i pkt. 10 SWZ

– czy wykonawca spełnia warunki udziału w przetargu określone w SWZ - pkt. 9

- 20.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, spełnia warunki określone w SWZ i którego oferta została oceniona najwyżej zgodnie z zasadami określonymi w SWZ.

21. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 21.1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

- 21.2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
- 21.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 21.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 21.5. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 21.6. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami (jeżeli było wymagane)

22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 22.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 23.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 23.2. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 23.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 23.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.5. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 23.6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

24. Informacje dotyczące umowy w sprawie niniejszego zamówienia

Projektowane postanowienia umowy – Rozdział 6 SWZ.

25. Informacja o ochronie danych osobowych w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Burmistrz Przasnysza, adres siedziby: ul. Jana Kilińskiego 2, 06-300 Przasnysz, tel. 29 756 49 00. e-mail: umprzas@przasnysz.um.gov.pl
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: oc@przasnysz.um.gov.pl.
3. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu:
 - udzielenia zamówienia publicznego – zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.
 - realizacji umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego
 - archiwizacji.
5. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, 1720)
6. Dane osób uprawnionych będą przechowywane przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, lub przez czas trwania umowy, jeżeli okres na jaki umowa została zawarta przekracza 4 lata.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych a także, na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.